

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na zadanie :

## **Wykonywanie usług sprzątnia oraz ochrony mienia w obiekcie będącym siedzibą Oddziału Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w Legnicy, zlokalizowanym: ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica**

**Część I zamówienia: wykonywanie usług sprzątnia w obiekcie będącym siedzibą  
Oddziału Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
we Wrocławiu w Legnicy, ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica;**

**Część II zamówienia: wykonywanie usług ochrony mienia w obiekcie będącym siedzibą  
Oddziału Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
we Wrocławiu w Legnicy, ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica;**

nr sprawy: SOB.2710.3.2020

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| – Opis przedmiotu zamówienia             | – Załącznik nr 1       |
| – Formularz ofertowy                     | – Załącznik nr 2       |
| – Szczegółowa wycena                     | – Załącznik nr 3       |
| – Oświadczenie                           | – Załącznik nr 4       |
| – Wykaz usług (wzór)                     | – Załącznik nr 5       |
| – Wzór informacji dot. grupy kapitałowej | – Załącznik nr 6       |
| – Projekt umowy z Wykonawcą              | – Załącznik nr 7a i 7b |

Dnia 22.09.2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. Jastrzębia 24 53-148 Wrocław

tel. 71 333 09 30, fax. 71 332 37 76

Miejsce wykonywania usług :

Oddział Biura w Legnicy: tel. 76 862 92 19, fax. 76 862 07 47

Godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wfosigw.wroclaw.pl](http://www.wfosigw.wroclaw.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług sprzątnia oraz ochrony mienia w obiekcie będącym siedzibą Oddziału Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w Legnicy, ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica.

---

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
  - a) część pierwsza zamówienia obejmuje wykonywanie usług sprzątnia w obiekcie będącym siedzibą Oddziału Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w Legnicy, ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica;
  - b) część druga zamówienia obejmuje wykonywanie usług ochrony mienia w obiekcie będącym siedzibą Oddziału Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w Legnicy, ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica;
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na obie części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady realizacji zamówienia zawierają: Załącznik nr 1 oraz Załączniki nr 7a i 7b do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ, w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7a lub 7b do SIWZ oraz zgodnie z warunkami i na zasadach, które określi w formularzu oferty i których ocena spowoduje wybór jego oferty.
7. Wykonawca określi w ofercie ilość osób, które zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie wykonywania usługi sprzątnia – I część zamówienia. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przeznaczy do realizacji zamówienia taką liczbę osób, która zagwarantuje należyte wykonanie usług sprzątnia objętych niniejszym zamówieniem.

8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
90 91 92 00 - 4 - usługi sprzątnia biur  
90 91 12 00 - 8 - usługi sprzątnia budynków  
85 31 23 10 - 5 - usługi dozoru
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) ochrona i dozór;
  - b) usługi sprzątnia wewnątrz budynku;
  - c) usługi sprzątnia na posesji.
12. Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę nie dotyczy osób wykonujących usługi mycia okien, prania wykładzin dywanowych i tapicerki meblowej, mechanicznego oczyszczenia i konserwacji podłóg pokrytych wykładziną PCV, mechanicznego oczyszczenia i konserwacji podłóg drewnianych.
13. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7a i 7b do niniejszej SIWZ.
14. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektu. W tym celu Wykonawcy proszeni są o wcześniejszy kontakt z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego. Wykonawca może zrezygnować z dokonania wizji lokalnej obiektu, ale nie może tym faktem uzasadniać błędnej oceny zakresu zamówienia.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę z wyłączeniem usług mycia okien, prania wykładzin dywanowych i tapicerki meblowej, mechanicznego oczyszczenia i konserwacji podłóg pokrytych wykładziną PCV, mechanicznego oczyszczenia i konserwacji podłóg drewnianych.

#### **IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 24 miesiące, tj. od 01.11.2020 r. do 31.10.2022 r.
2. Miejsce wykonywania zamówienia – siedziba Oddziału Biura w Legnicy zlokalizowana przy ul. Okrzei 16 w Legnicy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu – dotyczy I i II części zamówienia;
  - 2) spełniają warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j.) - warunek dotyczy II części zamówienia;

