**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

**na dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej (zwanych dalej „wnioskami”), złożonych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanym dalej „Funduszem”) w ramach programu priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do Funduszu w ramach Programu.
3. Szczegółowe formy i warunki udzielenia dofinansowania określa Program.
4. Przedsięwzięcia dofinansowane w ramach Programu muszą być realizowane w sposób uwzględniający kontekst i problematykę województwa dolnośląskiego.

**Rozdział II**

**Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej**

**1. Cel Programu**

Celem Programu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży) w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, odnawialnych źródeł energii i niskoemisyjnego transportu, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

**2. Wskaźnik osiągnięcia celu Programu**

Stopień realizacji celu Programu mierzony jest za pomocą wskaźnika osiągnięcia celu pn.: „Zasięg zrealizowanych przedsięwzięć edukacyjno – promocyjnych oraz informacyjnych (liczba osób)”. Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla Programu realizowanego przez Fundusz wynosi co najmniej 150.000 osób z terenu województwa dolnośląskiego.

**3. Budżet**

Budżet na realizację celu Programu wynosi do 4.500.000 zł dla bezzwrotnych form dofinansowania z zastrzeżeniem, że powyższe środki zostaną podzielone na 4 źródła finansowania (subfundusze) z przeznaczeniem na dany zakres tematyczny w następujący sposób:

Ochrona środowiska, gospodarka wodna i zrównoważony rozwój – 1.500.000 zł

OZE i efektywność energetyczna – 1.250.000 zł

Przeciwdziałanie emisjom – 1.250.000 zł

Transport niskoemisyjny – 500.000 zł.

**4. Okres wdrażania**

Program realizowany będzie w latach 2022–2025, przy czym środki wydatkowane przez Fundusz będą do 31.12.2025 r.

**5. Terminy i sposób składania wniosków**

1) Nabory wniosków dla beneficjentów końcowych prowadzone będą przez Fundusz w trybie konkursowym;

2) Terminy, sposób składania wniosków w naborach konkursowych (zwanych dalej „Konkursami”) i ich rozpatrywania określone są w niniejszym Regulaminie.

**6. Koszty kwalifikowane**

1) Okres kwalifikowalności kosztów od 01.06.2022 r. do 30.06.2025 r.

2) Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego na terenie województwa dolnośląskiego;

3) Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

4) Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.

*Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:*

*a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*

*b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,*

*c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*

*d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,*

*e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,*

*f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

**7. Formy i warunki udzielania dofinansowania**

**7.1 Formy dofinansowania**

Fundusz udziela dofinansowania beneficjentom końcowym w formie dotacji.

**7.2 Warunki dofinansowania z udziałem środków NFOŚiGW, udzielanego przez Fundusz beneficjentom końcowym**

1) Nabór wniosków odbywa się w trybie konkursowym;

2) Intensywność dofinansowania w formie dotacji wynosi:

a) do 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego,

b) do 90% dla pozostałych podmiotów;

3) Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego beneficjenta końcowego wynosi 150 000 zł;

4) Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu Programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi 5000 osób, w tym min. 500 osób to działania bezpośredniej edukacji;

*Działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujących odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwalające długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, wykłady, szkolenia, e-learning, webinaria, artykuły, audycje, publikacje, program realizowany przez ośrodki edukacyjne).*

*Działania pośredniej edukacji to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne /informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych jednocześnie przekazując wiedzę w szczególności działania w internecie i mediach tradycyjnych (np. reklamy, banery, plakaty, spoty, social-media, strona www).*

5) Maksymalny czas trwania projektu wynosi 2 lata, w przypadku przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym dopuszcza się 1 rok na osiągniecie założonego wskaźnika.

**7.3. Beneficjenci**

Beneficjentem końcowym są osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej , którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 331 k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych. Katalog beneficjentów końcowych może zostać zawężony przez Fundusz w ogłoszeniu o naborze.

**7.4. Rodzaje przedsięwzięć:**

Działania powiązane lub pojedyncze, bezpośrednio i pośrednio trafiające do odbiorcy:

a) warsztaty,

b) szkolenia,

c) szkolenia e-learningowe,

d) zajęcia w terenie,

e) konferencje,

f) seminaria,

g) wydarzenia edukacyjne (np. happeningi, akcje i imprezy),

h) programy i kampanie edukacyjne,

i) konkursy,

j) filmy (produkcja wraz z emisją),

k) spoty (produkcja wraz z emisją),

l) audycje radiowe, telewizyjne i internetowe (produkcja wraz z emisją),

m)prasa i publikacje prasowe

n) pomoce dydaktyczne

o) infrastruktura terenowa służąca edukacji ekologicznej,

p) modernizacja ośrodków edukacji ekologicznej (wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego),

q) wyposażenie (wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego).

