(*Miejscowość, data*)

...............................................

 (*pieczątka Beneficjenta*)

# OŚWIADCZENIE

# o osiągnięciu efektu rzeczowego

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficjent: |  |
| Nazwa przedsięwzięcia: |  |
| Numer Umowy Dotacji: |  |

Oświadczam, że określony w poniższej tabeli efekt rzeczowy przedsięwzięcia został osiągnięty w terminie do dnia: .......................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie | Jednostka miary | Wielkości zakładanewg umowy | Wielkości osiągnięte wg rozliczenia |
| Efekt rzeczowy w zakresie działań bezpośrednich: |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| Efekt rzeczowy w zakresie działań pośrednich: |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

WYJAŚNIENIE RÓŻNIC (Należy porównać wielkości zakładane i wielkości osiągnięte efektu rzeczowego oraz przedstawić wyjaśnienie w przypadku wystąpienia różnic. Wartości osiągniętych efektów rzeczowych odnosi się do poziomu bazowego określonego w umowie dotacji lub ostatnim zawartym aneksie):

|  |
| --- |
|  |

**Potwierdzeniem osiągnięcia efektu rzeczowego są dokumenty przedstawione do rozliczenia dotacji:**

* Warsztaty, szkolenia, zajęcia terenowe, konferencje, seminaria,
* Zestawienie warsztatów stacjonarnych/terenowych z podaniem terminu, czasu trwania, miejsca, tematyki oraz podpisem prowadzącego i Beneficjenta, na wzorze zalecanym przez Fundusz,
* teksty wygłoszonych wykładów,
* zrealizowany program konferencji,
* komplet materiałów szkoleniowych,
* komplet materiałów pokonferencyjnych,
* Konkursy:
* protokół jury z przeprowadzonego konkursu,
* protokół odbioru nagród (z podaniem ich rodzaju, ilości oraz wartości) lub w przypadku nagród o nieznacznej wartości materialnej oświadczenie złożone przez Beneficjenta o sposobie dokonania ich rozdziału,
* Wydarzenia edukacyjne:
* zrealizowany program akcji/imprezy/happeningu,
* opis wystawy,
* Wydawnictwa, publikacje prasowe, płyty
* 1 egzemplarz wydanych publikacji/publikacji prasowych/płyt wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym,
* Działania w internecie
* kompletny wydruk zamieszczonych publikacji w internecie lub zapis na nośniku elektronicznym,
* Filmy, spoty, audycje radiowe, telewizyjne i internetowe:
* 1 egzemplarz nagranego programu telewizyjnego/spotu/audycji radiowej/ telewizyjnej/ internetowej,
* zrealizowany mediaplan programów telewizyjnych / audycji radiowych,
* potwierdzenie emisji programów telewizyjnych / audycji radiowych,
* Infrastruktura terenowa, w tym ścieżki edukacyjne
* protokół odbioru końcowego wykonanych prac,
* mapa z zaznaczoną ścieżką / innymi elementami infrastruktury edukacyjnej,
* protokoły odbioru tablic / elementów infrastruktury edukacyjnej,
* fotografie tablic / elementów infrastruktury edukacyjnej,
* Pozostałe dokumenty:
* dokumentacja fotograficzna,
* protokoły zdawczo-odbiorcze,
* Inne ( wymienić jakie)

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość/Data: |  |
| Osoba sporządzająca: |  |

..................................................................................................................................

 *(Podpisy i pieczątki osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta)*