

**PREZES WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I
GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU**

ogłasza nabór kandydatów do pracy

**NA STANOWISKO RADCY PRAWNEGO W BIURZE WFOŚIGW WE
WROCŁAWIU**

Wymiar zatrudnienia -1/2 etatu

Ilość stanowisk pracy- 2

Miejsce wykonywania pracy – Wrocław

Główny zakres zadań przewidzianych dla stanowiska radcy prawnego:

Realizacja zadań wynikających z Ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 499), w tym m.in.:

- a) udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych,
- b) występowanie przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy,
- c) sporządzanie poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

Kandydat na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wpis na listę radców prawnych,
- 3) biegła obsługa komputera,
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy, obowiązkowość, samodzielność, terminowość wykonywanych zadań,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 7) udokumentowane doświadczenie w dziedzinie prawa ochrony środowiska.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) Curriculum Vitae,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy,

- 4) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) kopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w WFOŚiGW we Wrocławiu.

Dokumenty i ich kopie muszą być parafowane przez osobę składającą, a dokumenty w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia - OPB”, należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie lub kancelarii ogólnej Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, 53-148 Wrocław, ul. Jastrzębia 24, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6.. maja 2024 r. do godz. 10⁰⁰**.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do sekretariatu/kancelarii** Biura WFOŚiGW we Wrocławiu.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wfosigw.wroclaw.pl oraz na tablicach ogłoszeń w Biurze WFOŚiGW we Wrocławiu (53-148 Wrocław ul. Jastrzębia 24) oraz w oddziałach Biura WFOŚiGW we Wrocławiu (58-500 Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 31/32; 59-220 Legnica ul. Okrzei 16; Wałbrzych - ul. Kolejowa 8 58-310 Szczawno Zdrój).

Nabór może być unieważniony bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata do zatrudnienia jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.*
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: [iodo\(a\)jos.wroc.pl](mailto:iodo(a)jos.wroc.pl)*
- 3) Dane osobowe Kandydata do zatrudnienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Ustawy prawo ochrony środowiska - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a i c Rozporządzenia.*
- 4) Odbiorcami danych osobowych Kandydata do zatrudnienia mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.*

- 5) Dane osobowe Kandydata do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 3 miesięcy.
- 6) Kandydat do zatrudnienia posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
- 7) Kandydat do zatrudnienia ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Dane Kandydata do zatrudnienia nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 11) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Kandydata do zatrudnienia odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

WOJEWÓDZKI OŚRODEK
ŚRODOWISKOWY I GOSPODARSTWA WODNEJ
ul. Jaskółcza 2
42-148 WRÓCŁAW, ul. Jaskółcza 2
tel. (71) 333 09 30, 333 09 40
fax (71) 332 37 76
REGON 021146486

data i podpis osoby upoważnionej

PREZES ZARZĄDU

19.04.2024

Paweł Zapacz