

##### WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA

# I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

ul. Jastrzębia 24, 53-148 WROCŁAW, dalej zwanym „WFOŚiGW we Wrocławiu”

www.wfosigw.wroclaw.pl

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu\* |  |
| Numer wniosku\* |  |

*\*Wypełnia Fundusz*

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ**

**NA DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA**

**w ramach**

**Programu Priorytetowego**

**„Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych**

**Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych”.**

**Nazwa Zadania:**

|  |
| --- |
| Zakup specjalistycznego *sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych – ………………………………….. (proszę wpisać nazwę sprzętu)* na potrzeby …………………………………*(podać nazwę Jednostki OSP/innego podmiotu realizującego zadanie)* |

Wnioskodawca:

|  |
| --- |
|       |
| **Wnioskowane dofinansowanie w kwocie:** |
|  |  |
| **DOTACJA** | **zł** |  |

## A. CZĘŚĆ OGÓLNA WNIOSKU.

1. Dane o Wnioskodawcy:

1.1. Pełna nazwa:

|  |
| --- |
|       |

1.2. Adres:

|  |  |
| --- | --- |
| Gmina:       | Powiat:      |
| Miejscowość:      | Kod pocztowy:      | Ulica nr:      |
| Telefon:      | Fax:      |
| e-mail:      | Adres strony internetowej:      |

1.3. Nazwa banku i numer rachunku:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa banku:      | Numer rachunku:      |

1.4. Numery identyfikacyjne:

|  |  |
| --- | --- |
| KRS:      | NIP:      |
| REGON:      | PKD:      |

1. 5. Przedstawiciel Wnioskodawcy wskazany do kontaktowania się w sprawach wniosku:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko, zajmowane stanowisko:      | telefon, fax, e-mail:      |

1.6. Kierownik Jednostki:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko:      | telefon, fax, e-mail:      |

1.7. Skarbnik / Główny Księgowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko:      | telefon, fax, e-mail:      |

1.8. Forma prawna Wnioskodawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forma prawna Wnioskodawcy | Prowadzący działalność gospodarczą | Nieprowadzącydziałalności gospodarczej |
| Organizacja pozarządowa (osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej utworzona na podstawie przepisów ustaw):  |  |  |
| Stowarzyszenie | [ ]  | [ ]  |
| Inna /wymienić jaka/       | [ ]  | [ ]  |

2. Informacja o korzystaniu ze środowiska:

2. 1. Informacja o wnoszeniu opłat za korzystanie ze środowiska:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | TAK | NIE | **NIE DOTYCZY** |
| Czy Wnioskodawca wywiązał się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

**2. 2**. Informacja o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania kar za naruszenie wymogów ochrony środowiska:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | TAK | NIE | **NIE DOTYCZY** |
| Czy Wnioskodawca wywiązał się z obowiązku uiszczania kar za naruszanie wymogów ochrony środowiska? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

Brak wywiązania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i kar za naruszanie wymogów ochrony środowiska uniemożliwia uzyskanie dofinansowania ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu.

**3. Dane o wnioskowanym zadaniu:**

**3.1.** Koszt realizacji wnioskowanego zadania w [zł]:

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszt całkowity zadania** |       |
| **Koszt kwalifikowany zadania**  |       |
| Dotacja  |       |
| Udział procentowy dotacji w koszcie kwalifikowanym zadania  |       |

**3.2.** Źródła finansowania przedsięwzięcia w [zł]:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Dotacja z WFOŚiGW we Wrocławiu [zł]** |       |
| **2** | **Środki własne Wnioskodawcy [zł]** |       |
| **3** | **Środki inne** *(podać w zał nr* ***1/A*** *jakie)* **[zł]** |       |
|  | WARTOŚĆ ZADANIA OGÓŁEM [zł]*(suma pozycji od 1-3 )* |       |

**3.3.** Wnioskowany termin wypłaty dotacji (całość dotacji):

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwota w [zł]** | **Data****(dzień, m-c, rok)** |
|       |       |

**4. Charakterystyka zadania będącego przedmiotem wniosku:**

**5. Zakładany efekt ekologiczny i rzeczowy zadania:**

Planowany efekt rzeczowy – zakup …….

