

## UMOWA DOTACJI NR ...../D/OZ/..../2016

Niniejsza UMOWA DOTACJI została zawarta we Wrocławiu dnia ..... r.  
pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM FUNDUSZEM OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI  
WODNEJ WE WROCŁAWIU,**

z siedzibą przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, który reprezentują:

.....,  
.....,

zwanym dalej "**Funduszem**", a

.....,

z siedzibą przy ....., którą reprezentują:

.....,  
.....,

zwaną dalej "**Dotowanym**".

### § 1 Definicje

Poniższe określenia występujące w Umowie nabierają następującego znaczenia:

- 1) **dotacja**- przedmiot niniejszej umowy, kwota określona w złotych polskich, którą Fundusz przekazuje bezzwrotnie Dotowanemu na warunkach przewidzianych w umowie;
- 2) **efekt rzeczowy** - końcowy efekt wykonywanego zadania;
- 3) **efekt ekologiczny** – wskaźnik, który określa w sposób mierzalny pozytywny wpływ zadania na środowisko, tj. sumę korzyści dla środowiska wynikającą z realizacji zadania;
- 4) **harmonogram rzeczowo-finansowy zadania** - harmonogram określający realizację zadania, potwierdzony podpisem: kierownika jednostki, skarbnika /głównego księgowego, stanowiący załącznik do umowy dotacji;
- 5) **rozliczenie dotacji, kolejnych rat** - przedłożenie Funduszowi przez Dotowanego wymaganych dokumentów do rozliczenia poszczególnych elementów zadania w terminach ustalonych w umowie dotacji;
- 6) **rozliczenie końcowe zadania:** przedłożenie Funduszowi przez Dotowanego wymaganych dokumentów do rozliczenia poszczególnych elementów zadania w terminach ustalonych w umowie dotacji, na które składa się:
  - 6.1 **rozliczenie finansowe** - przedłożenie Funduszowi przez Dotowanego pełnego zestawienia kosztów realizacji zadania, m.in. na podstawie umowy dotacji wraz z odpowiednimi dokumentami określonymi w umowie dotacji,
  - 6.2 **rozliczenie efektu rzeczowego** - przedłożenie Funduszowi przez Dotowanego dokumentów potwierdzających osiągnięcie zakładanego efektu rzeczowego w związku z realizacją zadania wraz z odpowiednimi dokumentami określonymi w umowie dotacji,
  - 6.3 **rozliczenie efektu ekologicznego** - przedłożenie Funduszowi przez Dotowanego oświadczenia o osiągnięciu zakładanego efektu ekologicznego w związku

z realizacją zadania wraz z odpowiednimi dokumentami określonymi w umowie dotacji;

- 7) **termin uruchomienia, udzielenia wypłaty** - dzień, w którym wg umowy udostępnione zostaną Dotowanemu środki pieniężne z dotacji tj. dzień obciążenia rachunku Funduszu;
- 8) **wypowiedzenie** - fakt wypowiedzenia umowy dotacji z przyczyn w niej przewidzianych wiąże się z postawieniem kwoty dotacji w stan wymagalności i rozwiązaniem umowy dotacji;
- 9) **wygaśnięcie umowy** - wywiązanie się przez Dotowanego ze wszystkich zobowiązań określonych w umowie;
- 10) **zadanie** - działanie finansowane ze środków Funduszu, udostępnionych środków przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i środków Dotowanego.

## § 2

### Kwota dotacji

1. Fundusz, w oparciu o Uchwałę Zarządu/Rady Nadzorczej WFOŚiGW we Wrocławiu nr ..... z dnia ..... udziela Dotowanemu dotacji w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Kwota dofinansowania zadania nie może przekroczyć 85% jego kosztów kwalifikowanych, w tym: nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowanych ze środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ale nie więcej niż 400 zł/Mg unieszkodliwionego odpadu oraz nie mniej niż 35% kosztów kwalifikowanych ze środków Funduszu.
3. Kwota dotacji może ulec:
  - 1) Zmniejszeniu lub zwiększeniu za zgodą Funduszu, na podstawie pisemnego aneksu zawartego przez strony, po uprzednim wystąpieniu z uzasadnionym wnioskiem przez Dotowanego,
  - 2) Zmniejszeniu - na żądanie Funduszu skierowane do Dotowanego, wzywające do zawarcia aneksu do umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku zmniejszenia się wartości realizowanego zadania, nie mającego wpływu na zamierzony efekt rzeczowy zadania. Zmniejszenie kwoty dotacji nie powinno naruszać procentowego udziału środków pochodzących z dotacji udzielonej przez Fundusz w zmniejszonej wartości realizacji zadania, jaki obowiązywał w dniu przyznania niniejszej dotacji.
4. Koszty kwalifikowane są to koszty niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego i obejmują koszty demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.
5. Koszty poniesione przed datą złożenia wniosku nie są kosztami kwalifikowanymi.
6. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli beneficjent ma możliwość żądania zwrotu lub odliczenia podatku VAT.



