

##### WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA

# I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

ul. Jastrzębia 24, 53-148 WROCŁAW,

dalej zwanym „WFOŚiGW we Wrocławiu”

[www.wfosigw.wroclaw.pl](http://www.wfosigw.wroclaw.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu\* |  |
| Numer wniosku\* |  |

*\*wypełnia Fundusz*

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ**

**NA DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA**

**w ramach**

**PROGRAMU PRIORYTETOWEGO NARODOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE PN.:**

**ADAPTACJA DO ZMIAN KLIMATU. CZĘŚĆ 2) USUWANIE SKUTKÓW POWODZI 2024 ROKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Zadania:** | |
|  | |
| **Wnioskodawca:** | |
|  | |
| **Wnioskowane dofinansowanie w kwocie:** | |
| **DOTACJA** | **zł** |  |

## A. CZĘŚĆ OGÓLNA WNIOSKU

1. Dane o Wnioskodawcy:
   1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Adres:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gmina: | | Powiat: |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Ulica nr: |
| Telefon: | | Fax: |
| E-mail: | | Adres strony internetowej: |

* 1. Nazwa banku i numer rachunku:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa banku: | Numer rachunku: |

* 1. Numery identyfikacyjne:

|  |  |
| --- | --- |
| KRS: | NIP: |
| REGON: | PKD: |

* 1. Przedstawiciel Wnioskodawcy wskazany do kontaktowania się w sprawach wniosku:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko, zajmowane stanowisko: | telefon, fax, e-mail: |

* 1. Kierownik Jednostki:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko, zajmowane stanowisko: | telefon, fax, e-mail: |

* 1. Skarbnik / Główny Księgowy:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko, zajmowane stanowisko: | telefon, fax, e-mail: |

* 1. Forma prawna Wnioskodawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forma prawna Wnioskodawcy | Prowadzący działalność gospodarczą | Nieprowadzącydziałalności gospodarczej |
| Jednostka samorządu terytorialnego/związek j.s.t. |  |  |
| Spółka prawa handlowego z większościowym udziałem samorządu terytorialnego |  |  |
| Stowarzyszenie |  |  |
| Inna /wymienić jaka/ |  |  |

1. **Dane o wnioskowanym zadaniu:**
   1. Koszt realizacji wnioskowanego zadania w [zł]:

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszt całkowity zadania** |  |
| **Koszt kwalifikowany zadania** |  |
| Dotacja |  |
| Udział procentowy dotacji w koszcie kwalifikowanym zadania [%] |  |

* 1. Montaż finansowy zadania w [zł]:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Dotacja z WFOŚiGW we Wrocławiu [zł]** |  |
| **2** | **Środki własne Wnioskodawcy [zł]** |  |
| **3** | **Środki inne [zł]** *(zgodnie z informacją w pkt. 5 wniosku oraz Oświadczeniem Wnioskodawcy nr 6 poniżej)* |  |
| 4 | KOSZT CAŁKOWITY ZADANIA [zł] |  |

* 1. Wnioskowane kwoty i planowany termin wypłaty dofinansowania w [zł]:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dotacja [zł]** | **Data**  **(dzień, m-c, rok)** |
|  |  |

1. **Charakterystyka zadania będącego przedmiotem wniosku:**

Zadanie inwestycyjne

Zadanie nieinwestycyjne

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa cieku: | Zlewnia: |
| Opis zadania: | |

1. **Dane potwierdzające tytuł prawny do obiektu, jeżeli dotyczy:**

Informacja o posiadanym przez Wnioskodawcę tytule prawnym do nieruchomości (działki, budynków, budowli, urządzeń trwale związanych z gruntem, gruntów), dotyczącym zadania będącego przedmiotem wniosku. **(właściciel, dzierżawca, najemca, użytkownik nieruchomości, inne – podać jakie):**

…………………………………………………………………………………………..

1. **Ubezpieczenie na wypadek powodzi (dotyczy dofinansowania w formie dotacji zadania inwestycyjnego):**

Przedmiot zadania objęty wnioskiem jest ubezpieczony na wypadek powodzi

(posiada polisę ubezpieczeniową)

Przedmiot zadania objęty wnioskiem nie jest ubezpieczony na wypadek powodzi

(nie posiada polisy ubezpieczeniowej)

**Jeżeli tak, to:**

Wnioskodawca otrzymał odszkodowanie w wysokości …………………… [zł]

Wnioskodawca planuje wystąpić o wypłatę odszkodowania z tytułu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej.

