

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu .....r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu,  
z siedzibą przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław,

NIP 896-10-01-536

REGON 021146486

reprezentowanym przez:

..... - .....  
..... - .....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

NIP .....

REGON .....

reprezentowanym przez:

..... - .....  
..... - .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej Stronami.

**§ 1**

**TRYB POSTĘPOWANIA**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej treści umowy „PZP” oraz oferty Wykonawcy z dnia .....

**§ 2**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Wykonywanie usług sprzątnia w obiekcie będącym siedzibą Oddziału Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w Wałbrzychu, ul. Kolejowa 8, 58-310 Szczawno Zdrój, w zakresie sprzątnia i utrzymania w ciągłej czystości:
  - A. Pomieszczeń wewnątrz budynku posiadającego jedną kondygnację na parterze i piwnice o łącznej powierzchni – 360,66 m<sup>2</sup>, w tym:
    1. powierzchnia wewnętrzna pozioma obiektu - 360,66 m<sup>2</sup> w tym:
      - a) pomieszczenia biurowe – 149,79 m<sup>2</sup>,

- b) ganek ze schodami, wiatrołap, hol i klatka schodowa – 59,4 m<sup>2</sup>,
  - c) toaleta, kuchnia – 11,27 m<sup>2</sup>,
  - d) piwnice – 140,2 m<sup>2</sup>
2. powierzchnia wewnętrzna pionowa obiektu – 236,2 m<sup>2</sup> , w tym:
- a) okna w pomieszczeniach biurowych (liczone dwustronnie) - 31 szt. (95,22 m<sup>2</sup>),
  - b) drzwi (liczone dwustronnie) - 23 szt. (140,98 m<sup>2</sup>),
3. powierzchnie dywanów, wykładzin dywanowych i posadzek ogółem – 354,37 m<sup>2</sup> w tym:
- a) dywany, wykładziny dywanowe – 113,63 m<sup>2</sup>
  - b) wykładziny PCV (twarde) – 3,0 m<sup>2</sup>
  - c) posadzki z płytki ceramicznej – 210,86 m<sup>2</sup>
  - d) parkiet - 5 m<sup>2</sup>
  - e) posadzki kamienna – 21,88 m<sup>2</sup>.
4. wyposażenie toalet, łazienek, kuchni i pomieszczeń gospodarczych:
- a) liczba zlewozmywaków -1 szt.
  - b) liczba sedesów - 2 szt.
  - c) umywalki - 5 szt.
  - d) kabiny prysznicowe - 1 szt.
- B. Na zewnątrz budynku na ganku posadzka kamienna oraz dwa biegi schodów kamiennych 21,88 m<sup>2</sup>.
2. Zakres usług sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości siedziby Oddziału Biura Zamawiającego obejmuje:
- 1) codzienne (oprócz sobót, niedziel i świąt oraz dodatkowych dni wolnych od pracy) mycie posadzek i odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych, holu, wiatrołapie i sanitariatach,
  - 2) codzienne ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego, tj.: stoły, biurka, szafki, komputery (bez monitorów), drukarki, UPS, telefony, odkurzanie foteli, krzesła i czyszczenie wycieraczek na ganku i wiatrołapie,
  - 3) codzienne sprzątnięcie ganku wraz ze schodami wejściowymi i balustradą schodową.
  - 4) codzienne mycie i dezynfekowanie sanitariatu, kuchni oraz innych tego rodzaju powierzchni w obiekcie, w tym dezynfekcja klamek drzwi zewnętrznych i wewnętrznych oraz włączników elektrycznych szczególnie w pomieszczeniach kuchnia, toaleta.
  - 5) mycie drzwi, wewnętrznych i zewnętrznych parapetów okiennych, grzejników - jeden raz w tygodniu,
  - 6) mycie wszystkich okien - co najmniej 3 razy w roku,
  - 7) konserwacja mebli środkami konserwującymi co najmniej - 1 raz w miesiącu,
  - 8) wycieranie kurzu ze ścian, sufitów, żaluzji okiennych, okien i drzwi - 1 raz w tygodniu,