- 3) spełniają warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie zamówienia, tj., że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następujące usługi:
  - a) minimum trzy usługi polegające na dozorowaniu i ochronie obiektów administracyjno - biurowych, usługowych, użyteczności publicznej, itp. o powierzchni użytkowej min. 900 m<sup>2</sup> wraz z posesją o powierzchni min. 1800 m<sup>2</sup> - dotyczy II części zamówienia;
  - b) minimum trzy usługi polegające na sprzątanii pomieszczeń wewnątrz budynków o charakterze administracyjno - biurowym o powierzchni użytkowej min. 900 m<sup>2</sup> - dotyczy I części zamówienia,
  - c) minimum trzy usługi polegające na wykonywaniu usług porządkowych polegających na sprzątanii posesji wraz z pielęgnacją terenów zielonych o pow. min. 1800m<sup>2</sup> (np. zamiatanie chodników, placów utwardzonych, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, strzyżenie trawników, przycinanie żywopłotów) - dotyczy I części zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający informuje jednocześnie, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V pkt 2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność nie ponosi winy.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP – dotyczy I i II części zamówienia.**

1. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy zostały ujęte w art. 24 ust. 1-4 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2020.814, t.j., z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2020.1228 t.j. z późn. zm);

- 2) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP,  
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Każdy Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie usług mycia okien, prania wykładzin dywanowych i tapicerki meblowej, mechanicznego oczyszczenia i konserwacji podłóg pokrytych wykładziną PCV, mechanicznego oczyszczenia i konserwacji podłóg drewnianych, będących częścią zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, o ile podwykonawcy są mu znani na etapie składania oferty.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) kserokopię koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz.U.2020.838 t.j.) – dot. II części zamówienia;
  - b) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie potwierdzających wykonanie:
    - minimum trzech usług polegających na dozorowaniu i ochronie obiektów administracyjno - biurowych, usługowych, użyteczności publicznej itp.

o powierzchni użytkowej min. 900 m<sup>2</sup> wraz z posesją o powierzchni min. 1800 m<sup>2</sup> - dotyczy II części zamówienia

- minimum trzech usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń wewnątrz budynków o charakterze administracyjno - biurowym o powierzchni użytkowej min. 900 m<sup>2</sup> - dotyczy I części zamówienia,

- minimum trzech usług polegających na wykonywaniu usług porządkowych polegających na sprzątaniu posesji wraz z pielęgnacją terenów zielonych o pow. min. 1800m<sup>2</sup> (np. zmiatanie chodników, placów utwardzonych, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, strzyżenie trawników, przycinanie żywopłotów) - dotyczy I części zamówienia,

wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi ujęte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane.

- c) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – dotyczy I i II części zamówienia;
  - d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy I i II części zamówienia;
  - e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dotyczy I i II części zamówienia;
  - f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dotyczy I i II części zamówienia.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dotyczy I i II części zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020.1282 t.j.).

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy oraz nazwą zamówienia określonymi w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Oddział Biura w Legnicy, ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [krepa@fos.wroc.pl](mailto:krepa@fos.wroc.pl).
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII pkt 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: Pani Katarzyna Repa – Gruszczyńska i Pan Dariusz Speruda.
12. W sprawie wizji lokalnej obiektu należy kontaktować się z Panią Katarzyną Repa – Gruszczyńską [krepa@fos.wroc.pl](mailto:krepa@fos.wroc.pl).

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, informację dotyczącą pozostałych kryteriów oceny ofert, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, informację o podwykonawcach, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
  - 2) szczegółową wycenę wg załącznika nr 3 do SIWZ;
  - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-3 niniejszej SIWZ, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2. W ofercie należy wyraźnie zaznaczyć, której części zamówienia oferta dotyczy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym), Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową na każdą z części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na jedną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na tę część zamówienia.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora), w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Oddziału Biura w Legnicy, ul. Okrzei 16, opisanej w następujący sposób:

*Oferta w postępowaniu nr SOB.2710.3.2020*

*Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu ..... o godz. ....*

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.2019.1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Oddziału Biura w Legnicy, ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica, w terminie do dnia 30.09.2020 r., do godziny 10<sup>00</sup>, w sposób zgodny z opisem zawartym w rozdziale X niniejszej SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.09.2020 r., o godzinie 10<sup>15</sup> w Oddziale Biura w Legnicy, ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert przedstawiciel Zamawiającego odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.wfosigw.wroclaw.pl](http://www.wfosigw.wroclaw.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ i musi być spójna z wyliczeniem dokonany w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawcy mają obowiązek uwzględnić również koszty zatrudnienia osób świadczących usługi, w szczególności wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej za pracę wynikające z obowiązujących i uchwalonych aktów prawnych.
4. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

