

PROGRAM

pn.: „Przedsięwzięcia z zakresu ochrony powietrza wspierające działalność ochotniczych straży pożarnych dofinansowywane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu”

1. Cel programu

- 1) Zapobieganie powstawaniu lub ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.
- 2) Zmniejszenie narażenia ludności na oddziaływanie zanieczyszczeń powstających w wyniku niskiej emisji zagrażającej zdrowiu i życiu ludzi.
- 3) Zwiększenie wykorzystywania instalacji odnawialnych źródeł energii.
- 4) Upowszechnianie nowoczesnych technologii służących ograniczeniu niskiej emisji.
- 5) Zmniejszenie zużycia energii cieplnej.
- 6) Zmniejszenie zapotrzebowania na energię elektryczną.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 3) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 4) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;
- 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 6) Program ochrony środowiska dla województwa dolnośląskiego;
- 7) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

3. Alokacja - wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu - Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisami osób upoważnionych należy dostarczyć w jeden z dwóch sposobów:
 - a) w wersji papierowej do odpowiednich sekretariatów Biura i oddziałów Biura Wojewódzkiego Funduszu,
 - b) przez Epuap (z konta Wnioskodawcy) na skrzynkę Funduszu (adres skrytka PUAP: /k1ju32tf4d/SkrytkaESP).do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30 (decydują data wpływu do Biura i oddziałów Biura) w nieprzekraczalnym terminie określonym uchwałą przez Zarząd Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia. Za datę złożenia wniosku uważa się dzień jego wpływu do Funduszu.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym - nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

Wniosek o przyznanie dofinansowania do Wojewódzkiego Funduszu może złożyć **Gmina** lub **jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej**, która jest właścicielem nieruchomości objętej dofinansowaniem.

5.2. Forma dofinansowania

- 1) dotacja;
- 2) dotacja i pożyczka

5.3. Intensywność dofinansowania

Fundusz udziela dofinansowania:

- 1) w formie dotacji do **60 %** kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania ze środków Funduszu na jedno zadanie ,w danym roku kalendarzowym w ramach niniejszego Programu nie może przekroczyć 40 000,00 zł;
- 2) w formie pożyczki, z zastrzeżeniem, że łączna kwota dofinansowania w formie dotacji i pożyczki ze środków Funduszu nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa dolnośląskiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania. Środki finansowe pochodzące z innych źródeł muszą być potwierdzone promesą lub umową lub uchwałą ze Stroną współfinansującą (np. Gminą) – przed podpisaniem umowy z Wojewódzkim Funduszem.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo - finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji, przejrzystości i proporcjonalności, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, <http://www.wfosigw.wroclaw.pl/>
- 9) Warunkiem udzielenia przez Fundusz dofinansowania w formie pożyczki jest uzyskanie dofinansowania w formie dotacji w ramach niniejszego programu.
- 10) Beneficjent, któremu udzielono dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w ramach niniejszego programu nie może dodatkowo ubiegać się o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia ze środków Funduszu na innej podstawie niż niniejszy program.
- 11) Okres trwałości zadania wynosi 3 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem.
- 12) Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie (wykonanie i odebranie) nastąpi w roku złożenia wniosku z zastrzeżeniem pkt.13)
- 13) W przypadku przedsięwzięć polegających na zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej za zakończenie zadania uznaje się datę montażu licznika dwukierunkowego potwierdzonego zaświadczeniem Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z Punktem Poboru Energii opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem lub umowy kompleksowej regulującej kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji.
- 14) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.

5.4.1. Zasady przyznawania pożyczek

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe lub od ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia pożyczki, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27

sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wyrażonej w formie opinii regionalnej izby obrachunkowej.

- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Fundusz.
- 3) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje:
 - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (jedyna forma zabezpieczenia dla JST);
 - b) dodatkowe zabezpieczenie pożyczki dla podmiotów innych niż JST zostanie ustalone przez Fundusz w uzgodnieniu z wnioskodawcą spośród poniższego katalogu:
 - Poręczenie wekslowe
 - Gwarancja bankowa
 - Hipoteka zwykła/ umowna
 - Blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym
 - Zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych wraz z cesją praw z ubezpieczenia, zastaw na zbywalnych prawach majątkowych
 - Poręczenie według prawa cywilnego
 - Przelew wierzytelności /w tym także przelew wierzytelności z rachunku bankowego/
 - Notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art.777 k.p.c.
 - ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.
- 4) Oprocentowanie pożyczki jest stałe. Dla oprocentowania stałego wysokość stopy procentowej dla pożyczek udzielonych ze środków własnych Wojewódzkiego Funduszu wynosi 2,75%, Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może okres ten wydłużyć do 15 lat.
- 5) Karencja spłaty pożyczki nie powinna być dłuższa niż 18 miesięcy, liczona od daty zakończenia inwestycji/przedsięwzięcia.

5.4.2. Zasady umarzania pożyczek

Pożyczka udzielona przez Fundusz w ramach programu nie podlega umorzeniu.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia obejmujące nieruchomości użytkowane przez ochotnicze straże pożarne na ich cele statutowe, których właścicielami są ochotnicze straże pożarne lub gminy, polegające na:

- 5.5.1** termomodernizacji budynku (np. ocieplenie budynku);
- 5.5.2** zakupie i montażu instalacji odnawialnych źródeł energii (pomp ciepła, instalacji fotowoltaicznych);
- 5.5.3** zakupie i montażu instalacji ogrzewania elektrycznego przy jednoczesnym zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej;
- 5.5.4** modernizacji źródła ciepła tj. wymianie kotła lub paleniska węglowego na gazowe, olejowe, elektryczne lub opalane biomasą, zastąpieniu kotła gazowego, olejowego, elektrycznego lub opalanego biomasą na źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (z wyłączeniem montażu kotła na węgiel lub ekogroszek), montaż instalacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- 5.5.5** modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u. (w tym montaż kolektorów słonecznych);
- 5.5.6** likwidacji istniejącego źródła ciepła z jednoczesnym podłączeniem obiektu do sieci ciepłowniczej;
- 5.5.7** ograniczeniu zużycia energii elektrycznej i poszanowaniu energii elektrycznej poprzez modernizację istniejącego oświetlenia.

UWAGA: Prace wskazane w punkcie 5.5.1, 5.5.5., 5.5.7 muszą wynikać z audytu energetycznego/efektywności energetycznej/audytu oświetleniowego. Pomoc finansowa przyznawana jest zgodnie z wytycznymi szczegółowymi zawartymi w Wymaganiach technicznych określonych w Załączniku nr 1 do ww. Programu.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany - koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Do kosztów kwalifikowanych zaliczamy:
 - a) przygotowanie i oczyszczenie podłoża pod ocieplenie, zakup materiału, wykonanie ocieplenia, wykonanie warstwy elewacyjnej,
 - b) drenaż (osuszanie) przy ociepleniu fundamentów,
 - c) wykonanie opaski wokół budynku przy ocieplaniu ścian przyziemia,
 - d) koszty związane z użyciem sprzętu, który jest niezbędny do wykonania prac termomodernizacyjnych (np. rusztowania),
 - e) roboty związane z modernizacją konstrukcji dachu/stropodachu niezbędne przy ociepleniu, wymiana pokrycia dachowego w przypadku, gdy towarzyszy jego ociepleniu,
 - f) wymiana okien wraz z wymianą parapetów okiennych zewnętrznych,
 - g) wymiana drzwi zewnętrznych/bram garażowych,
 - h) demontaż i montaż obróbek blacharskich, instalacji odgromowej, rynien, rur spustowych
 - i) wymiana wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u., w tym zakup i montaż grzejników, zaworów termostatycznych,
 - j) zakup i montaż instalacji ogrzewania elektrycznego przy jednoczesnym zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej
 - k) wykorzystanie technologii odnawialnych źródeł energii:
 - zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych tzn. moduły fotowoltaiczne, konstrukcja wsporcza, aparatura kontrolno-pomiarowa;
 - zakup i montaż pompy ciepła wraz z osprzętem oraz pracami geologicznymi niezbędnymi do przeprowadzania montażu pompy;
 - l) demontaż starej instalacji źródła ciepła, zakup i montaż nowej instalacji technologicznej źródła ciepła wraz z niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikami na paliwo, czujnikiem tlenu węgla, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin;
 - m) rozruch technologiczny instalacji i urządzeń;
 - n) przyłączenie do sieci ciepłowniczej lub gazowej;
 - o) koszt demontażu starych opraw elektrycznych i źródeł światła wraz z kosztami pracy niezbędnego sprzętu,
 - p) koszt zakupu nowych opraw elektrycznych i źródeł światła,
 - q) koszt montażu opraw elektrycznych i źródeł światła wraz z kosztami pracy niezbędnego sprzętu,
 - r) modernizacja i wymiana systemu sterowania oświetleniem, montaż urządzeń do inteligentnego sterowania oświetleniem,
 - s) koszt wymiany bezpieczników, zapłonników, przewodów elektrycznych od oprawy do bezpieczników (dotyczy oświetlenia zewnętrznego),
 - t) opracowanie dokumentacji projektowej/technicznej stanowiącej element realizowanej inwestycji (w tym audyt energetyczny),
 - u) nadzór nad realizacją inwestycji, obsługę geodezyjną.
 - v) inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego, o ile Fundusz uzna je za zasadne.
- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.