1. **Zakładany efekt ekologiczny i rzeczowy zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt rzeczowy | | Efekt ekologiczny | |
| Nazwa wskaźnika | Wartość wskaźnika | Nazwa wskaźnika | Wartość wskaźnika |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 

# Planowane terminy realizacji zadania: (dzień-miesiąc-rok)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Termin rozpoczęcia zadania: |  |
| 1. Termin zakończenia zadania: |  |
| 1. Termin uzyskania efektu rzeczowego: |  |
| 1. Termin uzyskania efektu ekologicznego: |  |

## B. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i kar za naruszanie wymogów ochrony środowiska:**

Oświadczam/y, że: (**właściwe zaznaczyć**):

nie zalegam/y z obowiązkiem uiszczania kar za naruszanie wymogów ochrony środowiska;

nie korzystam/y ze środowiska w myśl zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.);

nie naliczono mi/nam kar za naruszanie wymogów ochrony środowiska.

wywiązuję/wywiązujemy się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska.

**Brak wywiązania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska   
i kar za naruszanie wymogów ochrony środowiska uniemożliwia uzyskanie dofinansowania ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu.**

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące kwalifikowalności podatku VAT:**

## Oświadczam/y, że: (niepotrzebne skreślić):

1. podatek od towarów i usług VAT naliczany przy realizacji niniejszego zadania może zostać odzyskany przez Wnioskodawcę;

2. podatek od towarów i usług VAT jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę i nie ma on prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego   
od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku   
od towarów i usług;

Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się do zwrotu zrefundowanej – w ramach wyżej wymienionego zadania – części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie.

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej** (**właściwe zaznaczyć**)**:**

Oświadczam/y, że wnioskowane dofinansowanie z WFOŚiGW **nie spełnia** co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a zatem **nie stanowi pomocy publicznej**.

Oświadczam/y, że wnioskowane dofinansowanie z WFOŚiGW **spełnia** wszystkie przesłanki określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a zatem **stanowi pomoc publiczną**.

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyboru wykonawcy zadania:**

## Oświadczam/y, że: (niepotrzebne skreślić):

1. oferta na wykonanie zadania zostanie/została wybrana zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującymi jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w przypadku, gdy Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy;
2. nie jestem/jesteśmy zobowiązana/zobowiązany/zobowiązani do stosowania ww. ustawy w oparciu o art. ……..
3. **Oświadczenie Wnioskodawcy o braku zaległości i zobowiązań wobec WFOŚiGW we Wrocławiu oraz innych organów i podmiotów:**

Oświadczam/y, że:

* 1. w ciągu 3 lat przed dniem złożenia wniosku, WFOŚiGW we Wrocławiu **nie wypowiedział Wnioskodawcy** lub nie rozwiązał z nim umowy   
     o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron - z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy;
  2. Wnioskodawca **wywiązuję się** **z zobowiązań publicznoprawnych** na rzecz WFOŚiGW we Wrocławiu, właściwych organów, czy też podmiotów;
  3. Wnioskodawca **wywiązuję się z** **zobowiązań cywilnoprawnych** na rzecz WFOŚiGW we Wrocławiu, właściwych organów, czy też podmiotów;

1. Oświadczenie o korzystaniu ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, krajowych środków z budżetu państwa, państwowych funduszy celowych oraz innych krajowych źródeł finansowych, z wyłączeniem środków własnych Wnioskodawcy.

Oświadczam/y, że na dzień złożenia wniosku: (**niepotrzebne skreślić)**:

1. Wnioskodawca nie planuje korzystać ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, krajowych środków z budżetu państwa, państwowych funduszy celowych oraz innych krajowych źródeł finansowych na sfinansowanie zadania objętego niniejszym wnioskiem;
2. planuje złożyć/złożył wniosek o dofinansowanie zadania objętego niniejszym wnioskiem w ramach …………. (należy podać nazwę źródła finansowania). Planowana/faktyczna data złożenia wniosku ……… Planowana/przyznana wysokość wnioskowanego dofinansowania wynosi …………

Nr projektu, dla którego przyznano dofinansowanie ………….