- 9) codzienne opróżnianie pojemników na ścinki w niszczarkach papieru (2 szt.) wyniesienie ścinek do pojemników na odpady segregowane,
- 10) codzienne opróżnianie koszy na odpady, wyniesienie odpadów do kontenerów na odpady segregowane i wymiana worków foliowych w koszach,
- 11) mycie koszy na odpady - dwa razy w miesiącu,
- 12) zmywanie naczyń po naradach (przeciętnie 2 godziny w miesiącu),
- 13) dokładne czyszczenie fug na posadzkach, ścianach z płytek w toalecie i kuchni - 1 raz na 2 miesiące,
- 14) sprzątanie pomieszczeń w piwnicy wraz z urządzeniami sanitarnymi oraz klatki schodowej - 1 raz w miesiącu,
- 15) mycie kloszy lamp wiszących w pomieszczeniach biurowych – co najmniej 1 raz w roku,
- 16) dostawa środków czystości, dezynfekujących i zapachowych do toalet,
- 17) bieżące uzupełnianie w istniejących pojemnikach artykułów higienicznych,
- 18) mechaniczne czyszczenie podłogi z terakoty na holu - 1 raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 19) pranie dywanów, wykładziny dywanowej oraz tapicerki krzeseł i foteli metodą ekstrakcyjną - 1 raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 20) bieżące usuwanie plam z dywanów, wykładziny dywanowej, tapicerki krzeseł i foteli,
- 21) podlewanie kwiatów w pomieszczeniach biurowych 1 raz w tygodniu, w okresie maj-październik podlewanie kwiatów w skrzynkach (12 szt. 60cm) i gazonach (3 szt.) na zewnątrz budynku, częstotliwość w zależności od pogody jednak nie rzadziej niż 1 raz na dwa dni.

### 3. Wymogi dodatkowe.

- 1) Środki czystości, za wyjątkiem środków higieny, tj. mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych oraz środków do dezynfekcji powierzchni (w które Zamawiający zaopatruje się we własnym zakresie), a także sprzęt i urządzenia niezbędne do należytego wykonywania usług wyżej wyszczególnionych zapewnia Wykonawca w ramach realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca wyposaży osoby wykonujące zamówienie w odpowiedni, sprawny sprzęt i urządzenia gwarantujące należyłą realizację usług.
- 3) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia minimum jednego pracownika wraz z zapewnieniem zastępstwa na czas jego nieobecności. Skład personelu realizującego zamówienie nie ulegnie zmianie przez cały okres jego trwania za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie. Pracownicy Wykonawcy będą w szczególności odpowiedzialni za prawidłowe zamknięcie drzwi wejściowych do siedziby Oddziału Biura oraz za powierzone im klucze i kody do systemu alarmowego.
- 4) Zamawiający oczekuje zapewnienia wysokiego standardu realizowanych usług porządkowo-czystościowych.
- 5) Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla

każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowe - myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. 2019.1225. t.j. z późn. zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

- 6) Przy realizacji usług porządkowych Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i stosować środki czystości o wysokich parametrach jakościowych zgodnie z zaleceniami producentów materiałów wykończeniowych znajdujących się wewnątrz budynku.
- 7) Zamawiający będzie wykonywał zamówienie za pomocą jednej/dwóch zatrudnionych osób.
- 8) Pranie dywanów, wykładziny dywanowej i tapicerki opisane w ust. 2. pkt 19) należy wykonywać przy użyciu profesjonalnych maszyn czyszczących, używając środków czyszczących wysokiej jakości.
- 9) Mechaniczne czyszczenie podłogi opisane w ust. 2. pkt 18) należy wykonywać przy użyciu profesjonalnych maszyn czyszczących, używając środków czyszczących wysokiej jakości.
- 10) Usługi porządkowe w budynku Zamawiającego będą wykonane po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego tj. w godzinach od 15<sup>30</sup> do 20<sup>00</sup> lub w sposób niekolidujący z wykonywaniem przez nich pracy.
- 11) Utrzymanie czystości obiektu wykonywane będzie zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, normami w zakresie BHP, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi u Zamawiającego wewnętrznymi regulacjami oraz z należytą starannością.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy kalendarzowych, tj. **od dnia 1 października 2020r. do dnia 30 września 2022r.**
2. Faktyczne rozpoczęcie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi w dniu 1 października 2020 r. o godz. 14.00 na podstawie protokołu przekazania obiektu Wykonawcy.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Na dzień zawarcia umowy wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, w okresie określonym w § 3, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi.....zł brutto (słownie złotych: .....), w którym zawarty jest podatek VAT w wysokości 23%, tj..... (słownie złotych: .....).
2. Z tytułu wykonywania usług sprzątnięcia, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... brutto (słownie złotych: .....) w którym zawarty jest podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na podstawie wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca faktur, na wskazany rachunek bankowy, w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