### § 3

#### Przeznaczenie dotacji

1. Dotowany zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji na dofinansowanie zadania: „.....”.
2. Przy określaniu intensywności dofinansowania uwzględnia się przepisy dotyczące dopuszczalności pomocy publicznej. Zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Gmina jest podmiotem udzielającym pomocy ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.
3. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo- finansowy zadania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część. Każda zmiana przebiegu realizacji zadania wymaga akceptacji Funduszu w formie pisemnej, a następnie zmiany treści harmonogramu rzeczowo-finansowego w drodze aneksu do umowy.
4. Całkowity, planowany koszt realizacji zadania wynosi ..... zł, w tym koszty kwalifikowane.
5. Realizację zadania zaplanowano w okresie od ..... r. do .....r.
6. W wyniku realizacji przedsięwzięcia zostanie osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny polegający na usunięciu wyrobów zawierających azbest w ilości ..... Mg.
7. Uzyskanie zakładanego efektu ekologicznego zaplanowano w terminie do.....r.

### § 4

#### Wypłata dotacji

1. Kwota dotacji zostanie wypłacona przelewem na rachunek Dotowanego nr ..... prowadzony przez Bank.....
2. Za dzień wypłaty dotacji lub jej raty uznaje się dzień obciążenia rachunku Funduszu.
3. *Strony ustalają następujące kwoty i terminy uruchomienia poszczególnych rat dotacji na warunkach przewidzianych niniejszą umową:*

1 rata do kwoty	.,-zł	w dniu	r.
2 rata do kwoty	.,-zł	w dniu	r.
4. *Poszczególne raty są uruchamiane pod warunkiem rozliczenia kolejnych rat dotacji zgodnie z § 5 ust. 1 - 4.*

W przypadku wypłaty dotacji jednorazowo należy ust. 3 i ust. 4 zapisać w brzmieniu:

3. *Strony ustalają, iż dotacja w kwocie ..... zł zostanie uruchomiona na warunkach przewidzianych niniejszą umową w dniu ..... .*
4. *Dotacja zostanie uruchomiona pod warunkiem jej rozliczenia zgodnie z § 5 ust. 1- 4 niniejszej umowy.*
5. Na wniosek Dotowanego istnieje możliwość renegotjowania zmiany powyższego terminarza w ramach niniejszej umowy pod warunkiem podpisania aneksu.
6. Termin uruchomienia poszczególnych rat może ulec 7-dniowemu przesunięciu w przypadkach niezawinionych przez Fundusz. Wówczas terminem uruchomienia poszczególnych rat będzie najbliższy możliwy termin dokonania wypłaty bez konieczności podpisania aneksu.
7. Wypłata dotacji nastąpi na warunkach wyżej określonych w przypadku dysponowania przez Fundusz środkami finansowymi w ramach planu finansowego na rok kalendarzowy, w którym planowano jej wypłatę.

8. Opóźnienie terminu wypłaty dotacji przez Fundusz z przyczyn określonych w ust. 7 nie powoduje zwłoki Funduszu w realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.

## § 5

### Wykorzystanie dotacji i jej rozliczenie

1. Dotowany jest zobowiązany do *rozliczeń kolejnych rat dotacji/ (lub zamiennie w przypadku wypłaty dotacji jednorazowo)/ rozliczenia dotacji* poprzez przedłożenie Funduszowi zgodnie z „Instrukcją rozliczania środków WFOŚiGW we Wrocławiu udzielonych na dofinansowanie zadań”, arkusza rozliczenia sporządzonego na wzorze obowiązującym w Funduszu (załącznik nr 1) oraz potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów stanowiących podstawę wypłaty kwoty dotacji zgodnie z umową, tj.:
  1. faktur(y), rachunków(u) sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i zatwierdzonych do zapłaty przez osoby upoważnione,
  2. protokołów odbioru elementów robót, obiektów lub innych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy,
  3. dokumentacji fotograficznej obiektów w wersji papierowej sprzed rozpoczęcia usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego), każde zdjęcie powinno być opisane adresem danej nieruchomości,
  4. zgłoszeń prac usunięcia wyrobów zawierających azbest we właściwym organach wynikający z obowiązujących przepisów prawa budowlanego,
  5. kart przekazania odpadów (KPO) lub dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia zawierające co najmniej: datę złożenia odpadów na składowisku, masę oraz rodzaj unieszkodliwionych odpadów. Karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko i wyłącznie na wyroby zawierające azbest unieszkodliwione w ramach umowy zawartej z Funduszem.
  6. dowodów zapłaty faktur, rachunków finansowanych z dotacji.
2. *Dokumenty o których mowa w ust. 1 Dotowany jest zobowiązany przedłożyć w następujących terminach:*