Nr umowy o dofinansowanie ………… z dnia ………… lub potwierdzenie o przyznaniu dofinansowania z dnia …………

Każda zmiana dotycząca stanu faktycznego w zakresie ubiegania się o środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, krajowych środków z budżetu państwa, państwowych funduszy celowych oraz innych krajowych źródeł finansowych wymaga niezwłocznego zawiadomienia Funduszu. Brak informacji ze strony Wnioskodawcy może skutkować anulowaniem przyznanego dofinansowania ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu.

**Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z **art. 13 i 14** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: [iodo@fos.wroc.pl](mailto:iodo@fos.wroc.pl), tel. 071 333 09 43.

3. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora określonych w Ustawie Prawo ochrony środowiska, poprzez dokonywanie wyboru przedsięwzięć do finansowania ze środków Administratora, zawarcia umowy cywilnoprawnej i jej wykonania, kontroli wykorzystania przyznanych dotacji i pożyczek, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b Rozporządzenia.

4. Pani/Pana dane pozyskano od podmiotu, który złożył wniosek o dofinansowanie.

5. Kategoria danych: identyfikacyjne, kontaktowe.

6. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.

7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

* 1. dokumentacja udzielonych dotacji, pożyczek (umowy, wnioski, dokumenty rozliczeniowe i zabezpieczenia oraz dokumentacja dopłat do kredytów preferencyjnych w tym umowy, dokumentacja z kontroli zadań finansowanych i planowanych do dofinansowania ze środków Administratora) – 5 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięcia teczek. Dokumentacja pomocy publicznej oraz dokumentacja przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zagranicznych, w tym UE – 10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenie dokumentacji i zamknięciu teczek spraw;
  2. dokumentacja związana z monitorowaniem przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – (kat. archiwalna A wieczyste przechowywanie). Materiały archiwalne kategorii A przechowuje się w archiwum zakładowym Administratora przez okres nie dłuższy niż 25 lat od daty ich wytworzenia. Po upływie tego okresu materiały archiwalne są przekazywane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu.

8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych które jego dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia.

9. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podjęcia jakichkolwiek działań związanych z realizacją ustawowych zadań Administratora.

11. Zgromadzone dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

12. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

13. Administrator nie zamierza przekazywać uzyskanych danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczamy, że dane zawarte we „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej” są rzetelne i odpowiadają stanowi faktycznemu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (data, podpis i pieczęć kierownika Wnioskodawcy) | Pieczęć Wnioskodawcy | (data, podpis i pieczęć skarbnika/głównego księgowy Wnioskodawcy) |

**Spis załączników wymaganych do wniosku.**

1. Dokumenty upoważniające osoby do występowania w imieniu Wnioskodawcy.
2. Kopia zaświadczenia o sposobie wywiązywania się podmiotu z obowiązku uiszczania opłat   
   za korzystanie ze środowiska, wydanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

(Należy załączyć, jeśli Wnioskodawca posiada aktualne zaświadczenie, w przypadku braku zaświadczenia na etapie złożenia wniosku będzie ono wymagane przy rozliczeniu zadania przed uruchomieniem środków).

1. Kopia dokumentów potwierdzających deklarowane źródła finansowania zadania (umowy, porozumienia, promesy, decyzje itp.), jeśli dotyczy.
2. Dokumenty potwierdzające wartość szacunku szkód, przeprowadzonych zgodnie z kompetencjami przez właściwego wojewodę lub dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej, wynoszące co najmniej 100 tys. zł. Iloraz wartości szacunku szkód powodziowych do wartości planowanej inwestycji powinien wynosić co najmniej 1,0.
3. Dokumentacja fotograficzna powstałych szkód powodziowych.
4. Kopia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/Kopia protokołu potwierdzającego wybór wykonawcy na podstawie wewnętrznych regulacji Wnioskodawcy/Kopia protokołu z przetargu pisemnego zgodnego z Kodeksem cywilnym/inna dokumentacja przetargowa i/lub kopia protokołu potwierdzającego wybór wykonawcy z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości dla zamówień dostaw i usług.
5. Kopia umowy z wybranym wykonawcą wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania   
   lub kosztorysem ofertowym (jeśli umowa została zawarta).
6. Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania.

**Uwaga:**

Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby prawnie umocowane.