Planowany efekt ekologiczny - ilość osób objętych ochroną inną niż ochrona przeciwpowodziowa – ……… osób

# 6. Terminy realizacji zadania: (dzień-miesiąc-rok)

|  |  |
| --- | --- |
| a/ Termin rozpoczęcia zadania: |       |
| b/ Termin zakończenia zadania: |       |
| c/ Termin uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego: |       |

## B. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY.

**1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i kar za naruszanie wymogów ochrony środowiska:**

Oświadczam/y że (**niepotrzebne skreślić**):

1. Nie zalegam/y z obowiązkiem uiszczania kar za naruszanie wymogów ochrony środowiska.

2. Nie korzystam/y ze środowiska w myśl zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz.54 z późn. zm.).

3. Nie naliczono nam/mi kar za naruszanie wymogów ochrony środowiska.

**2.** **Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące kwalifikowalności podatku VAT:**

## Oświadczam/y że (niepotrzebne skreślić):

1. Podatek od towarów i usług VAT naliczany przy realizacji niniejszego zadania może zostać odzyskany przez Wnioskodawcę.

2. Podatek od towarów i usług VAT jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę i nie ma on prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej – w ramach wyżej wymienionego zadania – części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie.

**3. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej:**

Oświadczam, że wnioskowane dofinansowanie z WFOŚiGW **nie spełnia** co najmniej jednej z powyższych przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a zatem **nie stanowi pomocy publicznej**.

**4. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyboru wykonawcy zadania:**

## Oświadczam/y że (niepotrzebne skreślić):

**1.** Jestem zobowiązana/zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych **(Dz. U. z 2023r. poz. 1605, z późn. zm.)** na podstawie art. ……. ww. ustawy,

**2.** Nie jestem zobowiązana/zobowiązany do stosowania ww. ustawy w oparciu o art. ……..

**3.** Po dokonaniu wyboru wykonawcy/ów załączymy do wniosku oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1/B** do niniejszego wniosku.

**5. Oświadczenie Wnioskodawcy o braku zaległości i zobowiązań wobec NFOŚiGW oraz WFOŚiGW we Wrocławiu oraz innych organów i podmiotów:**

Oświadczam/y że:

1. W ciągu 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW oraz WFOŚiGW we Wrocławiu **nie wypowiedział Wnioskodawcy** lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie - za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron - z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca **wywiązuję się** **z zobowiązań publicznoprawnych** na rzecz NFOŚiGW oraz WFOŚiGW we Wrocławiu, właściwych organów, czy też podmiotów.

3. Wnioskodawca **wywiązuję się z** **zobowiązań cywilnoprawnych** na rzecz NFOŚiGW oraz WFOŚiGW we Wrocławiu, właściwych organów, czy też podmiotów.

Oświadczamy, że dane zawarte we „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej” są rzetelne i odpowiadają stanowi faktycznemu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (data, podpis i pieczęć kierownika Wnioskodawcy) | Pieczęć Wnioskodawcy | (data, podpis i pieczęć skarbnika Wnioskodawcy) |

**Spis załączników wymaganych do wniosku.**

1. Dokumenty upełnomocniające osoby do występowania w imieniu Wnioskodawcy w przypadku gdy osoby te nie zostały ujawnione w KRS (kopia).

2. Kopia zaświadczenia o sposobie wywiązywania się podmiotu z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska wydanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

3. Oświadczenie o korzystaniu ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, krajowych środków z budżetu państwa, państwowych funduszy celowych oraz innych krajowych źródeł finansowych *(załącznik nr 1/A).*

4. Dokumenty potwierdzające deklarowane źródła finansowania zadania (umowy, porozumienia, promesy, decyzje itp.). (kopia)

5. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / Protokół z potwierdzający wybór wykonawcy na podstawie wewnętrznych regulacji Wnioskodawcy / Protokół z przetargu pisemnego zgodnego z Kodeksem cywilnym / Protokół potwierdzający wybór wykonawcy z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości dla zamówień dostaw i usług (kopia).

6. Umowa z wybranym wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami (kopia).

**Uwaga:**

Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby prawnie umocowane.

**Instrukcja wypełniania wniosku.**

Wątpliwości jakie powstają przy opracowaniu wniosku można wyjaśnić z pracownikami Funduszu.

