



Instrukcja wypełniania części ogólnej wniosku.

Ad I.

1. Nazwa Wnioskodawcy.

„Nazwa Wnioskodawcy” wpisana we wniosku musi być zgodna ze stanem faktycznym i z danymi zawartymi w aktualnym dokumencie rejestrowym. Wnioskodawca wpisuje swoją pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS), Ewidencją Działalności Gospodarczej (EDG) lub innym rejestrem, w którym jest zarejestrowany.

Ad. I. 2.

W tym punkcie należy wpisać dane adresowe zarządu bądź władz (kierownictwa) wnioskodawcy. Rubryka dotycząca „adresu strony internetowej” ma charakter opcjonalny. Obowiązek jej wypełnienia powstaje w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada własną stronę internetową.

Identyfikator gminy

Należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, w której beneficjent pomocy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Przykład: Jeżeli siedziba beneficjenta pomocy znajduje się w województwie dolnośląskim, **powiecie bolesławieckim, gminie Bolesławiec, należy wpisać numer 020101 1.**

Lista identyfikatorów gmin dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem:

http://www.uokik.gov.pl/pl/pomoc_publiczna/3_sprawozdawczosc/31_sprawozdania_podmiotow_udzie/

Ad. I. 3.

Dane osoby wskazanej do kontaktowania się w sprawach Wniosku

W poszczególnych rubrykach należy wpisać dane osoby, która będzie adresatem korespondencji dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i późniejszą realizacją projektu.

Wnioskodawca wpisuje imię oraz nazwisko osoby do kontaktu, zgodnie z danymi znajdującymi się w dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość osoby.

Rubryka „*stanowisko*” dotyczy stanowiska zajmowanego w strukturze wewnętrznej Wnioskodawcy. Rubryki dotyczące *numeru faksu i/lub adresu poczty elektronicznej* należy wypełniać jedynie w wypadku, gdy osoba uprawniona do kontaktu nimi dysponuje.

Ad. I. 4. Szczegółowe dane o Wnioskodawcy



Ad. I. 4.1. „Forma prawna wnioskodawcy”

„Forma prawna wnioskodawcy” wpisana we wniosku musi być zgodna ze stanem faktycznym i z danymi zawartymi w aktualnym dokumencie rejestrowym. Beneficjent wpisuje swoją pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS), Ewidencją Działalności Gospodarczej (EDG) lub innym rejestrem, w którym jest zarejestrowany. Beneficjent załącza ponadto aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (Załącznik 4.1 do Regulaminu).

Status prawny należy określić poprzez wpisanie w odpowiedniej pozycji znaku „X”. W przypadku zmiany formy prawnej w trakcie rozpatrywania wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania stosownej informacji do WFOŚiGW.

Ad. I. 4.2 Charakterystyka Wnioskodawcy

Kwalifikacja przedsiębiorcy jako mikro-, małego, średniego bądź dużego odbywać się powinna zgodnie z definicją mikro-, małego i średniego przedsiębiorstwa zawartą w art. 1-6 załącznika do rozporządzenia Komisji nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r., str. 3). Dla oceny do jakiej kategorii zalicza się przedsiębiorca istotne jest ustalenie kolejnych danych w tabeli, tj. *Typu przedsiębiorstwa* oraz *Danych do określenia wielkości przedsiębiorstwa*. Należy jednakże pamiętać, iż bez względu na powyższe dane, jeżeli 25% lub więcej udziałów (głosów) w przedsiębiorstwie posiada organ publiczny (np. gmina, Skarb Państwa), wówczas przedsiębiorstwo z założenia staje się dużym przedsiębiorstwem.

Typy przedsiębiorstw zostały zdefiniowane w rozporządzeniu wymienionym powyżej.

W rubryce *Dane do określenia wielkości przedsiębiorstwa* przedsiębiorstwo niezależne wpisuje wyłącznie swoje dane (zatrudnienie, przychody netto i sumę bilansową tylko tego przedsiębiorstwa). Przedsiębiorstwo partnerskie lub związane wpisuje właściwie do sposobu powiązania skumulowane dane swoje oraz przedsiębiorstw z nim powiązanych. Dane należy podać w euro stosując do przeliczenia średni kurs NBP na ostatni dzień roku obrotowego.

