**Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach   
Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej**

**Kwalifikowalność kosztów ponoszonych przez beneficjentów końcowych przekazywanych wfośigw środków podlega ocenie w trakcie organizowanego naboru przez właściwy wfośigw i jest weryfikowana przez wfośigw również na etapie realizacji przedsięwzięcia. Koszty muszą mieć charakter faktycznych przepływów finansowych.**

**1. Koszt kwalifikowany**

* **poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,**
* **niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego,**
* **poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**
* **poniesiony w okresie kwalifikowalności kosztów,**
* **zgodny z umową o dofinansowanie,**
* **udokumentowany i możliwy do zidentyfikowania w ewidencji księgowej Beneficjenta,**
* **zgodny z poniższym katalogiem kosztów kwalifikowanych.**
  1. ***Koszty informacji i promocji przedsięwzięcia***

Koszty związane z informowaniem o projekcie oraz promocją działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia, zachęcającymi do udziału w tychże działaniach, a także informującymi o ich rezultatach w mediach tradycyjnych i elektronicznych, a także koszty zakupu/opracowania/produkcji materiałów informacyjno-promocyjnych we wspomnianym zakresie. Koszty te mogą dotyczyć jedynie promocji przedsięwzięcia i jego efektów, a nie ogólnej działalności Beneficjenta bądź innych podmiotów. Wysokość kosztów informacji i promocji w sumie nie może przekroczyć 25% kosztów kwalifikowanych projektu.

* 1. ***Koszty warsztatów, szkoleń (w tym e-learnignowych), zajęć terenowych, konferencji oraz seminariów***
* koszty materiałów/pomocy dydaktycznych (opracowanie, zakup, druk/produkcja);
* koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, wykorzystywanych (zużywanych) na bieżąco podczas warsztatów/szkoleń/zajęć/konferencji/seminariów;
* koszty wynajmu sprzętu/pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
* koszty wstępu do odwiedzanych obiektów, w tym na warsztaty, lekcje muzealne, zajęcia interaktywne (w przypadku warsztatów/lekcji prowadzonych w terenie i wycieczek edukacyjnych);
* koszty usług przewodników (w przypadku warsztatów/lekcji prowadzonych w terenie i wycieczek edukacyjnych);
* koszty wynajmu przestrzeni o ile Wnioskodawca nie posiada przestrzeni własnej umożliwiającej realizację działania bezkosztowo
* koszty honorariów prowadzących/prelegentów/wykładowców;
* koszty cateringu i obsługi technicznej;
* koszty związane z e-learningem:

- wynajem niezbędnego sprzętu i oprogramowania, koszty łącza, streamingu, zakupu domeny, hostingu;

- przygotowanie ekranu e-learningowego/ planszy/ slajdu/ scenariusza, wizualizacje, programowanie.

* 1. ***Koszty związane z organizacją konkursów***
* koszty nagród i upominków indywidualnych typu: wydawnictwa, artykuły szkolne, pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowo-turystyczny, fotograficzny, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny i optyczny, gry dydaktyczne, statuetki, dyplomy lub inne uzgodnione z WFOŚiGW.
* koszty nagród i upominków dla placówek oświatowych, w tym: pomoce dydaktyczne, sprzęt i wyposażenie służące edukacji, statuetki, dyplomy lub inne uzgodnione z WFOŚiGW;
* koszty obsługi komisji konkursowych oraz koszty organizacji ceremonii rozdania nagród (wynajem sali i sprzętu, obsługa techniczna, prowadzenie, catering);
* koszty sprzętu oraz pomocy dydaktycznych;

1. ***Koszty wydarzeń edukacyjnych (np. happeningi, wystawy, akcje i imprezy)***

* koszty pomocy dydaktycznych oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia programów edukacyjnych i

pokazów dydaktycznych;

* koszty organizacji wystaw, w tym koszty wynajmu przestrzeni (o ile Wnioskodawca nie posiada przestrzeni własnej umożliwiającej bezkosztową realizację działania);
* koszty wynajmu sprzętu, nagłośnienia, sceny, stoisk oraz hal namiotowych lub namiotów z przeznaczeniem na działania edukacyjne, osoby prowadzącej, animatorów, koszty spektaklu/występu o tematyce wskazanej w Programie Priorytetowym i innych niezbędnych zależnych od skali wydarzenia masowej/niemasowej;
* koszty ekspozycji prac, koszty transportu ekspozycji;
* koszty transportu;
* koszty wstępu do odwiedzanych obiektów, w tym na warsztaty, lekcje muzealne itp.;
* koszty usług przewodników.