<i>rozliczenie 1 raty</i>	<i>do dnia</i>	<i>r.</i>
<i>rozliczenie 2 raty</i>	<i>do dnia</i>	<i>r.</i>

W przypadku wypłaty dotacji jednorazowo należy ust. 2 zapisać w brzmieniu:  
*Dokumenty o których mowa w ust. 1 Dotowany jest zobowiązany przedłożyć w terminie do dnia .....r.*
3. Wraz z rozliczeniem zgodnym ze wzorem stosowanym przez Fundusz, Dotowany jest zobowiązany załączyć do wglądu oryginały faktur, rachunków w celu potwierdzenia faktu realizacji zadania ze środków Funduszu do wysokości odpowiadającej co najmniej kwocie dotacji lub jej raty.
4. Wypłata kolejnej raty nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty faktur, rachunków z raty poprzedniej. *(nie wpisywać w przypadku wypłaty dotacji jednorazowo)*
5. Potwierdzenie dowodów zapłaty faktur, rachunków finansowanych z dotacji należy dostarczyć w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia uruchomienia wypłaty.



## § 6 Rozliczenie zadania

1. Dotowany dokona rozliczenia finansowego zadania poprzez przedłożenie Funduszowi zgodnie z „Instrukcją rozliczania środków WFOŚiGW we Wrocławiu udzielonych na dofinansowanie zadań” w terminie do dnia ..... dokumentów: zbiorczego zestawienia faktur (załącznik nr 2), rozliczenia kosztów realizacji zadania (załącznik nr 3).
2. Dotowany dokona rozliczenia efektu rzeczowego i ekologicznego zadania poprzez przedłożenie Funduszowi w terminie do dnia ..... następujących dokumentów:
  - 1) protokołu odbioru końcowego zadania zawierającego wykaz posesji (ze wskazaniem pozycji z inwentaryzacji) oraz ilość unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest,
  - 2) zbiorczego zestawienia kart przekazania odpadu (KPO) w wersji papierowej i elektronicznej (email)(*należy podać adres mailowy osoby prowadzącej zadanie*)
  - 3) oświadczenia o osiągnięciu efektu rzeczowego sporządzone na formularzu załącznika nr 7 zgodnie z „Instrukcją rozliczania środków WFOŚiGW we Wrocławiu udzielonych na dofinansowanie zadań”.
  - 4) oświadczenia o osiągnięciu efektu ekologicznego sporządzone na formularzu załącznika nr 8.1 zgodnie z „Instrukcją rozliczania środków WFOŚiGW we Wrocławiu udzielonych na dofinansowanie zadań”
  - 5) sprawozdania opisowego o przebiegu realizacji zadania pozainwestycyjnego
  - 6) wydruku zrzutu ekranowego strony internetowej Gminy informującej o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu, zgodnie z § 7 ust. 5.
3. Dotowany jest zobowiązany do udostępnienia Funduszowi na każde jego wezwanie wszystkich swoich dokumentów źródłowych, celem sprawdzenia prawidłowości sporządzenia przedstawionych mu dokumentów.

## § 7 Dodatkowe prawa i obowiązki stron

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do bieżącego kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji. Dotowany zapewni Funduszowi pełny wgląd w realizację zadania, na które przyznano dotację, w każdej jego fazie.
2. W przypadku udostępnienia Funduszowi danych osobowych, Fundusz zobowiązuje się do ich ochrony oraz do wykorzystania tych danych wyłącznie do celów rozliczeniowych zadania.
3. Dotowany zobowiązuje się do informowania Funduszu o zamiarach wprowadzenia wszelkich zmian prawno-organizacyjnych, a w szczególności dotyczących stosunków własnościowych, majątkowych, przedmiotu działalności, zmiany siedziby, osób reprezentujących i innych zmian mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
4. W przypadku uzasadnionej obawy, że powyższe zmiany będą skutkować negatywnie na realizację postanowień niniejszej umowy, Funduszowi przysługiwać będzie prawo zmiany warunków umowy lub możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zamiarze dokonania zmian przez Dotowanego.

