Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego   
w ramach Programu priorytetowego pn.: „Moja Woda”.

Data odbioru: \_\_.\_\_.\_\_\_\_r.

1. **Informacje dotyczące Inwestora:**

Imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela\* nieruchomości na której wykonano prace: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lokalizacja inwestycji: \_\_-\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Informacje dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_-\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Podstawa wykonania prac( jeżeli dotyczy):

Umowa nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zawarta w dniu: \_\_.\_\_.\_\_\_\_r.

1. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi\*:
   1. zainstalowano zbiornik retencyjny nadziemny otwarty o pojemności …..……...m3 (min. wart. 2m3), firmy…………………...……., w liczbie sztuk…………………

koszt……………………..

* 1. zainstalowano zbiornik retencyjny nadziemny zamknięty o pojemności…..…...m3 (min. wart. pojemności - 1m3,w przypadku zbiorników o pojemności mniejszej niż 2 m3, wymagane jest aby w ramach dofinansowania zostały zakupione minimum 2 szt.) firmy……………..……………, w liczbie sztuk………………..

koszt……………………..

* 1. zainstalowano zbiornik retencyjny podziemny zamknięty o pojemności……….m3 (min. wart. 2m3) firmy…………………...……. w liczbie sztuk………………….

koszt……………………..

* 1. zainstalowano przewody odprowadzające wody opadowe zebrane z rynien, wpustów do zbiornika nadziemnego, podziemnego, otwartego lub zamkniętego, szczelnego lub infiltracyjnego o długości ……………mb,

koszt……………………..

* 1. zainstalowano instalację rozsączającą w ilości …….kpl. o długości………….

koszt……………………..

* 1. zainstalowano elementy do nawadniania lub innego wykorzystania zatrzymanej wody, tj.: (elementy, ilość, parametry) .……………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

koszt……………………..

1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego zbiornika/urządzenia/instalacji\*
2. Przeprowadzono próbę szczelności i działania zbiornika/urządzenia/instalacji\*
3. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi zbiornika/ urządzenia/instalacji\*
4. Inwestor oświadcza, że realizacja przedsięwzięcia jest zgodna z przepisami prawa, posiada właściwe decyzje administracyjne, jeżeli przepisy prawa nakładają konieczność uzyskania takich decyzji,
5. Wykonawca oświadcza, że zastosowane urządzenia i materiały są dopuszczone do stosowania na rynku polskim.
6. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe   
   i gwarancyjne zabudowanych urządzeń/\*.
7. Oświadczam, że podane informacje są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

…………………….. ……………………..

(miejscowość , data) (miejscowość , data)

………………………………… ……………………………………

Inwestor Wykonawca

(pieczątka i podpis)

\* - niepotrzebne skreślić lub usunąć

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z **art. 13 i 14** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska   
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora określonych w Ustawie Prawo ochrony środowiska, poprzez dokonywanie wyboru przedsięwzięć do finansowania ze środków Administratora, wykonania umowy zawartej z Beneficjentem, rozliczenia zadania, kontroli wykorzystania przyznanej pomocy finansowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia.
3. Kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, adresowe.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Beneficjenta pomocy finansowej udzielonej w związku z realizacją zadania w ramach Programu Priorytetowego „Moja Woda”.
5. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych mogą być podmioty upoważnione  
    na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
   1. Dokumentacja udzielonych dotacji, pożyczek ( umowy, wnioski, dokumenty rozliczeniowe i zabezpieczenia oraz dokumentacja dopłat do kredytów preferencyjnych (w tym umowy), dokumentacja z kontroli zadań finansowanych i planowanych do dofinansowania ze środków Administratora – 5 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięcia teczek. Dokumentacja pomocy publicznej oraz dokumentacja przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zagranicznych, w tym UE – 10 lat . Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od   
      1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenie dokumentacji i zamknięciu teczek spraw.
   2. Dokumentacja związana z monitorowaniem przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – (kat. archiwalna A wieczyste przechowywanie). Materiały archiwalne kategorii A przechowuje się w archiwum zakładowym Administratora przez okres nie dłuższy niż 25 lat od daty ich wytworzenia. Po upływie tego okresu materiały archiwalne są przekazywane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podjęcia jakichkolwiek działań związanych z realizacją ustawowych zadań Administratora.
10. Zgromadzone dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
11. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel,  
    w którym dane osobowe zostały zebrane.
12. Administrator nie zamierza przekazywać uzyskanych danych osobowych odbiorcy   
    w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.