Ad. 1.1. Nazwa Wnioskodawcy.

Nazwa podmiotu zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu.

Ad. 1.4. PKD.

W przypadku gdy nadano numer Polskiej Klasyfikacji Działalności - należy wpisać jeden numer odpowiadający głównemu rodzajowi działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę. Należy wpisać klasę rodzaju działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007r. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.) oraz dodatkowo skrótowe oznaczenie stosowanej klasyfikacji „/2007”.

Ad. 1.5. Przedstawiciel Wnioskodawcy wskazany do kontaktowania się w sprawach wniosku.

Wskazana osoba/osoby pośredniczą w kontaktach pomiędzy Funduszem, a Wnioskodawcą na etapie rozpatrywania wniosku oraz przygotowania umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu. Ponadto pośredniczą w przygotowaniu/ przygotowują dokumenty rozliczeniowe dotacji, rozliczenia końcowego zadania oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów zadania.

Ad. 1.8. Forma prawna Wnioskodawcy.

Przy statusie prawnym Wnioskodawcy należy wpisać w odpowiedniej kratce znak X.

Ad. 2. 1. Informacja o wywiązywaniu się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska.

Do wniosku należy załączyć kopię „Zaświadczenia o sposobie wywiązywania się *Podmiotu z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska*”, wydanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego. Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia można pobrać ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

Opcję NIE DOTYCZY zaznacza Wnioskodawca, który nie korzysta ze środowiska w myśl zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r., poz. 54 z późn. zm.).

Ad. 2.2. Informacja o wywiązywaniu się z płatności kar za naruszanie wymogów ochrony środowiska.

Opcję TAK zaznacza Wnioskodawca:

- który uiścił naliczone kary za naruszenie wymogów ochrony środowiska,

- któremu naliczone kary zostały rozłożone na raty i reguluje je terminowo – podać decyzję,

- któremu naliczone kary zostały odroczone - podać decyzję.

Opcję NIE DOTYCZY zaznacza Wnioskodawca który nie korzysta ze środowiska w myśl zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r., poz. 54 z późn. zm.) lub któremu nie naliczono kar.

Ad. 3.1. Koszt realizacji wnioskowanego zadania w zł.

**Koszt zadania** - cena zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych.

**Koszt kwalifikowany zadania** – koszt stanowiący podstawę wyliczenia udziału procentowego przyznanego dofinansowania. W przypadku, gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT kwotę kosztu kwalifikowanego należy podać w wartościach netto***.***

Okres kwalifikowalności kosztów: od dnia złożenia wniosku w Funduszu do dnia 31.12.2024r.

W zależności od etapu zadania, jego koszty określa się;

- w oparciu o szacunkowe zestawienie kosztów - przed wyborem wykonawcy,

- w oparciu o dokumenty związane z wyborem wykonawcy zadania - po wyborze wykonawców.

Ad. 3.2. Źródła finansowania przedsięwzięcia.

Należy podać źródła finansowania kosztu zadania. W przypadku, kiedy Wnioskodawca będzie korzystał ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w ramach przedmiotowego zadania, należy załączyć do wniosku stosowne *Oświadczenie* stanowiące załącznik **nr 2/A** do wniosku.

Ad. 3.3. Wnioskowany termin wypłaty dotacji.

Warunkiem wypłaty całości dotacji jest wcześniejsze przedłożenie kserokopii faktur/rachunków wraz z innymi dokumentami określonymi w umowie.

**Ad. 4. Charakterystyka zadania będącego przedmiotem wniosku.**

W krótkim i zwięzłym opisie przedsięwzięcia należy uwzględnić następujące informacje:

- opis wybranego specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych,

- wykazać funkcjonalność wybranego sprzętu w działaniach związanych z zapobieganiem lub likwidacją zagrożeń środowiska i poważnych awarii,

- miejsce, gdzie będzie znajdował się zakupiony sprzęt i jaki będzie obszar jego wykorzystania,

- opis wybranego sprzętu dla ochrony środowiska w kontekście występowania obszarów cennych przyrodniczo np. parki narodowe, parki krajobrazowe, obszary Natura 2000, zakładów chemicznych i przemysłowych, sieci transportowych o dużym natężeniu ruchu, innych czynników stwarzających zagrożenie dla środowiska naturalnego.

