

**PREZES ZARZĄDU
WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU**

**ogłasza nabór kandydatów do pracy
w Biurze WFOŚiGW we Wrocławiu
na stanowisko**

GŁÓWNEGO SPECJALISTY

w Zespole ds. Informacji i Promocji w Biurze WFOŚiGW we Wrocławiu

Wymiar zatrudnienia – 1/1 etatu

Miejsce wykonywania pracy – Wrocław

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska głównego specjalisty obejmuje podejmowanie i koordynację działań związanych z kształtowaniem wizerunku Funduszu, skuteczną komunikację informacji dotyczących Funduszu oraz promocję Funduszu, a w szczególności:

- opracowywanie i realizacja strategii medialnej i marketingowej,
- współpraca z mediami,
- przygotowywanie artykułów, informacji prasowych,
- organizacja materiałów marketingowych w tym graficznych i tekstowych (m.in.: ulotki, foldery, plakaty),
- organizacja spotkań, konferencji i briefingów prasowych,
- prowadzenie mediów społecznościowych,
- zarządzanie treściami na stronie wfosigw.wroclaw.pl,
- monitoring i analiza mediów lokalnych i ogólnopolskich (artykułów prasowych, audycji radiowych i telewizyjnych oraz portali społecznościowych),
- przygotowywanie raportów z działań public relations.

Kandydat na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie: wyższe,
- uprawnienie do prowadzenia pojazdów- kat. B,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- swobodne formułowanie myśli i redagowanie tekstów,
- znajomość zasad dotyczących funkcjonowania mediów społecznościowych,
- umiejętność biegłej obsługi komputera i pakietu MS Office,
- samodzielność w pracy, komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- wysoka odporność na stres,
- kreatywność, zmysł estetyczny,
- umiejętność dobrej organizacji pracy i obowiązkowość,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

Mile widziane:

- znajomość programów graficznych,
- doświadczenie we współpracy z samorządami i instytucjami,

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- Curriculum Vitae,
- wypełnione i podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (kopie dyplomów uczelni wyższych, certyfikatów, odbytych szkoleń),
- kopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w WFOŚiGW we Wrocławiu.**

Dokumenty i ich kopie muszą być parafowane przez osobę składającą, a dokumenty w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta zatrudnienia - ZIP”, w sekretariacie lub kancelarii ogólnej Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu ul. Jastrzębia 24, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 maj 2024 r.** do godz. **10⁰⁰** .

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do sekretariatu lub kancelarii ogólnej** Biura WFOŚiGW we Wrocławiu.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wfosigw.wroclaw.pl oraz na tablicach ogłoszeń w Biurze i oddziałach Biura WFOŚiGW we Wrocławiu (58-500 Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 31/32; 59-220 Legnica ul. Okrzei 16; Wałbrzych – ul. Kolejowa 8 58-310 Szczawno Zdrój; 53-148 Wrocław ul. Jastrzębia 24).

Nabór może być unieważniony bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata do zatrudnienia jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl

- 3) Dane osobowe Kandydata do zatrudnienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Ustawy prawo ochrony środowiska – zgodnie
- 4) z art. 6 ust.1 lit a i c Rozporządzenia.
- 5) Odbiorcami danych osobowych Kandydata do zatrudnienia mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe Kandydata do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 3 miesięcy.
- 7) Kandydat do zatrudnienia posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
- 8) Kandydat do zatrudnienia ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) Dane Kandydata do zatrudnienia nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 11) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 12) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Kandydata do zatrudnienia odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARSTWA WODNE
ul. Jędrzejowska 1
62-149 WROCŁAW, ul. Jędrzejowska 1
tel. (71) 333 09 30, 333 09 41
fax (71) 332 37 76
REGON 021146480

26.04.2026r

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
Paweł Łopacz

data i podpis osoby upoważnionej