

Ogłoszenie o zamówieniu

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Jastrzębia 24
53-148 Wrocław

Nazwa zamówienia:

Stała obsługa prawna Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w okresie 24 miesięcy.

I. Procedura udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie zostanie udzielone w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019. 1843 ze zm.), zgodnie z poniższą procedurą.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Zamawiający przy konstruowaniu opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, klauzul umownych etc. będzie przestrzegać zasad, o których mowa w pkt. 2.
4. Zgłoszenie postępowania na usługi społeczne następuje na podstawie wniosku o wszczęcie postępowania, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd WFOŚiGW we Wrocławiu.
5. Wszczynając zamówienie na usługi społeczne Zamawiający zamieszcza na stronie www.wfosigw.wroclaw.pl ogłoszenie o zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności:
 - 1) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 3) kryteria oceny ofert.
6. Zamawiający w celu wyłonienia wykonawcy może określić w ogłoszeniu warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie www.wfosigw.wroclaw.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie www.wfosigw.wroclaw.pl informację o nieudzieleniu zamówienia.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

11. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

14. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych polegających na bieżącej obsłudze prawnej WFOŚiGW we Wrocławiu w okresie 24 miesięcy.

2. Kody CPV: 79100000-5 usługi prawnicze.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługi prawne na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w ramach zadań realizowanych przez Biuro Zamawiającego we Wrocławiu oraz Oddziały Biura w Jeleniej Górze, Wałbrzychu i Legnicy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

a. stałe doradztwo prawne, udzielanie opinii prawnych i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa we wszystkich sprawach związanych ze stosowaniem prawa w zakresie działania WFOŚiGW we Wrocławiu;

b. sporządzanie pisemnych i ustnych opinii prawnych na polecenie oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego, każda pisemna opinia powinna zawierać co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe rozwiązanie problemu formalno – prawnego,

c. opiniowanie lub przygotowanie wraz z właściwą komórką merytoryczną Zamawiającego projektów umów i aneksów związanych z działalnością WFOŚiGW we Wrocławiu,

d. opiniowanie projektów innych pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej komórki organizacyjnej Zamawiającego, w tym pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów,

e. opiniowanie, konsultowanie, sprawdzanie pod względem formalno-prawnym projektów umów oraz innych dokumentów związanych z zaciąganiem przez Zamawiającego zobowiązań i nabywaniem praw, w razie potrzeby udział w negocjacjach związanych z zawarciem umowy lub aneksu do umowy,

f. doradztwo prawne na etapie przygotowania i udzielania zamówień publicznych przez WFOŚiGW we Wrocławiu,

g. konsultowanie, sprawdzanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych dotyczących WFOŚiGW we Wrocławiu, w tym organów WFOŚiGW we Wrocławiu, m.in. regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie komórek organizacyjnych WFOŚiGW we Wrocławiu,

h. opiniowanie projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień,

i. nadzór prawny nad prowadzoną przez WFOŚiGW we Wrocławiu windykacją należności,

- j. pomoc prawna w zakresie dochodzenia roszczeń, odszkodowań i egzekucji należności na rzecz WFOŚiGW we Wrocławiu;
- k. pozostałe czynności w ramach bieżącej obsługi prawnej świadczonej na rzecz Biura WFOŚiGW we Wrocławiu;
- l. inne czynności wchodzące w zakres pomocy prawnej stosownie do potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego,

5. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w swojej siedzibie oraz w Biurach Zamawiającego zlokalizowanych we Wrocławiu, w Jeleniej Górze, w Wałbrzychu i w Legnicy. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie obsługi prawnej we wszystkich przyjętych sprawach do obsługi. Sposób świadczenia obsługi prawnej, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących wskazań Zamawiającego.

6. Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego wg następującego harmonogramu:

- Biuro WFOŚiGW we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24 – dwa razy w tygodniu po cztery godziny,
- WFOŚiGW we Wrocławiu, Oddział Biura w Legnicy przy ul. Okrzei 16 – jeden raz na dwa tygodnie przez cztery godziny,
- WFOŚiGW we Wrocławiu, Oddział Biura w Wałbrzychu z siedzibą w Szczawnie Zdrój przy ul. Kolejowej 8 - jeden raz na dwa tygodnie przez cztery godziny,
- WFOŚiGW we Wrocławiu, Oddział Biura w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowym 31-32 - jeden raz na dwa tygodnie przez cztery godziny.

7. W celu świadczenia obsługi prawnej Wykonawca zapewni w siedzibie Zamawiającego obecność minimum 1 osoby posiadającej wykształcenie wyższe prawnicze, która posiadać będzie uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą Prawo o adwokaturze lub będzie prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w RP. Osoba posiadająca wymagane uprawnienia, o których mowa powyżej, powinna posiadać także wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego.

8. Niezależnie do treści ust. 6 Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia od godz. 8:00 do 15:00 w dni pracy Zamawiającego i w dniach uzgodnionej nieobecności radcy prawnego lub adwokata w siedzibie Zamawiającego, obsługi prawnej poza siedzibą Funduszu w formie elektronicznej i telefonicznej.