W wierszu „*Wielkość zatrudnienia*” należy wpisać liczbę zatrudnionych w ostatnim zamkniętym okresie sprawozdawczym oraz w roku poprzedzającym ostatni zamknięty okres sprawozdawczy. Przykładowo, jeśli Wnioskodawca składa wniosek w sierpniu 2010 r., a jego rok sprawozdawczy to rok kalendarzowy, w pierwszej kolumnie „*W ostatnim roku obrotowym*” należy podać dane na koniec ostatniego roku obrotowego, a więc na koniec 2009, natomiast w drugiej kolumnie „*w poprzednim roku obrotowym*”, należy podać dane na koniec roku 2008. W przypadku wnioskodawców, których rok obrotowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym należy podać dane za rok obrotowy (na koniec roku obrotowego).

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w ciągu jednego roku z uwzględnieniem zatrudnienia pracowników zatrudnionych na niepełnych etatach oraz pracowników sezonowych, którzy stanowią ułamkowe części RJR.

W rubryce „*Przychody netto*” należy wskazać wartość przychodów netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług oraz operacji finansowych. Dane należy podać za ostatni zamknięty rok obrotowy (kolumna „w ostatnim roku obrotowym”) oraz za zamknięty rok poprzedzający ostatni zamknięty rok obrotowy.

W rubryce „*Suma bilansowa...*” należy wskazać sumę aktywów bilansu na koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego (kolumna „w ostatnim roku obrotowym”) oraz na koniec zamkniętego roku poprzedzającego ostatni zamknięty rok obrotowy (kolumna „w poprzednim roku obrotowym”).



W przypadku, gdy zamknięty rok obrotowy jest krótszy niż 12 miesięcy, należy podać dane na koniec tego okresu. Jeżeli przedsiębiorca może wykazać się jedynie jednym zamkniętym rokiem obrotowym kolumna „w poprzednim roku obrotowym” pozostaje niewypełniona.

W przypadku, gdy na ostatni dzień roku obrotowego przedsiębiorstwo przekracza próg lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego dla danej kategorii (wielkości) przedsiębiorcy, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa nastąpi tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie lat. W przypadku przedsiębiorstw działających krócej niż rok, należy podać informacje oparte na wiarygodnych szacunkach dokonanych w trakcie roku.

W polu przeznaczonym na numer PKD, należy wpisać jeden numer, odpowiadający głównemu rodzajowi działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę. Należy wpisać klasę rodzaju działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885), oraz dodatkowo skrótowe oznaczenie stosowanej klasyfikacji 72007". Do dnia 31 grudnia 2009 r. w przypadku Wnioskodawcy, w stosunku do którego nie zostało dokonane przeklasyfikowanie według PKD 2007, należy wpisać klasę rodzaju działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727), oraz dodatkowo zastosować oznaczenie klasyfikacji „/2004".

Ad. II. Informacje o przedsięwzięciu

Ad. II. 1. Nazwa przedsięwzięcia

Tytuł projektu powinien w jednoznaczny sposób określać cele projektu. W szczególności nazwa powinna określać rodzaj instalacji, jej moc i miejsce budowy.

Ad. II. 2. Lokalizacja przedsięwzięcia.

W tym punkcie należy podać, w jakim miejscu/miejscach będzie realizowany przedsięwzięcie (inwestycja). W przypadku, gdy przedsięwzięcie jest realizowane w kilku lokalizacjach, należy szczegółowo opisać wszystkie lokalizacje według obowiązującego podziału administracyjnego, miejscowość, gminę, powiat, województwo .

Należy podać, informacje, czy przedsięwzięcie realizowane jest na obszarach objętych formami ochrony z punktu widzenia ochrony przyrody, zdrowia lub zabytków np. park narodowy, otulina parku narodowego, obszar Natura 2000, rezerwat przyrody, park krajobrazowy lub inny obszar chroniony, uzdrowisko, nadleśnictwo, leśnictwo, itp. Wymienić obiekty typu: zwarta zabudowa, zabytki kultury materialnej, obszary cenne przyrodniczo, miejskie tereny zieleni, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, szpitale, sanatoria lub szkoły itp., które znajdują się w zasięgu oddziaływania przedsięwzięcia.

Ad. II. 3. Klasa przedsięwzięcia

Należy wstawić „X” przy odpowiedniej klasie, do której należy projekt.



Ad. II. 4. Opis przedsięwzięcia

Podać opis wybranej technologii i proponowanych rozwiązań technicznych. Wymienić główne urządzenia składające się na instalację. Podać rodzaj zastosowanych urządzeń. Podać ich podstawowe dane techniczne jak: moc znamionową, sprawność.

