**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

na dofinansowanie przedsięwzięć **zakresu edukacji ekologicznej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej - część 2) Fundusz Ekologii**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej (zwanych dalej „wnioskami”), złożonych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanym dalej „Funduszem”) w ramach programu priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” - część 2) Fundusz Ekologii (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do Funduszu w ramach Programu.
3. Szczegółowe formy i warunki udzielenia dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru wniosków o dofinansowanie określa Program, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Przedsięwzięcia dofinansowane w ramach Programu muszą być realizowane na terenie województwa dolnośląskiego w sposób uwzględniający kontekst i problematykę województwa dolnośląskiego.

**Rozdział II**

**Cel Programu oraz warunki udzielania dofinansowania**

1. Cel Programu

Celem Programu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych **dzieci i młodzieży**, bezpośrednio i pośrednio trafiające do odbiorcy w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, niskoemisyjnego transportu, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Beneficjenci

Beneficjentem końcowym są osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej , którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 331 k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych**, prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę podstawową lub ponadpodstawową na terenie województwa dolnośląskiego.**

3. Budżet i intensywność dofinansowania

1) Budżet na realizację celu Programu wynosi **do 1.000.000 zł** dla bezzwrotnych form dofinansowania z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dofinansowania na jedno przedsięwzięcie wynosi **do 8.000 zł.**

2) Intensywność dofinansowania formie dotacji, rozumianej jako refundacja poniesionych kosztów, wynosi do **100% kosztów kwalifikowanych.**

4. Koszty kwalifikowane

1) Okres kwalifikowalności kosztów **od 01.01.2023r. do 31.10.2023r.**

2) Maksymalny termin osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego ustala się do dnia **20 października 2023 r.**

3) Za datę rozpoczęcia przedsięwzięcia rozumie się datę poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego, a za datę zakończenia przedsięwzięcia rozumie się datę zakończenia projektu pod względem rzeczowym, finansowym i ekologicznym.

3) Czas trwania projektu nie może przekroczyć **1 roku** i przedsięwzięcie **nie może być zakończone** przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

4) Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego na terenie województwa dolnośląskiego;

5) Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do Programu stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów innych niż wskazane w powyższym załączniku, pod warunkiem stosownego uzasadnienia ich niezbędności dla realizacji celów projektu we wniosku o dofinansowanie.

6) Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie Funduszu w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia.

7) Koszty kwalifikowane mogą być rozliczane w całości **kwotami ryczałtowymi.**

8) Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.

*Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:*

*a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*

*b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,*

*c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*

*d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,*

*e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,*

*f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

5. Wskaźnik osiągnięcia celu Programu

1) Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu Programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi **1.000 osób, w tym min. 100 osób** to działania bezpośredniej edukacji;

***Działania bezpośredniej edukacji*** *to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujące odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwalające długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, wykłady, szkolenia, e-learning, webinaria, program realizowany przez ośrodki edukacyjne).*

***Działania pośredniej edukacji*** *to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne /informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych jednocześnie przekazując wiedzę w szczególności działania w internecie i mediach tradycyjnych (np. reklamy, banery, plakaty, spoty, social-media, strona www).*

2) liczba odbiorców podlega ocenie Funduszu w trakcie naboru i jest weryfikowana również po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i przy jego rozliczeniu.

6. Rodzaje przedsięwzięć:

Działania podnoszące poziom świadomości ekologicznej, mające na celu upowszechnienie wiedzy, aktywizację społeczną budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych dzieci i młodzieży bezpośrednio i pośrednio trafiający do odbiorcy, powiązane lub pojedyncze, w tym:

a) warsztaty,

b) szkolenia,

c) szkolenia e-learningowe,

d) zajęcia w terenie,

e) konferencje,

f) seminaria,

g) wydarzenia edukacyjne (np. happeningi, akcje i imprezy),

h) programy i kampanie edukacyjne,

i) konkursy,

j) filmy (produkcja wraz z emisją),

k) spoty (produkcja wraz z emisją),

l) audycje radiowe, telewizyjne i internetowe (produkcja wraz z emisją),

m)prasa i publikacje prasowe

n) pomoce dydaktyczne

o) infrastruktura terenowa służąca edukacji ekologicznej.

**Rozdział III**

**Składanie wniosków o dofinansowanie**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze wniosków opublikowanego na stronie www.wfosigw.wroclaw.pl.
2. Nabór wniosków dla beneficjentów końcowych odbywa się w **trybie ciągłym.**
3. Wnioski należy składać w wersji papierowej lub w formie elektronicznej na formularzach obowiązujących w Funduszu dla danego naboru wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.wroclaw.pl.
4. Terminy składania wniosków zostaną określone w ogłoszeniu o naborze wniosków. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:

- dla wniosku w formie papierowej - data wpływu do Kancelarii Biura Funduszu lub Kancelarii Oddziału Biura Funduszu.

- dla wniosków w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy data jego wpływu na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) .

5. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

6. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków/ wstrzymaniu naboru wniosków, w szczególności w przypadku, gdy wnioskowana kwota wsparcia wszystkich wniosków złożonych w ramach naboru przekroczy wartość dostępnej alokacji o której mowa w Rozdziale II punkt 3.

7. W przypadku realizacji przedsięwzięć w kilku placówkach szkolnych prowadzonych przez danego Wnioskodawcę należy złożyć oddzielne wnioski dla każdej ze szkół/zespołu szkół.

