

**PREZES ZARZĄDU  
WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU**

**ogłasza nabór kandydatów do pracy**

**w Biurze WFOŚiGW we Wrocławiu**

**na stanowisko**

**Głównego Specjalisty-Kierownika**

**w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Biurze WFOŚiGW we Wrocławiu**

**Wymiar zatrudnienia – 1/1 etatu**

**Miejsce wykonywania pracy – Wrocław**

**Główny zakres obowiązków przewidzianych dla stanowiska Kierownika w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym odnosi się do realizacji, koordynowania i bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań dotyczących następujących obszarów:**

- ✓ obsługa kancelaryjna i administracyjna Biura;
- ✓ obsługa organów WFOŚiGW we Wrocławiu oraz pełnieniem nadzoru nad:
  - całokształtem spraw kierowanych na posiedzenia Rady Nadzorczej i Zarządu pod względem poprawności merytorycznej, formalnej oraz zgodności z prowadzoną polityką ekologiczną i ze standardami dokumentów obowiązujących w Biurze,
  - realizacją uchwał Zarządu i Rady Nadzorczej;
- ✓ realizacja zadań w zakresie informatyzacji oraz nadzorem nad systemem informatycznym;
- ✓ całokształt spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych oraz zaopatrzeniem Biura w niezbędną infrastrukturę;
- ✓ zarządzanie taborem transportowym;
- ✓ zarządzaniem nieruchomościami Funduszu;
- ✓ właściwe gospodarowanie i przechowywanie mienia Funduszu;
- ✓ obsługa techniczno – porządkowa;
- ✓ nadzór formalnym nad całokształtem spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- ✓ prowadzenie spraw związanych z socjalnym zabezpieczeniem pracowników;

**Kandydat na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:**

- wykształcenie: wyższe,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- doświadczenie w pracy w sektorze finansów publicznych,
- doświadczenie w kierowaniu wydzielonym działem/jednostką, z minimum 15 osobowym zespołem,
- znajomość ustaw: Prawo ochrony środowiska, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o finansach publicznych

- umiejętność biegłej obsługi komputera i pakietu MS Office,
- uprawnienie do prowadzenia pojazdów- kat. B,
- samodzielność w pracy, komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- wysoka odporność na stres,
- kreatywność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy i obowiązkowość,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

#### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- Curriculum Vitae,
- wypełnione i podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, (kopie dyplomów uczelni wyższych, certyfikatów, odbytych szkoleń)
- kopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w WFOŚiGW we Wrocławiu.**

Dokumenty i ich kopie muszą być parafowane przez osobę składającą dokumenty, w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia - KWOA”, należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie lub kancelarii ogólnej Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska

i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu ul. Jastrzębia 24, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6 maja 2024 r.** do godz. **10<sup>00</sup>** .

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do sekretariatu lub kancelarii ogólnej** Biura WFOŚiGW we Wrocławiu.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.wfosigw.wroclaw.pl](http://www.wfosigw.wroclaw.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w Biurze i oddziałach Biura WFOŚiGW we Wrocławiu (58-500 Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 31/32; 59-220 Legnica ul. Okrzei 16; Wałbrzych – ul. Kolejowa 8 58-310 Szczawno Zdrój; 53-148 Wrocław ul. Jastrzębia 24).

**Nabór może być unieważniony bez podania przyczyny.**

#### *Klauzula informacyjna:*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata do zatrudnienia jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych *mail:* [iodo@fos.wroc.pl](mailto:iodo@fos.wroc.pl)

- 3) Dane osobowe Kandydata do zatrudnienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Ustawy prawo ochrony środowiska – zgodnie
- 4) z art. 6 ust.1 lit a i c Rozporządzenia.
- 5) Odbiorcami danych osobowych Kandydata do zatrudnienia mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe Kandydata do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 3 miesięcy.
- 7) Kandydat do zatrudnienia posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
- 8) Kandydat do zatrudnienia ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) Dane Kandydata do zatrudnienia nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 11) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 12) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Kandydata do zatrudnienia odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

WODNEJ  
SRODOWISKA I OCHRONY  
WODNEJ  
ul. Jaskółcza 24  
tel. (71) 333 09 30, 333 09 40  
fax (71) 332 37 76  
REGON 021146486

PREZES ZARZĄDU  
18.04.2024  
Pawel Szporcz

data i podpis osoby upoważnionej