Opisać uwarunkowania lokalizacyjne, charakterystyczne dla rodzaju przedsięwzięcia (np. przy biogazowniach - czy w pobliżu znajdują się tereny rolnicze i w jakiej skali, przy małych elektrowniach wodnych - nazwę cieku wodnego, elektrownie wiatrowe – charakterystyka warunków wietrznych)

Podać informację o dostawcach pierwotnych nośników energii i odbiorcach produkowanej energii oraz o stanie zaawansowania uzgodnień z dostawcami/odbiorcami energii, dostawcami usług przesyłowych. Określić zaawansowanie w procedurach wydania koncesji, pozwolenia środowiskowego, pozwolenia na budowę.

Podać okres amortyzacji przedsięwzięcia. Podać informacje na temat wielkości i lokalizację działki inwestycyjnej, planowanych na niej budynków, uzbrojenia działki.

Ad. II. 5. Łączny planowany efekt rzeczowy i ekologiczny według klas przedsięwzięć określonych w programie

Należy wprowadzić dane zawierające planowane efekty rzeczowe i ekologiczne dla klasy przedsięwzięcia, o dofinansowanie którego składany jest wniosek.

Ad. II. 6. Terminy realizacji przedsięwzięcia i uzyskania parametrów eksploatacyjnych

Należy podać dokładne terminy (zawierające dzień, miesiąc i rok) dla: rozpoczęcia przedsięwzięcia, zakończenia przedsięwzięcia, przekazania do eksploatacji, przekazania do użytkowania i potwierdzenia efektu ekologicznego.

Ad. II. 7. Całkowity koszt inwestycyjny przedsięwzięcia

Należy podać całkowity koszt inwestycyjny przedsięwzięcia oraz sposób jego ustalenia np.: na podstawie kosztorysu inwestorskiego, szacunkowy, umowy z wykonawcą.

Ad. III. Źródła finansowania i koszty przedsięwzięcia

Podatek VAT w przypadku gdy stanowi koszt przedsięwzięcia oraz koszty finansowe.

Ad. III. 1. Źródła finansowania

Należy określić źródła finansowania z podziałem na:

- pomoc wnioskowaną ze środków WFOŚiGW,
- pomoc z innych źródeł finansowania ze środków publicznych
- środki własne,
- środki z pozostałych źródeł.

Poza wielkością dofinansowania (wartość nominalna) należy podać wartość EDB (EDB ekwiwalent dotacji brutto - wartość otrzymanej przez przedsiębiorcę pomocy przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym). Sposób wyliczenia EDB zawarty jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r. Nr 194 poz. 1983 z późn. zm.). Należy zauważyć, iż zgodnie z § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia, w przypadku gdy pomoc jest rozłożona w czasie, w szczególności gdy pomoc jest udzielana w formie pożyczki lub kredytu preferencyjnego lub dotacji przekazywanej w transzach, przy obliczaniu EDB uwzględnia się zdyskontowaną kwotę tej pomocy. Dyskontowanie odbywa się w okresach kwartalnych, a pierwszym okresem podlegającym dyskontowaniu jest kwartał następujący po kwartale, w którym składany jest wniosek. Aktualna stopa dyskontowa (a także zasady ustalania stopy



referencyjnej) publikowana jest na stronie internetowej:

http://www.uokik.gov.pl/pl/pomoc_publiczna/stopa_referencyjna/

Do obliczenia EDB można wykorzystać Kalkulator pomocy publicznej umieszczony na stronie internetowej NFOŚiGW (na stronie umieszczono też opis działania Kalkulatora pomocy publicznej) <http://www.nfosigw.gov.pl/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/oze-i-kogeneracja/oze-i-kogeneracja-cz1/>.

W przypadku, gdy przedsiębiorca otrzymał/ubiega się o pomoc z innych źródeł niż środki WFOŚiGW, powinien podać dodatkowe informacje dotyczące tej pomocy, zgodnie z podanym we Wniosku zakresem.

Jeżeli w tabeli wypełniono pole „Inne źródła finansowania ze środków publicznych”, to należy przedstawić dodatkowe informacje o takiej pomocy:

- a) podać nazwę podmiotu udzielającego pomocy,
- b) wskazać, czy jest to pomoc już otrzymana, czy przedsiębiorca dopiero o nią wystąpił lub zamierza wystąpić,
- c) podać, czy jest to pomoc:
 - de minimis,
 - zgodna z programem pomocowym (proszę podać jego nazwę),
 - pomoc ad hoc (tj. udzielana poza programem pomocowym), niewymagająca indywidualnej decyzji Komisji Europejskiej (proszę podać szczegółowe informacje),
 - zgodna z decyzją indywidualną Komisji Europejskiej (proszę podać nr decyzji).

Pod tabelą należy również określić jaka część (w złotych) kwoty pożyczki będzie przeznaczona na pokrycie kosztu przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji.