6.2 Koszt niekwalifikowany - koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją zadania i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt. 6.1., w szczególności:

- a) roboty budowlano-naprawcze, wykończeniowe towarzyszące termomodernizacji, które nie zostały ujęte w audycie oraz wymienione w punkcie 6.1
- b) zakup gruntu, przygotowanie terenu pod realizację zadania,
- c) ogrodzenie terenu,
- d) budowa dróg dojazdowych (w tym tymczasowych),
- e) budowa nowych słupów oświetlenia zewnętrznego,

f) wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki, w tym audyt energetyczny dla zadań wskazanych w pktcie 5.5.1, .5.5.5., .5.5.7 cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny - zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z projektem technicznym (jeśli wynika ze specyfikacji zadania)		

7.2. Kryteria selekcji - kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

I. Kryterium stopnia przygotowania zadania	
przygotowanie kompletne - zawarta umowa z wykonawcą	5 pkt
przygotowanie zaawansowane - zadanie przed wyborem wykonawcy	3 pkt
II. Kryterium konstrukcji finansowej zadania	
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW we Wrocławiu lub środki własne wnioskodawcy) lub środków UE	4 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW we Wrocławiu	3 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach WFOŚiGW we Wrocławiu	2 pkt
III. Kryterium efektu ekologicznego	
a. Kryterium wielkości efektu ekologicznego wyrażone w % (dotyczy zadań określonych w pkt 5.5.1, 5.5.5)	
Inwestycje, w wyniku których roczne obliczeniowe zużycie energii do ogrzewania budynku ulegnie zmniejszeniu w stosunku do stanu pierwotnego o 20% i powyżej	10 pkt
Inwestycje, w wyniku których roczne obliczeniowe zużycie energii do ogrzewania	5 pkt