5. **Dotowany zobowiązuje się do zamieszczenia informacji, iż zadanie zrealizowano przy wsparciu finansowym NFOŚiGW i Funduszu, Dotowany powyższą informację zamieści na stronie internetowej Gminy.**
6. Dotowany wyraża zgodę na przekazywanie informacji przez NFOŚiGW oraz Fundusz środkom masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o warunkach na jakich przekazane zostały środki, oraz o rodzaju i wysokości efektu ekologicznego i rzeczowego zadania.
7. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego (jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty powzięcia wiadomości o danym zdarzeniu) informowania Funduszu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
8. Zmniejszenie kosztu kwalifikowanego zadania powodujące przekroczenie zaangażowania środków przekazanych zgodnie z § 2 pkt. 2 powoduje konieczność zwrotu przez Dotowanego nadwyżki środków nie później niż w ciągu 7 dni od powiadomienia o stwierdzeniu tego faktu przez jedną ze stron niniejszej umowy na rachunek Funduszu. Przekroczenie terminu zwrotu spowoduje konieczność uiszczenia Funduszowi ustawowych odsetek za zwłokę.
9. W przypadku podjęcia starań o pozyskanie środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, z udziałem których będzie realizowane zadanie określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Funduszu o tym fakcie.
10. W przypadku otrzymania środków, o których mowa w ust. 9 Dotowany zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Funduszu wypłaconej kwoty dotacji w części dotyczącej finansowania tych samych kosztów z dotacji i środków, o których mowa w ust. 9, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Dotowanego ww. środków.

## § 8

### Oświadczenia stron

1. Strony oświadczają, że osoby je reprezentujące posiadają do tego uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i są upoważnione do zawarcia niniejszej umowy.
2. Dotowany oświadcza, że zadanie zlokalizowane jest na terenie gminy, na terenie której została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.
3. Dotowany oświadcza, że zadanie zlokalizowane jest na terenie gminy posiadającej program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest i jest z nim zgodne.
4. Dotowany oświadcza, że wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych na rzecz właściwych organów, podmiotów jak również zobowiązań cywilno-prawnych w stosunku do NFOŚiGW i Funduszu.
5. Dotowany oświadcza, że w pełni zabezpiecza pokrycie kosztów zadania.
6. Dotowany oświadcza, że *może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/ lub podatek VAT jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę i nie ma on prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.*
7. Dotowany potwierdza, że dokonał wyboru wykonawcy zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).



## **§ 9**

### **Warunki rozwiązania umowy**

1. Fundusz może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia i postawić dotację w stan natychmiastowej wymagalności lub za uprzednim 30-dniowym wypowiedzeniem w następujących wypadkach:
  - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,
  - 3) niezakończenia realizacji zadania w terminie oraz nieosiągnięcia planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego określonego w § 3 ust 8-10 niniejszej umowy,
  - 4) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych Funduszowi przez Dotowanego,
  - 5) niepoinformowania Funduszu o podjęciu przez Dotowanego starań o pozyskanie środków, o których mowa w § 7 ust. 9 niniejszej umowy oraz o otrzymaniu przez Dotowanego tych środków,
  - 6) niewywiązania się przez Dotowanego z jakichkolwiek innych postanowień niniejszej umowy.
2. Oświadczenie Funduszu o rozwiązaniu umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia albo za uprzednim wypowiedzeniem nastąpi w formie pisemnej.
3. W razie rozwiązania przez Fundusz umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, Dotowany ma obowiązek zwrócić wypłaconą kwotę dotacji wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia przekazania kwoty dotacji do dnia jej zwrotu na rachunek Funduszu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
4. W razie rozwiązania przez Fundusz umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, Dotowany ma obowiązek zwrócić wypłaconą kwotę dotacji wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu na rachunek Funduszu w dniu następnym po upływie terminu wypowiedzenia.

## **§ 10**

### **Wygaśnięcie umowy**

Umowa wygasa z dniem uregulowania przez Dotowanego wszystkich zobowiązań z jej tytułu, pod warunkiem wcześniejszego całkowitego rozliczenia zadania, będącego przedmiotem finansowania niniejszą umową, zaakceptowanego przez Fundusz.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które Dotowany pomimo zachowania należytej staranności nie miał wpływu oraz nieprzewidzianych okoliczności mogących wystąpić po stronie Funduszu dopuszcza się możliwość zmiany warunków niniejszej umowy bez dodatkowych kosztów ponoszonych przez Strony.

**§ 12**  
**Dodatkowe warunki umowy**

1. Korespondencja między Stronami prowadzona będzie na adresy:
  - 1) siedziby Dotowanego podanego w umowie,
  - 2) Funduszu – .....*(należy podać adres siedziby biura Funduszu lub oddziału)*
2. Dotowany nie może przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Funduszu.

**§ 13**  
**Jurysdykcja**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie „Regulamin Konkursu dofinansowania przez WFOŚiGW we Wrocławiu przedsięwzięć związanych z realizacją gminnych programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest przy udziale środków NFOŚiGW na rok 2016”, „Instrukcja rozliczania środków WFOŚiGW we Wrocławiu udzielonych na dofinansowanie zadań” oraz obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny.
2. Strony oddają się pod jurysdykcję Sądu właściwego dla siedziby Oddziału Biura Funduszu.

**§ 14**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, w tym w dwóch egzemplarzach dla Funduszu i w jednym egzemplarzu dla Dotowanego.

**DOTOWANY**

**FUNDUSZ**