Przy konstrukcji budżetu inwestycji, przedsiębiorca winien uwzględnić, iż Ekwiwalent dotacji brutto (EDB) zawarty we wnioskowanej pożyczce nie może przekroczyć 30% zdyskontowanych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia i nie może przekroczyć 7,5 mln zł na jedno przedsięwzięcie.

Łączna intensywność pomocy regionalnej (tj. bez pomocy de minimis przeznaczonej na koszty przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji) ze środków WFOŚiGW oraz innych źródeł publicznych nie może przekroczyć dopuszczalnej intensywności pomocy określonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie ustanowienia programu pomocowego w zakresie regionalnej pomocy publicznej na niektóre inwestycje w ochronie środowiska (Dz. U. Nr 246, poz. 1795, z późn. zm.).

Wartość udzielanej pomocy de minimis (część EDB pożyczki przeznaczona na koszty przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji) wraz z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorstwo w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro. W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego, limit ten wynosi 100 000 euro.

Jeśli Wnioskodawca otrzymał lub przewiduje, na koszty przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji, pomoc inną niż de minimis (spoza WFOŚiGW), to wartość tej pomocy wraz z wartością pomocy de minimis z WFOŚiGW w odniesieniu do kosztów przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji nie może przekroczyć dopuszczalnej intensywności określonej w przepisach.



Ad. III. 2. Koszty przedsięwzięcia

W punkcie tym należy określić szacunkową wartość wydatków planowanych w związku z realizacją inwestycji. Koszt całkowity obejmuje koszty zarówno kwalifikowane, jak i niekwalifikowane. Jeżeli te ostatnie koszty pojawiają się we Wniosku, należy poniżej w Tabeli scharakteryzować je (w tym wykazać ich powiązanie z daną inwestycją) oraz uzasadnić ich wyłączenie z katalogu kosztów kwalifikowanych.

Koszty kwalifikowane należy ustalić w oparciu o poniższe zasady:

- Zakres kosztów kwalifikowanych może dotyczyć wyłącznie budowy lub modernizacji OZE lub źródła wysokosprawnej kogeneracji wraz z podłączeniem do sieci przesyłowej energii cieplnej lub elektrycznej.
- Koszty poniesione na realizację przedsięwzięcia w okresie od 01.01.2010 do 31.12.2014 roku.
- Do dofinansowania kwalifikują się także koszty przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji poniesione przed 01.01.2010 roku.

Koszty kwalifikowane mogą być ponoszone w następujących kategoriach:

- 1) przygotowanie niezbędnych projektów i dokumentacji
- 2) nabycie gruntu i przygotowanie placu budowy
- 3) nabycie lub wykonanie budowli i budynków;
- 4) nabycie maszyn i urządzeń, wraz z kosztami transportu, załadunku i wyładunku;
- 5) roboty demontażowe, budowlano-montażowe oraz związane z instalacją i uruchomieniem urządzeń oraz całego obiektu;
- 6) obiekty i infrastrukturę związane z inwestycją, w tym zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, ciepło, gaz oraz przyłączenie do systemu odprowadzania ścieków, ogrodzenie, oświetlenie, zagospodarowanie terenu i strefy ochronnej, urządzenia automatyki i sterowania, aparaturę kontrolno-pomiarową, zaplecze techniczne i laboratoryjne;
- 7) nabycie wartości niematerialnych i prawnych w formie: patentów, licencji, nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie, które otrzymało pomoc,
 - b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - c) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych,
 - d) będą stanowić aktywa przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc i pozostaną w nim przez co najmniej pięć lat, a w przypadku przedsiębiorstwa mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy przez co najmniej trzy lata;
- 8) nadzór.

Koszty wymienione w pkt 1 kwalifikują się do pomocy de minimis, zaś koszty z pkt 2-8 kwalifikują się do pomocy regionalnej.

Nabywane środki trwale muszą być nowe.

Koszty podawane są w kwotach netto bez podatku VAT (jeżeli VAT nie jest kosztem).

Dyskontowanie odbywa się w okresach kwartalnych, a pierwszym okresem podlegającym dyskontowaniu jest kwartał następujący po kwartale, w którym składany jest wniosek.

Jeżeli w tabeli wypełniono pozycję „Koszty niekwalifikowane”, należy scharakteryzować, o jakie koszty chodzi, wykazać ich powiązanie z daną inwestycją oraz wskazać, dlaczego określono je jako niekwalifikowane.

Przy wyliczeniu wartości EDB można skorzystać z kalkulatora pomocy publicznej dostępnego na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.