- krótki opis *Jednostki/ innego podmiotu realizującej zadanie/ realizującego zadanie*, *w której/ w którym* będzie użytkowany sprzęt, tj. m.in. lokalizacja, wielkość, struktura, liczba członków, przynależność do *Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.*

**Ad. 5. Zakładany efekt rzeczowy i ekologiczny zadania.**

Określając efekt rzeczowy należy podać liczbę i rodzaj pojazdów kupowanych na potrzeby *jednostki OSP/innego podmiotu realizującego zadanie*.

Określając efekt ekologiczny należy podać liczbę osób objętych ochroną inną niż przeciwpowodziową (na podstawie np. ewidencji ludności z obszaru działania (gminy) *jednostki OSP/innego podmiotu realizującego zadanie*).

**Ad. 6. Terminy realizacji zadania.**

**a/** data rozpoczęcia zadania. Należy podać datę przystąpienia przez Wnioskodawcę do realizacji, tj. datę rozpoczęcia zadania wynikającą z umowy z wykonawcą.

**b/** data zakończenia. Należy podać datę całkowitego zakończenia zadania tj. datę zakończenia zadania wynikającą z umowy z wykonawcą.

**c/** data uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego. Należy podać datę zakończenia zadania w zakresie rzeczowym i ekologicznym tj. datę odbioru zakupionego sprzętu przez jednostkę OSP/inny podmiot realizujący zadanie od Wykonawcy zadania, co winno być potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.

**Oświadczenia.**

Ad. 1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i kar za naruszanie wymogów ochrony środowiska.

Należy przeanalizować czy Wnioskodawca spełnia warunki:

1. Uiścił naliczone kary za naruszenie wymogów ochrony środowiska lub naliczone kary zostały mu rozłożone na raty i reguluje je terminowo (podać decyzję) lub naliczone kary zostały odroczone (podać decyzję). W przypadku nie naliczenia kar za naruszenie wymogów ochrony środowiska punkt należy skreślić.

2. Nie korzysta ze środowiska w myśl zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r., poz. 54 z późn. zm.).

3. Nie naliczono mu kar za naruszenie wymogów ochrony środowiska w myśl zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r., poz. 54 z późn. zm.). W przypadku gdy uiścił naliczone kary za naruszenie wymogów ochrony środowiska lub naliczone kary zostały mu rozłożone na raty i reguluje je terminowo lub naliczone kary zostały odroczone punkt ten należy skreślić.

Ad. 2. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące kwalifikowalności podatku VAT.

Należy przeanalizować czy podatek od towarów i usług VAT naliczany przy realizacji niniejszego zadania może zostać odzyskany zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (Dz.U. z 2024r., poz. 361) przez Wnioskodawcę. W przypadku nie korzystania przez Wnioskodawcę z przysługującego mu prawa do zwrotu podatku VAT pomimo braku jego zwrotu należy w oświadczeniu pozostawić pkt 1.

Ad. 3. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej.

Należy przeanalizować czy spełnione są niżej wymienione przesłanki wystąpienia pomocy publicznej:

1. Czy wnioskodawca prowadzi (lub planuje prowadzić) działalność gospodarczą w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji - tzn. świadczy usługi lub oferuje towary na rynku?

Przez działalność gospodarczą zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.), należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską. Za działalność gospodarczą, w rozumieniu prawa wspólnotowego, uznaje się oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Przedsiębiorca to podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Nie ma też znaczenia fakt, że jest to podmiot nie nastawiony na zysk (*non-profit organisation* – np. orzeczenie z dnia 21 września 1999r. w sprawie Albany C-67/96). Przedsiębiorcą może być również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągania zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa wspólnotowego znajdują zastosowanie także do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą.

Należy zatem wziąć pod uwagę, czy wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony).

W przypadku gdy Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej w myśl w/w przesłanek, wówczas nie ma konieczności analizowania kolejnych punktów 2, 3 i 4 gdyż nie następuje przekazanie pomocy publicznej w myśl Traktatu.

2. Czy planowane przedsięwzięcie związane jest z prowadzoną (lub planowaną) działalnością gospodarczą w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji?