## § 5

### OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz do zapewnienia swoim pracownikom na własny koszt środków czystości, sprzętu i wyposażenia niezbędnych dla zapewnienia należytego świadczenia usług.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy swobodny dostęp do pomieszczeń w swojej siedzibie – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania czynności powierzonych w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które będą wykonywały zamówienie. Zatrudnienie musi trwać przez cały okres świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego wymogu Wykonawca składa pisemne oświadczenie, o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić ..... osób/ osobę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania (po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WFOŚiGW we Wrocławiu) dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W ramach uprawnień kontrolnych sposobu zatrudnienia personelu świadczącego usługi sprzątnięcia Zamawiający może ponadto w okresie realizacji zamówienia zwrócić się o przeprowadzenie kontroli w odpowiednim zakresie przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników świadczących usługi sprzątnięcia zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
9. Za przestrzeganie przepisów bhp oraz przeciwpożarowych przez swoich pracowników odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający obowiązany jest umożliwić Wykonawcy zapewnienie jego pracownikom odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z wymogami bhp.

11. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności ważnej w okresie realizacji umowy, posiadającej zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wysokość polisy powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej oferty. W przypadku posiadania polisy ważnej przez okres krótszy niż zawarta umowa Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nową polisę lub aktualizację polisy dotychczasowej w terminie 7 dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy.
13. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
14. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 13.
15. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 13, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## **§ 6**

### **ZMIANY PERSONELU WYKONAWCY**

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi sprzątnięcia mienia będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
  - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany pracownika, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem nowych osób do wykonywania czynności określonych niniejszą umową, zaktualizowany wykaz pisemny.
3. Zmiana pracownika dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługi, co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany. Wymóg pisemnego zawiadomienia dotyczy również tymczasowej zmiany pracownika wynikającej z sytuacji losowych tj. urlop, zwolnienie lekarskie itp.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3 nie wymaga zmiany postanowień Umowy.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód w mieniu Zamawiającego, zaistniałych z winy swoich pracowników, a ponadto za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

2. W przypadku powstania szkody, Zamawiający dokona jej wyceny w uzgodnieniu z Wykonawcą i prześle do niego żądanie zapłaty. Termin zapłaty odszkodowania przez Wykonawcę wynosi 7 dni od odbioru wezwania do zapłaty, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę na drogę sądową.
3. Klucze do pomieszczeń powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i dostępem osób nieupoważnionych. W razie zgubienia lub zaginięcia kluczy przekazanych Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie wymieni zamki na koszt Wykonawcy.
4. Za kradzież akt, dokumentów, pieczęci czy też wyposażenia odpowiada Wykonawca, jeżeli po zakończeniu pracy pozostawiono je w zamkniętych miejscach (szafach, biurkach itp.).
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą bądź stwierdzenia stanu sprzecznego z wymogami bhp lub p.poż., Wykonawca niezwłocznie wskaże telefonicznie, pocztą elektroniczną lub na piśmie stwierdzone usterki i wezwie Zamawiającego do ich usunięcia.
6. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych osób trzecich skutkujących wystąpieniem wobec Zamawiającego osoby poszkodowanej o odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu i stwierdzenia winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania zwrócić Zamawiającemu równowartość wypłaconego odszkodowania, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny sposób uregulowania należnej kwoty.
7. Trzykrotne stwierdzenie uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę w okresie jednego miesiąca kalendarzowego skutkować będzie nałożeniem kary umownej w wysokości 250,00 zł. (dwieście pięćdziesiąt złotych), potrąconej z miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o czym każdorazowo Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
8. W przypadku stwierdzenia kolejnych uchybień w tym samym miesiącu kalendarzowym stosuje się karę umowną określoną w ust. 7 za każde kolejne uchybienie.
9. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 8**

### **NADZÓR NAD PRAWDŁOWYM WYKONANIEM PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie ..... tel. ...., e-mail ....., który uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) sprawdzania jakości i terminowości świadczonych usług,
  - 2) kontaktowania się z przedstawicielami Wykonawcy w sprawach dotyczących realizacji usług,
  - 3) podejmowania interwencji w przypadkach niewywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.
2. Do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca wyznacza pracownika w osobie ..... tel. ...., e-mail.....