9. W uzasadnionych przypadkach, na wezwanie Prezesa Zarządu WFOŚiGW we Wrocławiu Wykonawca ma obowiązek stawić się w siedzibie WFOŚiGW we Wrocławiu również w innych dniach niż ustalone z Zamawiającym w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od momentu otrzymania wezwania telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

10. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mailowej. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna. Strony uznają następujące terminy realizacji zleceń:

- a) w przypadku zlecenia sporządzenia pisemnych opinii prawnych - do 3 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia,
- b) w przypadku konsultacji pisemnej, e-mail lub ustnej –niezwłocznie, tj. w tym samym dniu, w którym nastąpiło przekazanie zlecenia,

c) sprawach pilnych, po uprzednim uzgodnieniu, dopuszcza się skrócenie terminów, a w sprawach skomplikowanych jego wydłużenie.

11. Świadczona pomoc prawna realizowana będzie osobiście przez Wykonawcę.

12. Wykonawca każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, przekaże informację o sprawach prawnych wchodzących w zakres świadczonej obsługi prawnej.

13. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zarząd WFOŚiGW we Wrocławiu o stwierdzonych uchybieniach w działalności WFOŚiGW we Wrocławiu w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.

14. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami obowiązującego prawa, chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy danych udostępnionych przez Zamawiającego również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Strony na mocy niniejszej umowy.

16. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie i w celu realizacji niniejszej umowy, zasady przetwarzania danych osobowych określi odrębna pisemna umowa.

II. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie świadczył usługę przez okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie:

1. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia posiadającymi wymaganą wiedzę i doświadczenie zawodowe, przez co rozumie:

a) dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej trzema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnionymi do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą Prawo o adwokaturze lub będącą prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w RP.

Osoby te powinny się legitymować minimum 5-letnim doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej, jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny w bieżącej obsłudze jednostek sektora finansów publicznych. Ponadto jedna z osób powinna legitymować się minimum 10-letnim doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej, jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny w bieżącej obsłudze jednostek sektora finansów publicznych.

Uwaga: przez doświadczenie rozumie się lata czynne zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata lub w świadczeniu pomocy prawnej przez prawnika zagranicznego na terenie RP. Jeśli wskazana osoba wykonywała usługę w tym samym czasie na rzecz różnych podmiotów, to doświadczenie w tym przypadku nie będzie sumowane.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 1 Wykonawcy składają wraz z ofertą wykaz osób, które będą realizowały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te

zdolności są wymagane. Oznacza to, że osoby wskazane w złożonym wraz z ofertą wykazie będą brały udział w realizacji zamówienia, tj. będą faktycznie świadczyły usługę obsługi prawnej Zamawiającego.

4. Każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- 3) wykaz osób które będą realizowały zamówienie wraz z potwierdzeniem doświadczenia tych osób, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.2019.1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

V. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Cena powinna zawierać:
 - 1) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia w całym okresie trwania umowy,
 - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
 - 3) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę proszę złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie w sekretariacie WFOŚiGW we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław.
2. Termin na złożenie oferty upływa w dniu 1.10.2020r. o godzinie 10.00. Decydujące dla przyjęcia oferty jest data i godzina jej złożenia w sekretariacie a nie data wysyłki oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Cena ofertowa – 50%
 - a) najwyższą ilość punktów, tj. 50 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru: najniższa cena ze złożonych ofert / cena oferty ocenianej x 50;
2. Doświadczenie Wykonawcy – 50%
 - a) najwyższą ilość punktów, tj. 50 otrzyma oferta, w której wykonawca wykaże się największym doświadczeniem, tj. wykaże najdłuższy okres wykonywania obsługi prawnej podmiotów z sektora finansów publicznych. Zamawiający dokona oceny oferty wg tego kryterium na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty oraz w załączonym wykazie osób. Oceniając doświadczenie wykonawcy zamawiający uwzględni doświadczenie osoby o najdłuższym okresie wykonywania obsługi prawnej podmiotów z sektora finansów publicznych spośród osób wskazanych w wykazie. Za wymagane minimalne doświadczenie, tj. 10 lat wykonywania obsługi prawnej podmiotów z sektora jednostek finansów publicznych zamawiający przyzna 10 pkt, za każde kolejne wykazane 5 lat doświadczenia zamawiający przyzna dodatkowe 10 pkt:
 - tj. 10 lat doświadczenia – 10 pkt,
 - 11-15 lat doświadczenia – 20 pkt,
 - 16-20 lat doświadczenia – 30 pkt,
 - 21-25 lat doświadczenia – 40 pkt,
 - 26 i więcej lat doświadczenia – 50 pkt.
3. Wartość punktową oferty będzie stanowiła suma punktów przyznanych ofercie w obu kryteriach.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty

w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz wskazanie pełnomocnika stron konsorcjum.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającym:

1. Wykonawcy mają prawo zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem lub wnioskiem o wyjaśnienie zapisów zaproszenia oraz załączników.
2. Wszelkie wnioski oraz zapytania można kierować do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail krepa@fos.wroc.pl w tytule wpisując nazwę zamówienia.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamówienie nie jest podzielone na części, oferta powinna obejmować realizację całości zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wykaz osób
4. Istotne postanowienia umowy

PREZES ZARZĄDU

Łukasz Kasztelowicz

Klauzula informacyjna – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE (powyżej 30.000 euro)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl, tel 071 333-09-43.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
Dokumentacja zamówień publicznych udzielanych z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych – 5 lat. Sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych 10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięciu teczek spraw.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
10. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.