OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .......................................................................................................
2. Data urodzenia .......................................................................................................................
3. Dane kontaktowe ………………………………....................................................................

.................................................................................................................................................

1. Wykształcenie ........................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Wykształcenie uzupełniające .................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

Dodatkowe uprawnienia, umiejętności …………………......................................................

.................................................................................................................................................

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

*Klauzula informacyjna:*

*Zgodnie z* ***art. 13*** *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu,z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.*
2. *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl*
3. *Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia, natomiast inne dane osobowe, w tym dane do kontaktu na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia, która może być odwołana w dowolnym czasie.*
4. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.*
5. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.*
6. *W sytuacjach wskazanych przepisami Rozporządzenia posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych które Pani/Pana dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych – na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.*
7. *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.*
8. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 1 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.*
9. *Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (profilowaniu).*
10. *Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.*
11. *Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.*

.......................................................... ........................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)