8. Na jedną szkołę/zespół szkół w ramach Programu Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na przedsięwzięcie realizowane w tej samej placówce rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

**Rozdział IV**

**Etapy procedowania wniosków**

1. Rejestrowanie wniosku.
2. Ocena wniosków wg kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających, zgodnie z kartami oceny przedstawionymi w punkcie 8.2 części 2) Fundusz Ekologii Programu stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Uzupełnienie wniosku. Na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających istnieje możliwość skorygowania wniosku lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji po wezwaniu przez Fundusz. Uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających należy złożyć w terminie wyznaczonym przez Fundusz.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu o której mowa w punkcie 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed jego upływem.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków Fundusz może kontaktować się z Wnioskodawcą w formie elektronicznej. W takim przypadku korespondencja do Wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku do dofinansowanie. Wnioskodawca odpowiada za poprawność danych kontaktowych podanych we wniosku. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają Wnioskodawcę.
6. Ponowna ocena wniosków wg kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających. Wnioski ocenione negatywnie na tym etapie naboru nie będą dalej procedowane, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.
7. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:

1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;

2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;

3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;

4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

1. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu, kryterium jakościowego dopuszczającego skutkuje odrzuceniem wniosku.
2. W przypadku odrzucenia wniosku, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Funduszu o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
3. Rozpatrzenie przez Zarząd Funduszu prośby Wnioskodawcy, o której mowa w punkcie 9, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do Kancelarii Biura Funduszu lub Kancelarii Oddziału Biura Funduszu.
4. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę według kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających, zostają przekazane według kolejności ich kompletacji do decyzji Zarządu Funduszu. Zarząd Funduszu podejmuje decyzje o udzieleniu dofinansowania w formie uchwał.
5. Zarząd Funduszu udziela dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach Programu do wyczerpania środków z Budżetu Programu, a następnie zatwierdza listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania.
6. W przypadku niewystarczającej liczby wniosków złożonych w naborze, umożliwiających osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego lub niewystarczającej liczby ocenionych pozytywnie wniosków, Zarząd Fundusz może przedłużyć termin składania wniosków lub ogłosić edycję uzupełniającą.
7. Decyzje Zarządu Funduszu o udzieleniu dofinansowania są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

**Rozdział V**

 **Zawarcie umowy o finansowanie**

1. Po podjęciu pozytywnej uchwały o dofinansowaniu Wojewódzki Fundusz przekazuje do Wnioskodawcy pismo, wysyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, informujące o przyznaniu dofinansowania, stanowiące oświadczenie woli zawarcia umowy dotacji przez Fundusz. Pismo jest wysyłane na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
2. Wzór pisma, o którym mowa w punkcie 1, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Pismo może zostać uzupełnione o dodatkowe informacje zgodne z Programem.
3. Zobowiązanie Funduszu dotyczące dofinansowanie, powstaje w dniu skutecznego doręczenia Wnioskodawcy pisma, o którym mowa w punkcie 1. Data ta jest jednocześnie datą zawarcia umowy.
4. Oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie wysłane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę.
5. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego „nie podjęto w terminie” lub „adresat wyprowadził się” lub inne uznaje się, że umowa nie została zawarta. Fakt ten uznaje się za rezygnację przez Wnioskodawcę z przyznanego dofinansowania.
6. Rozliczenie dotacji i całego przedsięwzięcia (rozliczenie finansowe, rozliczenie efektu rzeczowego i rozliczenie efektu ekologicznego) Wnioskodawca powinien złożyć do Funduszu na obowiązujących wzorach dokumentów w terminie do 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie później niż do dnia **15 listopada 2023 roku.**
7. Na etapie weryfikacji rozliczenia istnieje możliwość korekty i/lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji po wezwaniu przez Fundusz. Uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów należy złożyć w terminie wyznaczonym przez Fundusz.
8. Dotacja zostanie wypłacona w terminie **do 21 dni** **roboczych** od daty przedłożenia kompletnego rozliczenia.

**Rozdział VI**

**Oznakowanie przedsięwzięcia**

Na materiałach produkowanych w ramach przedsięwzięć zostanie umieszczona informacja o następującej treści „Niniejszy materiał powstał w ramach projektu dofinansowanego ze środków NFOŚiGW z Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej części 2) Fundusz Ekologii”.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej: www.wfosigw.wroclaw.pl z możliwością pobrania i wydruku.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skuteczności doręczeń dokumentów na dotychczasowy adres. Korespondencja awizowana i zwrócona do Funduszu na skutek niepodjęcia jej przez adresata w terminie, traktowana jest jako skutecznie doręczona, za wyjątkiem pisma, o którym mowa w Rozdziale V Regulaminu.
3. Nabór przeprowadzany jest jawnie, a przystąpienie do naboru oznacza, że Wnioskodawca zezwala na publiczne ujawnienie wszystkich dokumentów złożonych w ramach naboru, chyba że wyraźnie zastrzeże, że któryś z nich jest objęty tajemnicą przedsiębiorstwa lub z innych przyczyn nie może być ujawniony, w szczególności ze względu na inną tajemnicę prawem chronioną - oznacza to, że wszystkie przedłożone dokumenty mogą być udostępniane zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
4. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Fundusz mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Fundusz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
5. Złożenie wniosku w ramach niniejszego naboru oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do niezwracania dokumentów przekazanych w ramach naboru konkursowego.
7. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Funduszu.
8. Zarząd Funduszu może w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
9. Niezależnie od postanowień punktu 8, Fundusz zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie "Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu”, „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji”, „Wytyczne dotyczące kosztów kwalifikowanych” oraz obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej część 2) Fundusz Ekologii wraz z katalogiem kosztów kwalifikowanych.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
3. Pismo stanowiące oświadczenie woli zawarcia umowy wraz z załącznikami.