# 

# UMOWA NR :

# zawarta w dniu …….. …..2019 roku we Wrocławiu

# pomiędzy :

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu** z siedzibą: 53-148 Wrocław, ulica Jastrzębia 24, NIP 896-10-01-536, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego występuje Prezes Zarządu – Łukasz Kasztelowicz

a

………………………………………………………………………………………………  
z siedzibą : …………………………………………………………………………………

w imieniu którego występuje …………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Zamówienia udzielono w oparciu o zapisy R*egulaminu w sprawie określenia zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 30000 euro* - Załącznik do Zarządzenia nr 5/2016 Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 24.02.2016r.

**§ 1**

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa mebli biurowych wyszczególnionych   
   w załączniku „Szczegółowa wycena dostawy mebli oraz wyposażenia biurowego dla stanowisk pracy Doradców Energetycznych w WFOŚiGW we Wrocławiu”, zgodnie   
   z ofertą Wykonawcy z dnia ……….. roku.
2. Przedmiot umowy obejmuje:

a) dostawę mebli do Oddziału Biura w …………………,

b) wyładunek i wniesienie mebli,

c) montaż i ustawienie mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Realizacja przedmiotu umowy prowadzona będzie z należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
2. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

**§2**

###### TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia …………………….r.

§ 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie brutto w kwocie: ……………….( słownie: ………………………………………………………….. ), w której zawarty jest: podatek VAT wg stawki ……%, który stanowi kwotę ......................... zł  
   ( słownie: ………………………………………………………….. ).

Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu składa się całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią § 1 ust.1 i 2 umowy.

* + 1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo odbiorczym, którego projekt przygotuje Wykonawca. W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wad zakupionych mebli, Zamawiający odmówi ich przyjęcia.

§ 4

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wymiany zakupionych mebli, które uległy uszkodzeniu podczas transportu lub montażu.
2. Wykonywania umowy z dochowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
3. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.

§ 5

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy po dokonaniu odbioru przedmiotu dostawy i otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

###### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Na zakupione meble Wykonawca udziela ……. **miesięcznej** **gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu Umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy mebli w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wady telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną przez Zamawiającego lub w innym, pisemnie uzgodnionym, terminie.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Meble wymagające naprawy poza siedzibą Zamawiającego zostaną odebrane przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia wady.
5. W przypadku niemożności dokonania naprawy mebli w terminie 7 dni od daty zgłoszenia usterki przez Zamawiającego lub dwukrotnej naprawy tego samego elementu, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo żądania wymiany wadliwych mebli na nowe. Wszelkie koszty związane z wymianą ponosi Wykonawca.
6. W przypadku wymiany przez Wykonawcę mebli wadliwych na wolne od wad lub dokonania istotnych napraw mebli objętych gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu wolnego od wad .
7. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte, podczas eksploatacji mebli wady, usterki oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.
9. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do siedziby innego Oddziału Zamawiającego.
10. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę za powyższe czynności odpowiednim dokumentem księgowym.
11. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
3. w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy .

**§ 8**

###### NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:   
   ……………………………..
2. Do kontaktów podczas realizacji umowy po stronie Wykonawcy upoważniona będzie:   
   ……………………………………...

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu na jej wykonanie, jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.

**§ 10**

###### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy  Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią :

* Załącznik Nr 1 – wykaz mebli stanowiących przedmiot dostawy,
* Załącznik Nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia ………………………..

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.

2)Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl

3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30.000 euro, na podstawie art. 6 ust.1 lit f, oraz b Rozporządzenia

( w przypadku zawarcia umowy).

4)Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione

na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające.

5)Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

Dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych 5 lat. Sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych 10 lat.

6)Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych które Pani/Pana dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia.

7)Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8)Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

9)Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

10)Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

11)Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy

w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.