UWAGA!!! Kwota wskazana w Tabeli nr 1 -Źródła finansowania-wiersz „Razem” powinna być taka sama jak podana w Tabeli nr 2 Koszty z Przedsięwzięcia -wiersz „Koszt całkowity”

Proponowane zabezpieczenia udzielonej pożyczki z WFOŚiGW

Należy wybrać zabezpieczenia z wykazu w załączniku nr 3.1.11 „Struktura zabezpieczeń w projektach OZE realizowanych w ramach Programu dla przedsięwzięć w zakresie odnawialnych źródeł energii (OZE) i obiektów wysokosprawnej kogeneracji (CHP) - część 2) wdrażana przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej (WFOŚiGW)”.

Ad. IV. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej

Ad. IV. 1. Za działalność gospodarczą, w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji, uznaje się oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Przedsiębiorca to zatem podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Co więcej, nie ma znaczenia fakt, czy jest to podmiot nie nastawiony na zysk (*non-profit organisation* — np. orzeczenie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany C-67/96). Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągania zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa wspólnotowego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego.

W punkcie tym należy zatem wziąć pod uwagę, czy Wnioskodawca prowadzi działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony).

Jeżeli Wnioskodawca w podpunkcie 1 zaznaczył „NIE” i właściwie uzasadnił kwalifikację, wówczas w kolejnych podpunktach zaznacza również „NIE”, gdyż jeśli nie prowadzi działalności gospodarczej na rynku, nie występuje groźba zakłócenia konkurencji.

Ad. IV. 2. Wnioskodawca może prowadzić zarówno działalność gospodarczą, jak i inną działalność, niebędącą działalnością gospodarczą (w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji). Jeżeli ubiega się o dofinansowanie działalności niebędącej działalnością gospodarczą, wówczas możliwe jest wskazanie w tym podpunkcie „NIE”, pod warunkiem, że oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie można wyraźnie rozdzielić (np. na podstawie sprawozdań finansowych).

Ad. IV. 3. Wsparcie stanowi pomoc publiczną, o ile przynajmniej potencjalnie wpływa na konkurencję. Należy zauważyć, iż istotne jest nie tylko rzeczywiste wystąpienie konkurencji, ale nawet możliwość jej wystąpienia. Pod pojęciem konkurenta należy rozumieć podmiot, który oferuje na rynku towary lub usługi podobne (mogące stanowić substytut) do towarów lub usług oferowanych przez Wnioskodawcę. W przypadku gdy na rynku istnieje potencjalna lub faktyczna konkurencja, wnioskowane dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ze względu na jego preferencyjny charakter) będzie groziło zakłóceniem konkurencji.

Ad. IV. 4. Aby wsparcie stanowiło pomoc publiczną, musi ono - choćby potencjalnie - negatywnie oddziaływać na handel (tj. na przepływ towarów, czy usług) pomiędzy poszczególnymi (przynajmniej dwoma) Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej. Jeżeli Wnioskodawca, w zakresie przedsięwzięcia objętego wnioskiem, działa na rynku, na którym



istnieje (lub mogłaby wystąpić) konkurencja, dofinansowanie z zasady będzie miało wpływ na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej. Należy zaznaczyć, iż nie ma znaczenia fakt, że Wnioskodawca faktycznie nie uczestniczy w tej wymianie, tj. np. nie eksportuje towarów na rynki innych Państw Członkowskich ani na rynki państw spoza Unii Europejskiej.

Jeżeli nie jest spełniony co najmniej jeden z warunków wymienionych w podpunktach 1-4, **(co najmniej raz zaznaczono „NIE”, z właściwym uzasadnieniem)**, wówczas wnioskowane dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej. W takiej sytuacji, Wnioskodawca podpisuje Oświadczenie znajdujące się pod podpunktami. W przypadku zaś, gdy wnioskowane dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną (w każdym podpunkcie zaznaczono „TAK”), Wnioskodawca nie podpisuje Oświadczenia, winien natomiast wypełnić Część IV. A. wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dotyczącą pomocy publicznej.

Ad. IV. A. Informacje wymagane przy określaniu dopuszczalnej wielkości pomocy publicznej

Ad. IV. A. 1. Informacje ogólne

Punkt ten należy wypełnić w przypadku gdy wnioskowane dofinansowanie z WFOŚiGW stanowi pomoc publiczną.

1. Czy projekt związany jest z działalnością w poniższych sektorach?

Jeżeli Wnioskodawca realizuje inwestycję związaną z prowadzoną przez niego działalnością w ramach sektora wrażliwego, należy zaznaczyć właściwy sektor.