**Rozdział III**

**Składanie wniosków o dofinansowanie**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze wniosków w trybie konkursowym opublikowanego na stronie www.wfosigw.wroclaw.pl. Nabór składa się z 4 części, zgodnie ze źródłami finansowania określonymi w Rozdziale II punkt 3.
2. Terminy składania wniosków zostaną określone w ogłoszeniu o naborze wniosków. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do Kancelarii Biura Funduszu lub Kancelarii Oddziału Biura Funduszu. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
3. Wnioski należy składać w wersji papierowej na formularzach obowiązujących w Funduszu dla danego naboru konkursowego wraz z wymaganymi załącznikami. Formularze wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami dostępne są na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.wroclaw.pl.

**Rozdział IV**

**Etapy procedowania wniosków**

1. Na poszczególne etapy procedowania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni:

1) rejestrowanie wniosków - na bieżąco;

2) ocena wniosków wg kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających oraz opublikowanie wyników oceny na stronie internetowej Funduszu - do 15 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków;

3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających - do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę;

4) ponowna ocena wniosków wg kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających oraz opublikowanie wyników oceny na stronie internetowej Funduszu - do 5 dni roboczych od daty wpływu brakujących informacji i/lub dokumentów; wnioski ocenione negatywnie na tym etapie naboru nie będą dalej procedowane, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany;

5) ocena według kryteriów jakościowych punktowych przez Komisję Konkursową - do 20 dni roboczych od daty zakończenia oceny według kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających;

6) zatwierdzenie list rankingowych i podjęcie uchwał o dofinansowaniu przedsięwzięć - do 10 dni roboczych od daty oceny wniosków przez Komisję Konkursową;

7) przygotowanie i podpisanie umów z beneficjentami - do 60 dni roboczych od daty podjęcia uchwał przez Zarząd Funduszu.

2. Wskazane w regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Fundusz mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Fundusz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

**Rozdział V**

**Ocena wniosków o dofinansowanie**

1. Złożone wnioski podlegają ocenie według kryteriów dostępu, według kryteriów jakościowych dopuszczających i według kryteriów jakościowych punktowych.
2. Oceny według kryteriów dostępu i według kryteriów jakościowych dopuszczających dokonują pracownicy Funduszu.
3. Oceny według kryteriów jakościowych punktowych dokonuje Komisja Konkursowa (zwana dalej „Komisją”) powołana przez Zarząd Funduszu.

**Rozdział VI**

**Ocena według kryteriów dostępu**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1" tzn. „nie spełnia -spełnia".
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę.
4. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data wpływu do Kancelarii Biura Funduszu lub Kancelarii Oddziału Biura Funduszu. Dokumenty należy złożyć w wersji papierowej.

5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:

1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;

2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;

3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;

4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.

7. W przypadku odrzucenia wniosku, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Funduszu o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.

8. Rozpatrzenie przez Zarząd Funduszu prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do Kancelarii Biura Funduszu lub Kancelarii Oddziału Biura Funduszu.

9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu nie stanowi przeszkody w ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnego naboru na podstawie nowo złożonego wniosku.

**Rozdział VII**

**Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających**

1. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dopuszczających dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę.
3. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data wpływu do Kancelarii Biura Funduszu lub Kancelarii Oddziału Biura Funduszu. Dokumenty należy złożyć w wersji papierowej.

5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:

1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;

2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;

3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;

4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów jakościowych dopuszczających skutkuje odrzuceniem wniosku.

7. W przypadku odrzucenia wniosku, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Funduszu o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.

8. Rozpatrzenie przez Zarząd Funduszu prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do Kancelarii Biura Funduszu lub Kancelarii Oddziału Biura Funduszu.

9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających nie stanowi przeszkody w ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnego naboru na podstawie nowo złożonego wniosku.

**Rozdział VIII**

**Ocena według kryteriów jakościowych punktowych**

1. Oceny według kryteriów jakościowych punktowych dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Funduszu.
2. Komisja dokonuje oceny według kryteriów, o których mowa w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu i sporządza protokół z posiedzenia oraz 4 listy rankingowe, po jednej w każdej części naboru.
3. Protokół z posiedzenia Komisji oraz listy rankingowe z każdej części naboru z przyznaną punktacją Komisja przedkłada Zarządowi Funduszu.

**Rozdział IX**

**Decyzje Zarządu Funduszu**

1. Zarząd Funduszu zatwierdza listy rankingowe dla każdej części naboru, zawierające uszeregowanie wniosków ocenionych pozytywnie w kolejności według liczby zdobytych w trakcie oceny punktów. W przypadku tej samej liczby punktów, o pozycji na liście decyduje kolejność złożenia wniosków.
2. Zarząd Funduszu podejmuje uchwały o udzieleniu dofinansowania beneficjentom na realizację przedsięwzięć według pozycji na liście rankingowej do wyczerpania środków w ramach danego źródła finansowania – subfunduszu o którym mowa w Rozdziale II punkt 3. Każde przedsięwzięcie może być finansowane tylko z jednego subfunduszu, zgodnie z jego tematyką.
3. W terminie do 15 dni roboczych od podjęcia uchwał o zatwierdzeniu każdej listy rankingowej i podjęciu przez Zarząd Funduszu uchwał o udzieleniu dofinansowania w ramach naboru konkursowego Fundusz przedstawi Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie listę planowanych do dofinansowania przedsięwzięć wraz z kwotą dofinansowania oraz prognozę zapotrzebowania środków w podziale na źródła finansowania.
4. W terminie do 15 dni roboczych od podjęcia uchwał o zatwierdzeniu każdej listy rankingowej i podjęciu przez Zarząd Funduszu uchwał o udzieleniu dofinansowania w ramach naboru konkursowego Fundusz zamieszcza informację o wynikach Konkursu oraz listy rankingowe na stronie internetowej www.wfosigw.wroclaw.pl, a każdy z beneficjentów, któremu udzielono dofinansowania jest informowany o tym fakcie pisemnie.
5. W przypadku niewystarczającej liczby wniosków złożonych w naborze umożliwiających osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego lub niewystarczającej liczby ocenionych pozytywnie wniosków Zarząd Funduszu przedłuży termin składania wniosków lub ogłosi edycję uzupełniającą naboru.
6. W przypadku złożenia w naborze kilku wniosków przez jednego Wnioskodawcę oraz w związku z ograniczeniem maksymalnej kwoty dofinansowania dla jednego beneficjenta końcowego określonej w Rozdziale II punkcie 7.2 podpunkcie 3), Zarząd Funduszu zastrzega sobie prawo do wyboru przedsięwzięć danego Wnioskodawcy spośród pozytywnie ocenionych przedsięwzięć tego Wnioskodawcy oraz według pozycji tych przedsięwzięć na listach rankingowych, do osiągnięcia limitu maksymalnej kwoty dofinansowania dla jednego beneficjenta końcowego określonej w Rozdziale II punkcie 7.2 podpunkcie 3).

**Rozdział X**

**Dofinansowanie**

1. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Funduszem a Wnioskodawcą, w oparciu o obowiązujące w Funduszu wzory umów.

2. Zawarcie umowy dotacji następuje w terminie do 60 dni roboczych od daty podjęcia uchwały przez Zarząd Funduszu, pod warunkiem przedłożenia przez Wnioskodawcę wymaganych przez Fundusz dokumentów, koniecznych do zawarcia umowy.

3. Zobowiązanie Funduszu powstaje z chwilą zawarcia w formie pisemnej umowy o której mowa w punkcie 1.

4. W przypadku, w którym Wnioskodawca nie podpisze umowy dotacji w ciągu 60 dni od dnia podjęcia uchwały o przyznaniu dofinansowania może zostać ona uchylona, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.

5. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania, wzór umowy dotacji, dokumenty rozliczeniowe i sprawozdawcze, instrukcja oznakowania przedsięwzięć oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji i rozliczenia przedsięwzięć zostaną przyjęte przez Zarząd Funduszu i podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.wfosigw.wroclaw.pl. Wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków na stronie www.wfosigw.wroclaw.pl zostanie opublikowany wzór wniosku o udzielenie dofinansowania wraz z instrukcją oznakowania przedsięwzięć.

**Rozdział XI**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej: www.wfosigw.wroclaw.pl z możliwością pobrania i wydruku.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skuteczności doręczeń dokumentów na dotychczasowy adres. Korespondencja awizowana i zwrócona do Funduszu na skutek niepodjęcia jej przez adresata w terminie, traktowana jest jako skutecznie doręczona.
3. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, a przystąpienie do Konkursu oznacza, że Wnioskodawca zezwala na publiczne ujawnienie wszystkich dokumentów złożonych w ramach Konkursu, chyba że wyraźnie zastrzeże, że któryś z nich jest objęty tajemnicą przedsiębiorstwa lub z innych przyczyn nie może być ujawniony, w szczególności ze względu na inną tajemnicę prawem chronioną - oznacza to, że wszystkie przedłożone dokumenty mogą być udostępniane zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
4. Złożenie wniosku w ramach naboru konkursowego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo do niezwracania dokumentów przekazanych w ramach naboru konkursowego.
6. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Funduszu.
7. Zarząd Funduszu może w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
8. Niezależnie od postanowień punktu 7, Fundusz zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie "Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu”, „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji”, „Wytyczne dotyczące kosztów kwalifikowanych” oraz obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
10. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem podlegać będą rozpoznaniu przez sąd powszechny miejscowo właściwy według siedziby Biura Funduszu.

Załączniki:

Nr 1 – Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej

Nr 2 – Kryteria oceny wniosków - Kryteria dostępu

Nr 3 – Kryteria oceny wniosków – Kryteria jakościowe dopuszczające

Nr 4 – Kryteria oceny wniosków – Kryteria jakościowe punktowe