1. ***Koszty wydawnictw i publikacji prasowych***

* koszty wydawnictw (standardowych i multimedialnych) - przygotowanie i druk (produkcja), z wyłączeniem kosztów ich dystrybucji oraz zakupu prenumerat;
* koszty druku wkładek lub stron w czasopismach ekologicznych lub branżowych;
* koszty druku książek, albumów, przewodników, folderów i czasopism, pod warunkiem ich nieodpłatnej dystrybucji;
* koszty druku broszur, folderów, publikacji wraz z nieodpłatną dystrybucją;
* koszty opracowania graficznego i merytorycznego oraz składu publikacji.

***f. Koszty działań w internecie***

* koszty ujęte w tabeli standaryzowanych jednostkowych kosztów kwalifikowanych dotyczących prowadzenia działań w Internecie
* promocja treści publikowanych w internecie o charakterze lokalnym lub regionalnym

1. ***Koszty filmów (produkcja wraz z emisją), spotów (produkcja wraz z emisją), audycji radiowych, telewizyjnych i internetowych (produkcja wraz z emisją)***

* koszty produkcji i emisji spotu radiowego ok. 20" obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku;
* koszty produkcji i emisji spotu telewizyjnego ok. 30" obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, storyboard, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku;
* koszty produkcji i emisji telewizyjnego programu o długości ok. 20 - 25' obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku);

1. ***Koszty infrastruktury terenowej służącej edukacji ekologicznej***

* opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, modernizacji, remontu terenowej infrastruktury edukacyjnej;
* modernizacja, remont infrastruktury terenowej, w tym ścieżek edukacyjnych, terenowych stacji obserwacyjnych, badawczych i meteorologicznych, czujników zanieczyszczeń powietrza, terenowych pomocy edukacyjnych, tablic edukacyjnych, wiat edukacyjnych z wyposażeniem np. ławy, ławki (koszty kwalifikowane po stronie beneficjenta, tj. stanowiące wkład własny beneficjenta), gier dydaktycznych itp.

1. ***Koszty adaptacji, modernizacji, remontu i wyposażenia ośrodków edukacji ekologicznej***

* opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji, modernizacji, remontu i wyposażenia ośrodków edukacji ekologicznej,
* adaptacja, modernizacja, remont ośrodków edukacyjnych służące realizacji długofalowego programu edukacyjnego,
* zakup sprzętu i wyposażenia (w tym zakup/produkcja pomocy dydaktycznych) służącego realizacji długofalowego programu edukacyjnego (w tym edukacji stacjonarnej i terenowej).

***j. Koszty zarządzania projektem***

* wynagrodzenie koordynatora projektu/ zastępcy koordynatora projektu/ obsługi księgowej,
* koszty korespondencji, zakupu materiałów i sprzętu bezpośrednio służącego koordynacji projektu. Koszty zarządzania projektem nie mogą być wyższe niż 20 % wartości kosztów kwalifikowanych projektu.

**Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów innych niż wskazane powyżej, pod warunkiem** **stosownego uzasadnienia ich niezbędności dla realizacji celów projektu we wniosku o dofinansowanie.** **Koszty takie mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.**

**Koszty o wartości powyżej 5 000 zł, które nie zostały ujęte w tabeli kosztów standaryzowanych wymagają** **stosownego udokumentowania rzetelności ich oszacowania na etapie składania wniosku poprzez:**

**1. Przedłożenie co najmniej 3 aktualnych na dzień składania wniosku ofert na wykonanie/zakup** **określonego zakresu rzeczowego i oszacowanie kosztu na podstawie najtańszej z nich lub;**

**2. przedłożenie aktualnego na dzień składania wniosku kosztorysu sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz założeń wyjściowych do kosztorysowania i cen jednostkowych, które stanowią sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczoną na jednostkę przedmiarową robót określoną na podstawie danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji.**