Definicje sektorów

Rolnictwo - działalność związana z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych, tj. produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (TWE), z wyjątkiem produktów rybołówstwa.

„Przetwarzanie produktów rolnych” oznacza czynności wykonywane na produkcji rolnym, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem rolnym, z wyjątkiem wykonywanych w gospodarstwach czynności niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży.

„Wprowadzanie do obrotu produktów rolnych” oznacza posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta surowców na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynności przygotowujących produkt do pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktu przez producenta surowców konsumentowi końcowemu uznaje się za wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego celu miejscu.

Lista produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską:

Kod nomenklatury scalone	Opis produktów
--------------------------	----------------



DZIAŁ 1	Zwierzęta żywe
DZIAŁ 2	Mięso i podroby jadalne
DZIAŁ 3	Ryby, skorupiaki, mięczaki i inne bezkręgowce wodne
DZIAŁ 4	Produkty mleczarskie; jaja ptasie; miód naturalny; jadalne produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewłączone
DZIAŁ 5	
05.04	Jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach, świeże, chłodzone, mrożone, solone, w solance, suszone lub wędzone:
05.15	Produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewłączone; martwe zwierzęta objęte działami 1 lub 3, nienadające się do spożycia przez ludzi:
DZIAŁ 6	Żywe drzewa i inne rośliny; bulwy, korzenie i podobne; cięte i ozdobne liście
DZIAŁ 7	Warzywa oraz niektóre korzenie i bulwy jadalne
DZIAŁ 8	Owoce i orzechy jadalne; skórki owoców cytrusowych lub melonów
DZIAŁ 9	Kawa, herbata i przyprawy, z wyjątkiem herba matę (pozycja Nr 09.03)
DZIAŁ 10	Zboża
DZIAŁ 11	Produkty przemysłu młynarskiego; sład; skrobie; inulina; gluten pszenny
DZIAŁ 12	Nasiona i owoce oleiste; ziarna, nasiona i owoce różne; rośliny przemysłowe i lecznicze; słoma i pasza
DZIAŁ 13 ex 13.03	Pektyna
DZIAŁ 15	
15.01	Słonina i inny przetworzony tłuszcz wieprzowy; przetworzony tłuszcz drobiowy
15.02	Nieprzetworzone tłuszcze wołowe, owcze i koźle; lój (łącznie z "premier jus") wytwarzany z tych tłuszczów
15.03	Stearyna z tłuszczu, oleju i łaju; olej z tłuszczu, oliwy i łaju, nieemulgowany, niemieszany i niepreparowany
15.04	Tłuszcze i oleje z ryb i ssaków morskich, oczyszczane lub nie
15.07	Tłuszcze roślinne, płynne lub stałe, surowe, rafinowane lub oczyszczane
15.12	Tłuszcze i oleje zwierzęce oraz roślinne, uwodorniane, rafinowane lub nie, ale bez dalszej przeróbki
15.13	Margaryna, sztuczna słonina i inne preparowane tłuszcze jadalne
15.17	Pozostałości po oczyszczaniu substancji tłuszczowych i wosków zwierzęcych lub roślinnych
DZIAŁ 16	Przetwory z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków i innych bezkręgowców wodnych
DZIAŁ 17	
17.01	Cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej:
17.02	Inne rodzaje cukru; syropy cukrowe; miód syntetyczny (zmieszany z naturalnym lub nie); karmel
17.03	Melasa, odbarwiona lub nie
17.05	Cukry, syropy, aromatyzowana melasa lub z dodatkiem barwników (w tym cukier waniliowy lub wanilina), z wyjątkiem soków owocowych z dodatkiem cukru w jakichkolwiek proporcjach



