

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, w związku z czym do niniejszej procedury wyboru wykonawcy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021.1129 z późniejszymi zmianami).

Wybór wykonawcy dokonany zostanie w trybie badania rynku w oparciu o zapisy *Regulaminu w sprawie określenia zasad udzielania zamówień o wartości netto nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł w WFOŚiGW we Wrocławiu* - Załącznik do Zarządzenia nr 23/2021 Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 19.04.2021r. (dokument dostępny na stronie: www.wfosigw.wroclaw.pl). Zamówienie zostało również upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na portalu baza konkurencyjności.

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Jastrzębia 24
53-148 Wrocław
NIP: 896-10-01-536
REGON: 021146486

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn.:

„Dostawa mebli oraz wyposażenia biurowego dla stanowiska pracy Doradcy Energetycznego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Oddział Biura w Wałbrzychu”

Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

I część zamówienia: Meble biurowe

II część zamówienia: Wyposażenie biura

III część zamówienia: Sprzęt elektroniczny

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje dostawę mebli biurowych oraz elementów wyposażenia pomieszczeń biurowych na wyposażenie stanowiska pracy Doradcy Energetycznego w ramach Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego i mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Biuro, którego dotyczy zamówienie znajduje się pod adresem: Dolnośląski Park Technologiczny, ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno-Zdrój, pokój biurowy mieści się w Module B na I piętrze ww. budynku, oznaczony numerem B205, powierzchnia: 21,7 m²

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym specyfikację rzeczową zamówienia i wymagania techniczne produktów określono w Załączniku nr 1.

3. Kolorystyka i sposób wykończenia mebli zostaną ostatecznie ustalone na etapie weryfikacji charakterystyki oferowanych mebli, którą Wykonawca składa wraz z ofertą. Kolory

dostarczanych mebli zostaną uzgodnione z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca przedstawi w ofercie kilka dekorów płyt.

4. Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca dokona obmiarów pomieszczeń i zaplanuje ustawienie zamawianych mebli.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Produkty będące przedmiotem zamówienia, określone w załącznik nr 1, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim musi odpowiadać produkt, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych (produkt o parametrach nie gorszych niż przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia), w stosunku do tych, opisywanych w charakterystyce oferowanego sprzętu, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia minimalne wymagania.

6. Zakres dostawy obejmuje: transport, dostarczenie pod wskazany adres, rozładunek oraz wniesienie do pomieszczeń a w przypadku mebli również montaż i ustawienie mebli. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia).

7. Czynności związane z wniesieniem i montażem mebli Wykonawca może wykonywać w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, prace muszą być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania obiektu. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia podłóg i ścian budynków a także wykładzin, mebli i innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego przed uszkodzeniami mechanicznymi.

8. Przed zakończeniem prac i przystąpieniem do odbioru Wykonawca jest zobowiązany do wyczyszczenia mebli umożliwiającego ich użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opilek drewna), wykonania drobnych prac z meblami, np. wywiercanie dodatkowych otworów na kable w meblach oraz usunięcia na własny koszt z terenu Zamawiającego wszelkich odpadów oraz śmieci w postaci kartonów, folii itp. po dostarczonych meblach.

9. Produkty dostarczone w ramach realizacji zamówienia muszą być:

a. fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, sprawne technicznie, kompletne i gotowe do pracy;

b. dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi, muszą również spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone produkty na okres minimum 36 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktów przez przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jednak nie krótszy niż gwarancja producenta.

11. Szczegółowe warunki dotyczące sposobu realizacji zamówienia, warunków płatności, odpowiedzialności Wykonawcy w okresie gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.

12. Kody CPV:

39130000-2 – meble biurowe

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

30232110-8 – Drukarki laserowe;

13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - każda część będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

II. Termin i miejsce wykonania dostawy i warunki płatności.

1. Wymagane terminy wykonania dostawy i montażu – do 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2. Termin płatności: 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Miejscem realizacji dostawy są pomieszczenia znajdujące się w WFOŚiGW w Wałbrzychu z siedzibą w Szczawnie Zdrój adres: **Dolnośląski Park Technologiczny, ul. Szczawieńska 2 58-310 Szczawno-Zdrój**, pokój biurowy mieszczący się w **Module B na I piętrze ww. budynku, oznaczony numerem B205**.

III. Wymogi formalne dot. złożenia ofert i kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) szczegółową wycenę zamówienia wg załączonego wzoru,
- 3) przygotowaną przez Wykonawcę wg zał. 1 charakterystykę oferowanych produktów, wyposażenia, sprzętów oraz mebli biurowych w ujęciu graficznym wraz z opisem oferowanych artykułów zawierającym w szczególności: wymiary, grubości płyt, skład materiałowy poszczególnych elementów, posiadane funkcjonalności, parametry a także zdjęcia lub rysunki oferowanych produktów,
- 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile składa pełnomocnik.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oraz określania pozostałych kryteriów w składanej ofercie:

- 1) podana w ofercie cena powinna uwzględniać wartość usług i dostaw objętych przedmiotem zamówienia określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- 2) cena musi wynikać z załączonej do oferty szczegółowej wyceny zamówienia wg załącznika nr 3.
- 3) cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,

3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował się kryteriami:

Cena – 100 %

4. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, spełniającą wszystkie wymagane warunki, która uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą polegających na doprecyzowaniu i dostosowaniu elementów wyposażenia pomieszczeń oraz mebli do swoich potrzeb.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) do sporządzenia oferty należy wykorzystać załączony do niniejszego zaproszenia formularz stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia,
- 2) oferta może być sporządzona wyłącznie w języku polskim i może obejmować jedną lub kilka części zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

6. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 27.06.2022r. do godz. 10.00**
- 2) ofertę należy przesłać za pośrednictwem portalu baza konkurencyjności, na którym zostało opublikowane zamówienie lub pocztą elektroniczną na adres krepa@fos.wroc.pl.

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest :

Katarzyna Repa-Gruszczyńska, tel. 76 862 92 19 w.103; e-mail: krepa@fos.wroc.pl

8. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej email: krepa@fos.wroc.pl. (w tytule wiadomości proszę wpisać nazwę zamówienia)

9. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Warunki realizacji zamówienia objętego I i III częścią zamówienia określi umowa, której projekt udostępniono w załączeniu.

W przypadku II części zamówienia Wykonawcy zostanie udzielone pisemne zlecenie realizacji zamówienia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Szczegółowa wycena zamówienia
4. Projekt umowy

17.06.2022r.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
Dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych 5 lat.
Sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych 10 lat.
Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięciu teczek spraw.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).