

## UCHWAŁA Nr 44 / 2023

### Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 26 czerwca 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad i warunków udzielania pomocy finansowej w ramach Programu pn.: „Słoneczne remizy”

Na podstawie art. 400h ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.), § 2 ust. 5 „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji” ustalonych uchwałą Rady Nadzorczej Nr 54/2023 z dnia 13 marca 2023 r. oraz § 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie trybu działania organów wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2386, z późn. zm.)

#### uchwała się, co następuje:

##### § 1

Ustala się zasady i warunki udzielania pomocy finansowej w ramach Programu pn.: „Słoneczne remizy”, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

##### § 2

Wykonanie postanowień niniejszej uchwały powierza się Zarządowi WFOŚiGW we Wrocławiu.

##### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ  
*Mieczysław Mroz*

**PROGRAM**  
**pn.: „Słoneczne remizy”**

- 1. Cel programu: Zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych.**
- 2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania**
  - 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;
  - 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
  - 3) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
  - 4) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;
  - 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
  - 6) Program ochrony środowiska dla województwa dolnośląskiego;
  - 7) Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
- 3. Alokacja - wysokość środków Funduszu zaplanowanych na dany rok kalendarzowy.**
  - 1) Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.
  - 2) Budżet na realizację celu programu określany jest co roku na dany rok kalendarzowy zgodnie z planem finansowym WFOŚiGW we Wrocławiu.
- 4. Okres wdrażania:**

Program realizowany będzie w latach 2023-2027, przy czym:

  - 1) zobowiązania (rozumiane jako podpisywanie umów) zaciągane będą do 31.12.2026 r.
  - 2) środki wydatkowane na rzecz Beneficjentów będą do 30.11.2027 r.
- 5. Terminy, forma i miejsce składania wniosków**
  - 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (dalej jako „Fundusz”). Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
  - 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisami osób upoważnionych należy dostarczyć w jeden z dwóch sposobów:
    - a) w wersji papierowej do odpowiednich sekretariatów Biura Funduszu i oddziałów Biura Funduszu,
    - b) przez epuap ( z konta Wnioskodawcy) na skrzynkę Funduszu (adres skrytki ePUAP: /k1ju32tf4d/SkrytkaESP),  
do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30 ( decydują data wpływu do Biura Funduszu i oddziałów Biura Funduszu) w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zarząd Funduszu.
  - 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed ogłoszeniem o naborze lub po wyznaczonym terminie składania wniosków, pozostawia się bez rozpatrzenia. Za datę złożenia wniosku uważa się dzień jego wpływu do Funduszu.
  - 4) Program ogłoszony w trybie otwartym - nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu.

## **6. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania**

### **6.1 Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)**

Wniosek o przyznanie dofinansowania do Funduszu może złożyć jednostka samorządu terytorialnego będąca właścicielem nieruchomości, której korzystającym jest powiatowa straż pożarna, a nieruchomość wykorzystywana jest na cele statutowe powiatowej straży pożarnej.

### **6.2 Forma dofinansowania**

- 1) dotacja;
- 2) dotacja i pożyczka

### **6.3 Intensywność dofinansowania**

Fundusz udziela dofinansowania:

- 1) w formie dotacji do 50 % kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania ze środków Funduszu na jedno zadanie w ramach niniejszego programu nie może przekroczyć 150 000,00 zł;
- 2) w formie pożyczki, z zastrzeżeniem, że łączna kwota dofinansowania w formie dotacji i pożyczki ze środków Funduszu nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych zadania.