budynku ulegnie zmniejszeniu w stosunku do stanu pierwotnego poniżej 20%	
b. Kryterium wielkości efektu ekologicznego wyrażone w GJ/rok (dotyczy zadań określonych w pkt 5.5.1, 5.5.5)	
inwestycje, w wyniku których roczne obliczeniowe zużycie energii do ogrzewania budynku ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 50 GJ/rok i powyżej	10 pkt
inwestycje, w wyniku których roczne obliczeniowe zużycie energii do ogrzewania budynku ulegnie zmniejszeniu poniżej 50 GJ/rok	5 pkt
c. Kryterium efektu ekologicznego - wielkości instalacji (dotyczy zadań wymienionych w pkt 5.5.2); w przypadku zadań łączonych maksymalna liczba punktów wynosi 10	
zakup i montaż pompy ciepła o mocy powyżej 10 kW	10 pkt
zakup i montaż pompy ciepła o mocy do 10 kW	5 pkt
zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 10 kW	10 pkt
zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy do 10 kW	5 pkt
d. Kryterium wielkości efektu ekologicznego (dotyczy zadań określonych w pkt 5.5.3)	
z uwagi na charakter zadań efekt ekologiczny będzie oceniany każdorazowo na etapie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania	
e. Kryterium wielkości efektu ekologicznego wyrażone w % (dotyczy zadań określonych w pkt 5.5.4 i 5.5.6)	
ograniczenie emisji dwutlenku węgla (CO ₂) w wysokości powyżej 20% w skali roku	10 pkt
ograniczenie emisji dwutlenku węgla (CO ₂) w wysokości do 20% w skali roku	5 pkt
f. Kryterium efektu ekologicznego - zmniejszenie zużycia energii elektrycznej określonych w pkt 5.5.7)	
5 000 kWh/rok i powyżej	10 pkt
poniżej 5 000 kWh/rok	5 pkt

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymają zadania, które uzyskają min. 50% punktów możliwych do uzyskania w ramach danego rodzaju przedsięwzięć (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową), faksem lub mailem wraz z podaniem terminu dostarczenia do Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje

jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

W celu uzyskania dofinansowania, Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia uzgodnień z Wojewódzkim Funduszem, które określą ostateczne warunki umowy. Wnioskodawca jest również zobowiązany do przedłożenia wymaganych przez Wojewódzki Fundusz dokumentów, koniecznych do zawarcia umowy a wskazanych w zawiadomieniu. Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu.

10. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- a) oszczędność energii cieplnej [GJ/rok];
- b) ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza [Mg/rok];
- c) ilość wyprodukowanej energii elektrycznej [kWh/rok];
- d) oszczędność energii elektrycznej [kWh/rok].

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do odpowiednich sekretariatów Biura i oddziałów Biura Wojewódzkiego Funduszu, po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do odpowiednich sekretariatów Biura i oddziałów Biura Wojewódzkiego Funduszu.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, mail: poczta@fos.wroc.pl zwany dalej „Administratorem”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Wnioskodawcy.
4. Kategorie danych: identyfikacyjne, kontaktowe.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora, określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska, tj. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do finansowania ze środków Administratora, a w przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej i jej wykonania kontroli wykorzystania przyznaných dotacji i pożyczek, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c i e Rozporządzenia.
6. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie

przepisów prawa, podmioty przetwarzające np. świadczące usługi IT dla Administratora.

7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

- Dokumentacja udzielonych dotacji, pożyczek (umowy, wnioski, dokumenty rozliczeniowe i zabezpieczenia oraz dokumentacja dopłat do kredytów preferencyjnych (w tym umowy), dokumentacja z kontroli zadań finansowanych i planowanych do dofinansowania ze środków Administratora – 5 lat . Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięcia teczek.

- Dokumentacja pomocy publicznej oraz dokumentacja przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zagranicznych, w tym UE – 10 lat . Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięciu teczek spraw.

- Dokumentacja związana z monitorowaniem przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – (kat. archiwalna A wieczyste przechowywanie). Materiały archiwalne kategorii A przechowuje się w archiwum zakładowym Administratora przez okres nie dłuższy niż 25 lat od daty ich wytworzenia. Po upływie tego okresu materiały archiwalne są przekazywane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu

8. Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - przysługują na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia.

9. Pani/Panu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podjęcia jakichkolwiek działań związanych z realizacją ustawowych zadań Administratora.

11. Zgromadzone dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

12. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

13. Administrator nie zamierza przekazywać uzyskanych danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej