



**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

**INSTRUKCJA  
OZNAKOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ REALIZOWANYCH  
W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO  
WSPARCIA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ**



**INDEKS:**

1. WSTĘP .....	2
2. PRZEDSIĘWZIĘCIA O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM .....	2
2.1. Modernizacja, remont i wyposażenie ośrodków edukacji ekologicznej oraz infrastruktura terenowa służąca edukacji ekologicznej .....	2
2.2. Ruchome składniki majątku .....	2
3. PRZEDSIĘWZIĘCIA O CHARAKTERZE NIEINWESTYCYJNYM .....	3
4. POZOSTAŁE PRZEDSIĘWZIĘCIA WYŻEJ NIE WYMIENIONE .....	4
5. INFORMACJE NA STRONACH INTERNETOWYCH .....	4
6. INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OZNAKOWANIA ZADAŃ .....	5
7. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW .....	6



## 1. WSTĘP

---

---

Instrukcja określa zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

Obowiązek oznakowania danego przedsięwzięcia każdorazowo określany jest w zapisach umowy. Wypełnienie przez Beneficjentów obowiązków informacyjnych oraz stosowanie niniejszych zasad oznakowania przedsięwzięć będzie egzekwowane na podstawie zapisów umów.

Działania informacyjne dotyczące przedsięwzięcia stanowią jedno z zadań realizowanych w ramach projektu. Niedopełnienie przez Beneficjentów obowiązków w zakresie informacji i promocji może skutkować koniecznością zwrotu dofinansowania.

## 2. PRZEDSIĘWZIĘCIA O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM

---

---

### 2.1. Modernizacja, remont i wyposażenie ośrodków edukacji ekologicznej oraz infrastruktura terenowa służąca edukacji ekologicznej

1. Tablice informacyjne należy umieszczać w miejscach najbardziej widocznych, ( m.in. elewacje frontowe, bramy wjazdowe, wejścia do budynków, hole budynków, parkingi ) zapewniających dostęp jak największej liczbie osób oraz umożliwiających swobodne zapoznanie się z jej treścią. Umieszczenie tablicy nie może zagrażać bezpieczeństwu osób zapoznających się z jej treścią.
2. Tablice informacyjne są umieszczane przez beneficjenta, najpóźniej w dniu zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego.
3. Zaleca się, aby tablice informacyjne były wykonane z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy.
4. Wzór tablicy informacyjnej – *załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji*

### 2.2. Ruchome składniki majątku

1. Beneficjent ma obowiązek oznakowania wszelkich ruchomych składników majątku i elementów wyposażenia będących środkami trwałymi, m.in. aparatury,



- wyposażenia, sprzętu komputerowego stosując oznaczenie w postaci tabliczek lub naklejek informacyjnych.
2. Tabliczki/naklejki informacyjne stosuje się również w przypadku wartości niematerialnych i prawnych np.: oprogramowanie, umieszczając je w widocznym miejscu na sprzęcie, w którym dane oprogramowanie zostało zainstalowane.
  3. W ramach oznaczania sprzętu możliwe jest wykorzystywanie naklejek papierowych, na folii samoprzylepnej, adhezyjnej, a także tabliczek plastikowych, metalowych, graweru.
  4. Wymiary tabliczki/naklejki informacyjnej powinny być dostosowane indywidualnie i proporcjonalne do wielkości przedmiotu.
  5. Tabliczki/naklejki informacyjne powinny być umieszczone bezpośrednio na danym przedmiocie/ urządzeniu, jednakże w taki sposób aby go nie zniszczyć oraz nie utracić gwarancji lub rękojmi.
  6. Przedmioty, na których nie ma możliwości zamieszczenia czytelnego logotypu i informacji o współfinansowaniu, można oznaczyć przez zamieszczenie tabliczki w miejscu użytkowania sprzętu.
  7. Wzór tabliczki/naklejki informacyjnej – *załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji*

### **3. PRZEDSIĘWZIĘCIA O CHARAKTERZE NIEINWESTYCYJNYM**

---

1. Wszelkie publikacje i materiały informacyjno-promocyjne (książki, raporty, opracowania, plakaty, nośniki elektroniczne, filmy, audycje radiowe i telewizyjne, broszury, ulotki, artykuły w prasie itp. oraz inne artykuły przygotowane lub zakupione w ramach umowy o dofinansowanie, a nie stanowiące składników majątku czy elementów wyposażenia będącego środkami trwałymi, np. tekstylia itp.) jak również konferencje, informacje i notki dla mediów, wpisy w mediach społecznościowych oraz inne działania edukacyjne należy oznakować zgodnie ze wzorem tablicy informacyjnej - *załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji*
2. Miejsce umieszczenia logotypów NFOŚiGW i WFOŚiGW we Wrocławiu z informacją:
  - a) publikacje - na okładce lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej),



- b) nośniki elektroniczne - co najmniej na opakowaniach,
- c) filmy, audycje telewizyjne - plansza wstępna lub końcowa (nie jest konieczne, aby lektor czytał informację o dofinansowaniu),
- d) audycje radiowe - informacja o dofinansowaniu czytana przez lektora na końcu programu,
- e) nagrody oraz inne produkty o charakterze reklamowo-promocyjnym - na wyrobach,
- f) konferencje, szkolenia, konkursy, wystawy i inne działania edukacyjne np. eventy, imprezy masowe itp. - w miejscu przeprowadzenia (np. banner), na materiałach szkoleniowych i informacyjnych, na stronie internetowej, w postach w mediach społecznościowych dotyczących projektu.

#### **4. POZOSTAŁE PRZEDSIĘWZIĘCIA WYŻEJ NIE WYMIENIONE**

---

1. W przypadku przedsięwzięć nieinwestycyjnych oraz przedsięwzięć inwestycyjnych prowadzonych w miejscach trudno dostępnych dla odwiedzających lub polegających na wykonaniu szeregu niewielkich zadań, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW we Wrocławiu należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, np.: w siedzibie Beneficjenta. Wielkość tablicy oraz elementy i informacje, które będą na niej zamieszczone, Beneficjent powinien uzgodnić z koordynatorem umowy w WFOŚiGW we Wrocławiu.
2. W pozostałych przypadkach oraz w szczególnych sytuacjach, gdy Wnioskodawcy nie mają możliwości zastosowania niniejszej instrukcji, przedstawiają swoją propozycję informowania o wsparciu finansowanym. Przedstawiona propozycja wymaga zgody WFOŚiGW we Wrocławiu.

#### **5. INFORMACJE NA STRONACH INTERNETOWYCH**

---

1. Beneficjenci posiadający strony internetowe zobowiązani są do zamieszczania informacji o przedsięwzięciach dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW oraz WFOŚiGW we Wrocławiu.
2. Na stronie internetowej Beneficjenta powinny znaleźć się poniższe informacje:



- a ) nazwa przedsięwzięcia;
- b ) wartość ogólna przedsięwzięcia;
- c ) wysokość oraz forma dofinansowania ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW we Wrocławiu;
- d ) logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:

**„Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej.”**

- 3. Informację, o której mowa powyżej, należy zamieścić niezwłocznie po zawarciu z WFOŚiGW we Wrocławiu umowy o udzieleniu dofinansowania.
- 4. Informacje udostępniane na stronie internetowej odnośnie projektu należy aktualizować wraz z rozwojem projektu.

## **6. INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OZNAKOWANIA ZADAŃ**

---



- 1. Standardowym tłem dla logo jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach stosowanie innego koloru tła niż biały.
- 2. Proponowane parametry dotyczące oznakowania:

kolor tablic / naklejek:	biały
kolor czcionki:	czarny
rodzaj czcionki:	Lato
- 3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się oznakowanie przedsięwzięcia poprzez umieszczenie samego logo Funduszu.

1.



## Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

TECHNIKI REPRODUKCJI	CMYK	RGB	HSB	HLS	HEXADECIMAL
 zielony	81/3/98/11	32/151/64/	136/78/59	136/36/65	209740
 niebieski	91/56/0/0	20/104/176	208/89/69	208/38/79	1468B0

## 7. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

---

---

Załącznik nr 1 - wzór tablicy informacyjnej

Załącznik nr 2 - wzór informacji na publikacje, materiały informacyjno-promocyjne i inne działania edukacyjne.

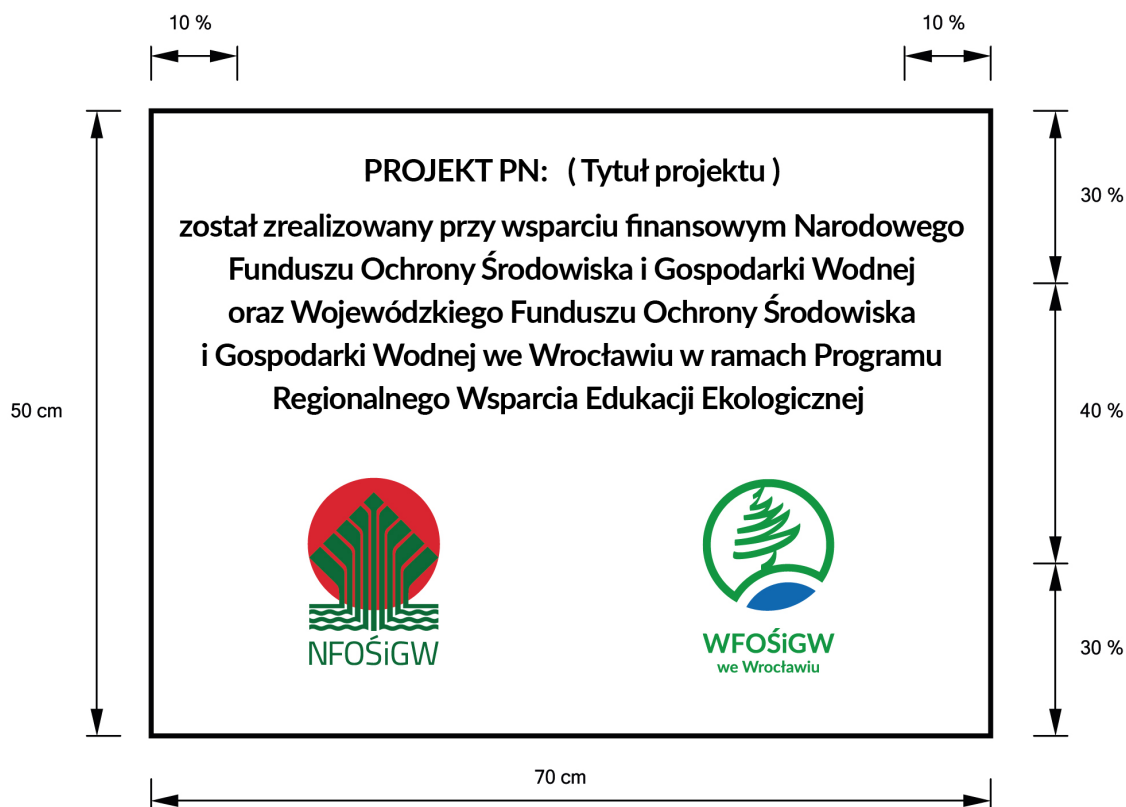
Załącznik nr 3 - wzór tabliczki/naklejki na środki trwałe

## Załącznik nr 1 - wzór tablicy informacyjnej





**Załącznik nr 2 - wzór informacji na publikacje, materiały informacyjno-promocyjne i inne działania edukacyjne**



### Załącznik nr 3 - Wzór tabliczka/naklejka