## § 9

### ZMIANA UMOWY, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której został on wybrany stosownie do postanowień art. 144 ustawy PZP.
2. Dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 1 będzie możliwe w przypadku :
  - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą;
  - b) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług;
  - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz.2177 ze zm.);
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych , o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U z 2018 r., poz. 2215 ze zm.)
3. W okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt b) możliwe będzie dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie regulującym wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt c), d) i e) możliwe będzie dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie regulującym wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian określonych w ust. 2 pkt c), d) i e) w czasie trwania umowy od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 5.
5. Z wnioskiem o dokonanie zmian w umowie wystąpi Wykonawca, przedstawiając Zamawiającemu na piśmie uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian, tj. w szczególności okoliczności uzasadniające zmianę wynagrodzenia oraz określenie jaki zaistniałe okoliczności mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z następujących przyczyn:
    - a) trzykrotnego w okresie kwartału zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej;
    - b) wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
    - c) nieprzestrzegania przez Wykonawcę ustaleń niniejszej umowy lub całkowitego zaprzestania wykonywania zamówienia przez okres minimum 1 dnia;



- d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 2) Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą faktur za co najmniej dwa miesiące.
- 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
- 8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
- 9. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od momentu powzięcia przez Strony wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

## **§ 10**

### **INFORMACJE POUFNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się pouczyć personel sprząający o bezwzględnym zakazie przeglądania lub kopiowania w jakiegokolwiek formie i technice dokumentów Zamawiającego, znajdujących się w budynku.
2. Każdy z pracowników Wykonawcy realizujący usługi porządkowe podpisuje indywidualne oświadczenie o zachowaniu w poufności informacji, do których może mieć dostęp przy realizacji Umowy. Treść oświadczenia określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje do przestrzegania tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy danych osobowych, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować poufność informacji, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz oraz przestrzegać innych tajemnic prawnie chronionych.
5. Wykonawca zobowiązuje się chronić przed dostępem osób nieupoważnionych powierzone przez Zamawiającego kody dostępu do systemu alarmowego siedziby Oddziału Biura oraz zobowiązuje się pouczyć swoich pracowników o bezwzględnym zakazie udostępniania kodów dostępu osobom nieupoważnionym. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego oraz usługi świadczone przez Wykonawcę, zarówno w zakresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

4. Umowa zostaje sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Klauzula informacyjna – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ( umowa powyżej 30.000 euro)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: [iodo@fos.wroc.pl](mailto:iodo@fos.wroc.pl), tel 071 333-09-43.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:  
Dokumentacja zamówień publicznych udzielanych z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych – 5 lat. Sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych 10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięciu teczek spraw.
6. W sytuacjach wskazanych przepisami Rozporządzenia posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych – na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
9. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....  
( przyjęto do wiadomości)  
WYKONAWCA

.....  
.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz odnośnymi wymaganiami "Regulaminu Ochrony Danych Osobowych".

W szczególności zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych w sytuacji dostępu do nich podczas wykonywania czynności zleconych \*)
- zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych a następnie przekazanie ich do dyspozycji osób upoważnionych
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych lub osobie wyznaczonej do kontaktu ze strony Administratora.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: [iodo@fos.wroc.pl](mailto:iodo@fos.wroc.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Wykonawcy.
5. Kategorie danych osobowych: dane: imię i nazwisko, tel. kontaktowy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
8. Dokumentacja zamówień publicznych udzielanych z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych – 5 lat. Sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych 10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięciu teczek spraw.
9. W sytuacjach wskazanych przepisami Rozporządzenia posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych – na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia.
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

12. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w pństwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....  
podpis oświadczonego

Załącznik nr 2  
do umowy .....  
z dnia .....

### Wykaz pracowników świadczących usługi sprzątania

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowy
1.	Koordynator		
2.	Pracownik sprzątający wewnątrz		
3.	Pracownik sprzątający wewnątrz		
	Uzupełnić wg potrzeb		

#### Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Okres zatrudnienia obejmuje cały okres świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

.....

miejsowość/data/podpis Wykonawcy