DZIAŁ 18	
18.01	Ziarna kakaowe, całe lub łamane, surowe lub palone
18.02	Kakaowe łuski, łupiny, osłonki i inne odpady z kakao
DZIAŁ 20	Przetwory z warzyw, owoców, orzechów lub innych części roślin
DZIAŁ 22	
22.04	Moszcz winogronowy, fermentujący lub z fermentacją zatrzymaną w inny sposób niż przez dodanie alkoholu
22.05	Wino ze świeżych winogron; moszcz winogronowy z fermentacją zatrzymaną przez dodanie alkoholu
22.07	Inne napoje na bazie fermentacji (np. jabłecznik, wino z gruszek i miód pitny)
ex 22.08	Alkohol etylowy, denaturowany lub nie, o jakiegokolwiek mocy,
ex 22.09	otrzymywany z produktów rolnych, o których mowa w załączniku I do Traktatu, z wyłączeniem wódek, likierów i innych napojów spirytusowych, złożone preparaty alkoholowe (znane jako „skoncentrowane ekstrakty”) do wyrobu napojów.
ex 22.10	Ocet i jego substytuty
DZIAŁ 23	Pozostałości i odpady przemysłu spożywczego; gotowa pasza dla zwierząt
DZIAŁ 24	
24.01	Tytoń nieprzetworzony; odpady tytoniowe:
DZIAŁ 45	
45.01	Korek naturalny surowy; odpady korka; korek kruszony, granulowany lub mielony:
DZIAŁ 54	
54.01	Len surowy lub przetworzony ale nieprzędzony; pakuły i odpady lniane (w tym skrawki workowe lub rozwłóknianie)
DZIAŁ 57	
57.01	Konopie naturalne (<i>Cannabis sativa</i>), surowe lub przetworzone ale nieprzędzone; pakuły i odpady z konopi naturalnych (w tym liny oraz skrawki workowe lub rozwłókniane)

Rybołówstwo - działalność polegająca na produkcji, przetwórstwie i wprowadzaniu do obrotu produktów rybołówstwa (dot zasobów wodnych i akwakultury), tj. produktów określonych w art. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000 r., str. 22), z wyłączeniem rybołówstwa rekreacyjnego i sportowego, które nie prowadzi do sprzedaży produktów rybołówstwa

Przez przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu należy rozumieć wszystkie czynności, w tym składowanie, przetwarzanie, produkcję i dystrybucję, od chwili wyładunku lub odłowu do etapu produktu końcowego.

Transport - przewóz rzeczy i osób drogami lądowymi, ślawnymi drogami wodnymi, transport, kolejowy, morski i lotniczy. W szczególności, transport drogowy nie obejmuje niezarobkowego transportu drogowego, który jest wykonywany pomocniczo w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej i spełnia łącznie następujące warunki:

- pojazdy samochodowe używane do przewozu są prowadzone przez przedsiębiorcę lub jego pracowników,
- przedsiębiorca legitymuje się tytułem prawnym do dysponowania pojazdami samochodowymi,
- rzeczy przewożone są własnością przedsiębiorcy lub zostały przez niego sprzedane, kupione, wynajęte, wdzierżawione, wyprodukowane, wydobyte, przetworzone lub naprawione albo celem przejazdu jest przewóz osób lub rzeczy z przedsiębiorstwa lub do przedsiębiorstwa



- na jego własne potrzeby, a także przewóz pracowników i ich rodzin,
d) nie jest przewozem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych.

Sektor stalowy - produkcja produktów stalowych wykazanych poniżej:

Produkt	Kod nomenklatury scalonej (Dz. Urz. WE L 279 z 23.10.2001 r., str. 1)
Surówka	7201
Żelazostopy	7202 11 20, 7202 11 80, 7202 99 11
Wyroby zawierające żelazo otrzymane przez bezpośrednie odtlenianie rudy żelaza i innych gąbczastych produktów zawierających żelazo	7203
Żeliwo i stal niestopowa	7206
Półprodukty z żeliwa lub stali niestopowej	7207 11 11; 7207 11 14; 7207 11 16; 7207 12 10; 7207 19 11; 7207 19 14; 7207 19 16; 7207 19 31; 7207 20 11; 7207 20 15; 7207 20 17; 7207 20 32; 7207 20 51; 7207 20 55; 7207 20 57; 7207 20 71
Wyroby walcowane płaskie z żeliwa lub stali niestopowej	7208 10 00; 7208 25 00; 7208 26 00; 7208 27 00; 7208 36 00; 7208 37; 7208 38; 7208 39; 7208 40; 7208 51; 7208 52; 7208 53; 7208 54; 7208
I Sztaby i pręty, walcowane na gorąco, w nieregularnie zwijanych kręgach, z żeliwa lub stali niestopowej	7213 10 00; 7213 20 00; 7213 91; 7213 99
Pozostałe sztaby i pręty z żeliwa lub stali niestopowej	7214 20 00; 7214 30 00; 7214 91; 7214 99; 7215 90 10
I Kątowniki, kształtowniki i profile z żeliwa lub stali niestopowej	7216 10 00; 7216 21 00; 7216 22 00; 7216 31; 7216 32; 7216 33; 7216 40; 7216 50; 7216 99 10
Stal nierdzewna	7218 10 00; 7218 91 11; 7218 91 19; 7218 99 11; 7218 99 20
Wyroby walcowane płaskie ze stali nierdzewnej	7219 11 00; 7219 12; 7219 13; 7219 14; 7219 21; 7219 22; 7219 23 00; 7219
Sztaby i pręty ze stali nierdzewnej	7221 00; 7222 11; 7222 19; 7222 30 10; 7222 40 10; 7222 40 30
Wyroby walcowane płaskie z innej stali stopowej	7225 11 00; 7225 19; 7225 20 20; 7225 30 00; 7225 40; 7225 50 00; 7225
Sztaby i pręty z innej stali stopowej	7224 10 00; 7224 90 01; 7224 90 05; 7224 90 08; 7224 90 15; 7224 90 31; 7224 90 39; 7227 10 00; 7227 20 00; 7227 90; 7228 10 10; 7228 10 30; 7228 20 11; 7228 20 19; 7228 20 30; 7228 30 20; 7228 30 41; 7228 30 49; 7228 30 61; 7228 30 69; 7228 30 70; 7228 30 89; 7228 60 10; 7228 70 10; 7228 70 31; 7228 80
Ścianka szczelna	7301 10 00
Szyny i podkłady kolejowe	7302 10 31; 7302 10 39; 7302 10 90; 7302 20 00; 7302 40 10; 7302 10 20
Rury, przewody rurowe i profile drażone, bez szwu	7303; 7304
Spawane rury i przewody rurowe z żeliwa lub stali, których zewnętrzna średnica przekracza 406,4 mm	7305