Nie spełnia w/w przesłanki wnioskodawca prowadzący działalności gospodarczą (lub planujący taką działalność) jeżeli ubiega się o dofinansowanie działalności niebędącej działalnością gospodarczą i oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie można wyraźnie rozdzielić.

3. Czy w zakresie prowadzonej (lub planowanej) działalności gospodarczej Wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub taka konkurencja może wystąpić (czy podobna działalność na rynku prowadzą lub mogą prowadzić inne podmioty)?

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie prowadzonej lub planowanej działalności gospodarczej Pomoc musi posiadać potencjalny wpływ na konkurencję. Wyznacznikiem zakłócenia konkurencji jest taka zmiana warunków, poprzez którą pozycja wspieranego beneficjenta ulega poprawie w stosunku do jego konkurentów. Jednocześnie, należy zauważyć, iż istotne są nie tylko rzeczywiste zakłócenia konkurencji, ale nawet prawdopodobieństwo ich wystąpienia.

4. Czy wnioskowane dofinansowanie wpłynie lub może wpłynąć na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej?

Pomoc musi negatywnie oddziaływać na handel (tj. na przepływ towarów, usług) pomiędzy poszczególnymi (przynajmniej dwoma) krajami. Przedsiębiorca zatem działa na rynku, na którym istnieje wymiana handlowa pomiędzy Państwami Członkowskimi UE, chociaż niekoniecznie sam musi uczestniczyć w tej wymianie.

Jeżeli nie jest spełniony co najmniej jeden z warunków wymienionych w punktach 1-4, wówczas nie wystąpi przypadek udzielania pomocy publicznej.

Ad. 4. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyboru wykonawcy zadania.

Zasadniczo dofinansowanie z WFOŚiGW we Wrocławiu przekazywane jest na zadania w których wybór wykonawcy przeprowadzono w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605, z późn. zm.). Wnioskodawcy nie objęci ustawą są zobowiązani przy wyborze wykonawcy do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Ad. 5. Oświadczenie Wnioskodawcy o braku zaległości i zobowiązań wobec NFOŚiGW oraz WFOŚiGW we Wrocławiu oraz innych organów i podmiotów.

Dofinansowanie z WFOŚiGW we Wrocławiu przekazywane jest wnioskodawcą którzy nie posiadają zaległości finansowych wobec NFOŚiGW w Warszawie, WFOŚiGW we Wrocławiu jak również nie posiadają zaległości publicznoprawnych (podatki, ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne itp.) oraz cywilnoprawnych (należności wobec osób fizycznych, przedsiębiorstw itp.).

**Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z **art. 13 i 14** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl, tel. 071 333 09 43.

3. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora określonych w Ustawie Prawo ochrony środowiska, poprzez dokonywanie wyboru przedsięwzięć do finansowania ze środków Administratora, zawarcia umowy cywilnoprawnej i jej wykonania, kontroli wykorzystania przyznanych dotacji i pożyczek, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b Rozporządzenia.

4. Pani/Pana dane pozyskano od podmiotu, który złożył wniosek o dofinansowanie.

5. Kategoria danych: identyfikacyjne, kontaktowe.

6. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.

7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

* 1. dokumentacja udzielonych dotacji, pożyczek (umowy, wnioski, dokumenty rozliczeniowe i zabezpieczenia oraz dokumentacja dopłat do kredytów preferencyjnych w tym umowy, dokumentacja z kontroli zadań finansowanych i planowanych do dofinansowania ze środków Administratora) – 5 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięcia teczek. Dokumentacja pomocy publicznej oraz dokumentacja przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zagranicznych, w tym UE – 10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenie dokumentacji i zamknięciu teczek spraw;
	2. dokumentacja związana z monitorowaniem przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – (kat. archiwalna A wieczyste przechowywanie). Materiały archiwalne kategorii A przechowuje się w archiwum zakładowym Administratora przez okres nie dłuższy niż 25 lat od daty ich wytworzenia. Po upływie tego okresu materiały archiwalne są przekazywane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu.

8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych które jego dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia.

9. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podjęcia jakichkolwiek działań związanych z realizacją ustawowych zadań Administratora.

11. Zgromadzone dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

12. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

13. Administrator nie zamierza przekazywać uzyskanych danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.