Wrocław, 13 stycznia 2020r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**

Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług z zakresu BHP oraz p.poż. zgodnie z poniższymi wymogami:

***I. Nazwa przedmiotu zamówienia:*** Świadczenie usług BHP i p.poż. w WFOŚiGW we Wrocławiu.

***II. Przedmiot zamówienia:***

1) rodzaj zamówienia: usługa,

2) termin realizacji zamówienia : 48 miesięcy, planowane rozpoczęcie świadczenia usługi: 1.02.2020 r.

3) opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje wykonywanie zadań z zakresu działania służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zadań w zakresie stałej obsługi przeciwpożarowej na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

2. Wykonawca powinien realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy Dz.U. 1997.109.704 ze zm.;

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa higieny pracy, Dz.U. 2004.180.1860 ze zm.;

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Dz. U. 2003.169.1650 ze zm.

3. Do zadań służby BHP należeć będzie w szczególności:

1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,

2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,

3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,

4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,

6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,

7) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,

8) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,

10) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

11) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

12) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

13) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,

14) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

15) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,

16) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,

17) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnego przepisach,

18) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,

19) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymiprzy:

a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,

b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,

20) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,

21) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,

22) sporządzanie instrukcji stanowiskowych (o ile takie będą wymagane) i instrukcji obsługi urządzeń występujących na stanowiskach pracy,

23) prowadzenie kart ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także dokumenty związane z wypłatą ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz ich pranie i konserwację.

4. Wykonawca będzie również realizował zadania związane z ochroną p.poż.Zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U.2019.1372 ze zm.), właściciel budynku, zapewniając ochronęprzeciwpożarową, jest obowiązany:

* przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
* wyposażyć budynek w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
* zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
* zapewnić osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
* przygotować budynek do prowadzenia akcji ratowniczej,
* zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
* ustalić sposoby postępowania na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

5. Zamawiający dysponuje czterema obiektami, w których realizowane będzie zamówienie:

a)WFOŚiGW we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław;

b)WFOŚiGW we Wrocławiu, Oddział Biura w Legnicy, ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica;

c)WFOŚiGW we Wrocławiu, Oddział Biura w Wałbrzychu, ul. Kolejowa 8,   
58-310 Szczawno Zdrój;

d)WFOŚiGW we Wrocławiu, Oddział Biura w Jeleniej Górze, Pl. Ratuszowy 31-32,   
58-500 Jelenia Góra.

6. Ilość zatrudnionych osób wg stanu na luty 2020 r. – 93 osoby , w tym 2 Członków Zarządu i 4 Pełnomocników Zarządu.

7. Szkolenia okresowe - dla potrzeb ustalenia ceny oferty należy przyjąć maksymalnie 2 szkolenia w ciągu roku obejmujące około 20 osób jednorazowo.

8. Szkolenia wstępne – dla potrzeb ustalenia ceny oferty należy przyjąć liczbę 17 szkoleń w ciągu roku zgodnie z ilością wykonanych szkoleń wstępnych w 2019 roku.

9. Osoby, które będą w imieniu Wykonawcy realizowały umowę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym również do przeprowadzania szkoleń wstępnych i okresowych.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur vat wystawianych co miesiąc wg kwot ryczałtowych podanych w ofercie Wykonawcy z terminem płatności minimum 7 dni.

1. ***Warunki prowadzonego postępowania:***

1. Kryteria jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze: Cena 100 %. Najwyższa ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa ze złożonych ofert, pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru: najniższa cena / cena badanej oferty x 100 pkt.

2. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej informacji.

3. Sposób wyliczenia ceny w ofercie: Cena w ofercie musi być podana w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całość zamówienia. Wykonawca podaje odrębnie ceny za szkolenie wstępne i okresowe oraz za miesięczną obsługę BHP i p.poż. Ustalone stawki będą niezmienne przez czas trwania umowy, z wyjątkami przewidzianymi w umowie. Rozliczenia z Wykonawcą będą się odbywały na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę:

- płatność za obsługę BHP i p.poż będzie dokonywana wg stawki ryczałtowej podanej w ofercie na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu miesiąca,

- płatność za szkolenia wstępne i okresowe będzie dokonywana na postawie stawek ryczałtowych podanych w ofercie przy uwzględnieniu rzeczywistej ilości zrealizowanych szkoleń w danym miesiącu na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu miesiąca.

4. Oferty należy złożyć w terminie do 21.01.2020 r. go godz. 12:00 w sekretariacie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Oddział Biura w Legnicy, ul. Okrzei 16, lub skan podpisanej oferty należy przesłać na adres e-mail: [krepa@fos.wroc.pl](mailto:krepa@fos.wroc.pl) w wyżej określonym terminie.

5. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Repa – Gruszczyńska e-mail: [krepa@fos.wroc.pl](mailto:krepa@fos.wroc.pl).

Załączniki:

- formularz oferty

- projekt umowy