**TABELA STANDARYZOWANYCH JEDNOSTKOWYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

**Koszty jednostkowe powinny być mniejsze lub równe kosztowi ujętemu w niniejszej tabeli.**

**UWAGA:**

**Przyjęcie stawki mieszczącej się w powyższej tabeli nie oznacza, że będzie ona automatycznie akceptowana w każdym przedsięwzięciu z danej dziedziny - przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności przedsięwzięcia, wielkość zespołu projektowego, zakres działań, wielkość grupy docelowej, zmienność wynikająca z uwarunkowań lokalizacyjnych, itp. Oznacza to, że w trakcie oceny wniosków w zakresie efektywności kosztowej weryfikowana będzie proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w przedsięwzięciu do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekty rzeczowe lub jego wyróżnialny element/ część składowa | Jednostka miary | Stawka do kwoty brutto lub netto w zależności od sposobu rozliczania z US |
| Koszty konferencji, seminariów, warsztatów, szkoleń (stacjonarnych, terenowych i e-learningowych) | | |
| Prowadzenie warsztatów dla dzieci, młodzieży | 1h | 150 zł |
| Prowadzenie konferencji, szkolenia i seminarium dla dorosłych | 1h | 200 zł |
| Audycje radiowe i telewizyjne i internetowe | | |
| Produkcja spotu radiowego ok. 20" | 1 szt. | 3 000 zł |
| Produkcja spotu telewizyjnego ok. 30" | 1 szt. | 15 000 zł |
| Produkcja telewizyjnego programu o długości ok. 20- 25' | 1 szt. | 30 000 zł |
| Koszty prowadzenia działań w Internecie | | |
| Administracja i obsługa serwisu internetowego | 1 miesiąc | 400 zł |
| Aktualizacja wraz z ew. profilami społecznościowymi | 1 miesiąc | 400 zł |
| Wykonanie podstawowej strony internetowej wraz z projektem graficznym (strona informacyjno - rejestracyjna) | 1 szt. | 5 000 zł |
| Utrzymanie domeny | 1 rok | 500 zł |
| Koszty pozostałe | | |
| Poczęstunek dla uczestników wydarzenia | 1 osobodzień | 20 zł/ maksymalnie do 1 000 zł pow. 50 osób |
| Przygotowanie ekranu e-learningowego | 1 ekran/ slajd | 200 zł |
| Live Streaming | 1 usługa | 1 000 zł |
| Roll-up | 1 szt. | 500 zł |
| Baner | 1 szt. | 500 zł |
| komputer stacjonarny/notebook z oprogramowaniem typu MS Office | 1szt. | 3 500 zł |
| Koszty zarządzania (maksymalnie 20% kosztów kwalifikowanych) | | |
| Koordynator | 1 msc | Stawka równa wysokości miesięcznej płacy minimalnej dla 2/3 etatu na dany rok |
| Z-ca koordynatora | 1 msc | Stawka równa wysokości miesięcznej płacy minimalnej dla % etatu na dany rok. |
| Obsługa księgowa | 1 msc | 800 zł |

**2. Koszt niekwalifikowany - koszt, którego poniesienie nie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania i który nie został wymieniony w ust. 1.**

Koszty niekwalifikowane **stanowią w szczególności:**

* koszty organizacji pracy w formie wolontariatu,
* wkład rzeczowy,
* ubezpieczenie mienia lub osób,
* opłaty pocztowe,
* koszty delegacji,
* w przypadku działań związanych z e-learningiem - zakupy inwestycyjne i zakup środków trwałych, abonamentów do transmisji danych,
* koszty porad prawnych,
* odsetki od zadłużenia, obsługa zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności,
* opłaty za transakcje finansowe i inne koszty czysto finansowe,
* rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania,
* VAT naliczony podlegający odliczeniu w jakiejkolwiek części,
* grzywny, kary i koszty postępowania sądowego,
* koszty wynikające ze wzrostu wartości nieruchomości w związku z planowanym przedsięwzięciem,
* koszty zakupów czy prac, występujące podczas realizacji przedsięwzięcia generujące „dochód incydentalny" (np. wycinka drzew, na skutek której następuje sprzedaż drewna dająca przychód) nie będący wynikiem działalności operacyjnej przedsięwzięcia,
* koszty nabycia nieruchomości niezabudowanej, nieruchomości zabudowanej, zakup gruntu,
* koszty eksploatacyjne, np. koszty przeglądów, części zamiennych, ubezpieczeń, paliwa, napraw,
* koszty pośrednie - dodatkowe koszty funkcjonowania jednostki, ponoszone w związku z realizacją przedsięwzięcia (tj. wszystkie koszty, które nie mogą być jednoznacznie wskazane przez Beneficjenta jako bezpośrednio związane z przedsięwzięciem, ale które można wskazać i uzasadnić w ramach systemu rachunkowości jako poniesione w związku z bezpośrednimi kosztami kwalifikowanymi projektu).
* koszty dystrybucji materiałów drukowanych, pomocy dydaktycznych i innych materiałów planowanych do wykorzystania w ramach realizowanego przedsięwzięcia

**Niedozwolone jest podwójne finansowanie całkowitych lub częściowych kosztów przedsięwzięcia ze środków publicznych (krajowych, unijnych lub zagranicznych).**

**Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.**