7. Sposób wypłaty wynagrodzenia oraz opis czynności, które warunkują wypłatę wynagrodzenia określa szczegółowo wzór umowy stanowiący załącznik nr 7a i 7b do SIWZ.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W I części zamówienia obejmującej wykonywanie usług sprzątania w obiekcie będącym siedzibą Oddziału Biura WFOŚiGW we Wrocławiu w Legnicy, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w określonych poniżej kryteriach.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Zasoby ludzkie	30%	30	1. Zatrudnienie dwóch osób: jednej osoby sprzątającej wewnątrz i jednej na posesji - 10 pkt. 2. Zatrudnienie trzech osób: dwóch osób sprzątających wewnątrz budynku i jednej na posesji - 30 pkt.
Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10%	10	1. Zatrudnienie osób świadczących usługę z orzeczeniem o niepełnosprawności - 10 pkt. 2. Nie zatrudnienie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - 0 pkt.
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	_____

- a) ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej;
- b) ocena punktowa w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych ” dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna 20 pkt. za zatrudnienie przy świadczeniu usługi minimum jednej osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności;

- c) ocena punktowa w kryterium „Zasoby ludzkie” dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna 30 pkt. za zatrudnienie przy świadczeniu usługi dwóch osób do sprzątnięcia wewnątrz budynku i jednej osoby do usług porządkowych na posesji. Zamawiający przyzna 10 pkt. za zatrudnienie przy świadczeniu usługi sprzątnięcia wewnątrz budynku jednej osoby i jednej osoby przy świadczeniu usługi sprzątnięcia na posesji. Wykonawca może zatrudnić większą liczbę osób przy realizacji tej części zamówienia, zamawiający nie będzie dodatkowo punktował dodatkowych osób.
- d) Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie zgodnie z warunkami i na zasadach, które określi w formularzu oferty i których ocena spowoduje wybór jego oferty.
2. W II części zamówienia obejmującej wykonywanie usługi ochrony mienia w obiekcie będącym siedzibą Oddziału Biura WFOŚiGW we Wrocławiu w Legnicy, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska największą ilość punktów w podanych niżej kryteriach.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Dodatkowe wyposażenie pracowników wykonujących usługę	20%	20	1. Zapewnienie bezprzewodowego telefonu pracownikom ochrony – 20 pkt.
Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	20%	20	1. Zatrudnienie osób świadczących usługę z orzeczeniem o niepełnosprawności - 20 pkt. 2. Nie zatrudnienie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - 0 pkt.
RAZEM	100%	100	_____

- a) ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej;
- b) ocena punktowa w kryterium „Dodatkowe wyposażenie pracowników wykonujących usługę” dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, w celu uzyskania 20 pkt. w tym kryterium zapewni pracownikom realizującym usługę przez cały okres trwania umowy telefon bezprzewodowy z aktywnym numerem telefonicznym przez cały okres umowy, który będzie służył do komunikacji w przypadku awarii sieci telefonicznej w ochranianym budynku;
- c) ocena punktowa w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych” dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty za zatrudnienie przy świadczeniu usługi, co najmniej jednej

osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności. Zamawiający wymaga, aby zatrudnione osoby niepełnosprawne były zdolne do należytego wykonania zamówienia;

d) Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie zgodnie z warunkami i na zasadach, które określi w formularzu oferty i których ocena spowoduje wybór jego oferty.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Najwyższa suma wszystkich punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą .
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz wskazanie pełnomocnika stron konsorcjum.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, na wezwanie zamawiającego okaże umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wymaganym zakresie.
4. Treść zawartej umowy będzie zgodna z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 7a lub 7b do SIWZ.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom po terminie składania ofert.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowią Załączniki nr 7a i 7b do SIWZ. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie on wybrany stosownie do postanowień art. 144 ustawy PZP.
2. Dokonanie zmiany, o której mowa w pkt 1 będzie możliwe w przypadku :
  - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą;
  - b) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług;
  - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz.2177 ze zm.);
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych , o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U z 2018 r., poz. 2215 ze zm.)
3. W okolicznościach, o których mowa w pkt 2 ppkt b) możliwe będzie dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie regulującym wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
4. W okolicznościach, o których mowa w pkt 2 ppkt c), d) i e) możliwe będzie dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie regulującym wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian określonych w pkt 2 ppkt c), d) i e) w czasie trwania umowy od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w pkt 5.
5. Z wnioskiem o dokonanie zmian w umowie wystąpi Wykonawca, przedstawiając Zamawiającemu na piśmie uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian, tj. w szczególności okoliczności uzasadniające zmianę wynagrodzenia oraz określenie jaki zaistniałe okoliczności mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

PREZES ZARZĄDU  
*Łukasz Kasztelowicz*

Klauzula informacyjna – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ( powyżej 30.000 euro)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: [iodo@fos.wroc.pl](mailto:iodo@fos.wroc.pl), tel 071 333-09-43.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:  
Dokumentacja zamówień publicznych udzielonych z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych – 5 lat. Sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych 10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięciu teczek spraw.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
10. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.