### **6.4 Warunki dofinansowania**

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa dolnośląskiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania. Środki finansowe pochodzące z innych źródeł muszą być potwierdzone promesą, umową lub uchwałą podjętą przez Stronę współfinansującą – przed podpisaniem umowy z Funduszem.
- 4) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 5) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 6) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji, przejrzystości i proporcjonalności, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, <http://www.wfosigw.wroclaw.pl/>
- 8) Warunkiem udzielenia przez Fundusz dofinansowania w formie pożyczki jest uzyskanie dofinansowania w formie dotacji w ramach niniejszego programu.
- 9) Beneficjent, któremu udzielono dofinansowania na realizację zadania w ramach niniejszego programu nie może dodatkowo ubiegać się o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia ze środków Funduszu na innej podstawie niż niniejszy program.
- 10) Okres trwałości zadania wynosi 3 lata od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem.
- 11) Fundusz ma prawo do kontroli zadania na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.
- 12) Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej a w przypadku przedsięwzięć dot. magazynów energii – poprzez uzyskanie protokołu odbioru.
- 13) Urządzenia muszą być zainstalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem.

### **6.5 Zasady przyznawania pożyczek**

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe lub od ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia pożyczki, a także od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wyrażonej w formie opinii regionalnej izby obrachunkowej.
- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach

zaakceptowanych przez Fundusz.

- 3) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- 4) Oprocentowanie pożyczki jest ustalane zgodnie z obowiązującymi w Funduszu Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz trybem i zasadami udzielania i rozliczania dotacji.
- 5) Karencja spłaty pożyczki nie powinna być dłuższa niż 18 miesięcy, liczona od daty zakończenia zadania.

#### **6.6. Zasady umarzania pożyczek**

Pożyczka udzielona przez Fundusz w ramach programu nie podlega umorzeniu.

### **7. Rodzaje przedsięwzięć**

- 1) Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia służące na potrzeby nieruchomości (remizy), której korzystającym jest powiatowa straż pożarna, a nieruchomości wykorzystywana jest na cele statutowe powiatowej straży pożarnej, polegające na:
  - a) Zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych, moc mikroinstalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną.
  - b) Zakup i montaż towarzyszących magazynów energii.i służące zaspokajaniu potrzeb energetycznych korzystającego z nieruchomości.
- 2) Nie podlegają dofinansowaniu projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej instalacji.

### **8. Koszty kwalifikowane**

- 1) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo - finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa o dofinansowanie z Funduszem. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 2) Koszty kwalifikowane:
  - a) zakup, montaż mikroinstalacji fotowoltaicznych (panele fotowoltaiczne, inwerter oraz inne niezbędne oprzyrządowanie, przy czym koszt zakupu i montażu licznika nie jest kosztem kwalifikowanym);
  - b) zakup, montaż następujących urządzeń: magazyn energii elektrycznej,
  - c) system zarządzania energią;
  - d) inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego, o ile Fundusz uzna je za zasadne.
- 3) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.

### **9. Procedura wyboru przedsięwzięć**

- 1) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 2) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem wraz z podaniem terminu dostarczenia do Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wypłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 3) W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 2).
- 4) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie

- Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 5) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie.
  - 6) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
  - 7) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
  - 8) O decyzji właściwego organu Funduszu wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
  - 9) Od decyzji Funduszu wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

#### **10. Warunki uruchomienia dofinansowania**

W celu uruchomienia dofinansowania, wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia uzgodnień z Funduszem, które określą ostateczne warunki umowy. Wnioskodawca jest również zobowiązany do przedłożenia wymaganych przez Fundusz dokumentów, koniecznych do zawarcia umowy, a wskazanych w zawiadomieniu. Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu.

#### **11. Mierniki efektu ekologicznego**

Mierniki efektu ekologicznego:

- a) ilość wyprodukowanej energii elektrycznej [kWh/rok];
- b) moc instalacji [kW],
- c) redukcja CO<sub>2</sub> [Mg/a]
- d) pojemność magazynów energii [kWh].

#### **12. Postanowienia końcowe**

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do odpowiednich sekretariatów Biura Funduszu i oddziałów Biura Funduszu, po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania, należy dostarczyć do odpowiednich sekretariatów Biura Funduszu i oddziałów Biura Funduszu.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień programu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację jego postanowień.
- 7) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli realizacji przedsięwzięcia przez przedstawicieli Funduszu.