Sektor węglowy - działalność związana z wydobyciem węgla, przy czym termin „węgiel” oznacza wysokiej-, średniej- i niskiej klasy węgiel kategorii A i B, w rozumieniu międzynarodowej klasyfikacji ustanowionej przez Europejską Komisję Gospodarczą ONZ (*Międzynarodowy system kodyfikacji węgla wysokiej klasy i średniej klasy (1998)*; *Międzynarodowa klasyfikacja węgla w złożach (1998)* i *Międzynarodowy system klasyfikacji węgla niskiej klasy (1999)*).



Sektor stoczniowy - działalność obejmująca budowanie, naprawę lub adaptację pełnomorskich statków handlowych z własnym napędem,

- a) „naprawa statków” oznacza naprawę lub odnawianie we Wspólnocie pełnomorskich statków handlowych z własnym napędem;
- b) „adaptacja statków” oznacza przekształcanie, we Wspólnocie, pełnomorskich statków handlowych z własnym napędem o nie mniej niż 100 tonach brutto, pod warunkiem że działania konwersyjne pociągają za sobą zasadnicze zmiany w planie przewożenia towarów, kadłubie, systemie napędowym lub zakwaterowaniu pasażerskim;
- c) „pełnomorskie statki handlowe z własnym napędem” oznaczają:
 - statki, o nie mniej niż 100 tonach brutto używanych do transportu pasażerskiego i/lub towarowego,
 - statki, o nie mniej niż 100 tonach brutto wykorzystywanych do specjalistycznych usług (np. pogłębiarki lub lodołamacze),
 - holowniki o mocy nie mniejszej niż 365 kilowatów,
 - statki rybackie, o nie mniej niż 100 tonach brutto, w odniesieniu do kredytów eksportowych oraz pomocy przeznaczonej na rozwój, gdy są zgodne z Porozumieniem OECD z 1998 r. w sprawie wytycznych dotyczących kredytów eksportowych wspieranych przez państwo wraz z jej Porozumieniem Sektorowym w sprawie kredytów eksportowych dla statków, lub z jakimkolwiek, które je zmienia lub zastępuje, jak również z regulami wspólnotowymi regulującymi pomoc państwa w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - niewykończone kadłuby statków określonych w (i)-(iv), które są zwodowane i przenośne.

„Statek pełnomorski z własnym napędem” oznacza każdy statek, który dzięki własnemu stałemu systemowi napędu i sterowania posiada wszystkie cechy umożliwiające mu samodzielną żeglugę na pełnym morzu. Okręty wojskowe (tzn. okręty, które zgodnie z ich podstawowymi cechami konstrukcyjnymi oraz możliwościami są specjalnie przeznaczone do wykorzystania wyłącznie do celów wojskowych, takie jak okręty wojenne oraz inne okręty przeznaczone do działań obronnych lub ofensywnych) oraz dokonane modyfikacje lub dodane cechy do innych okrętów wyłącznie do celów wojskowych są wyłączone, o ile wszelkie środki lub praktyki stosowane w odniesieniu do takich okrętów, modyfikacji lub cech nie są ukrytym działaniem podjętym na rzecz handlowego przemysłu stoczniowego niezgodnym z zasadami pomocy państwa.

Sektor włókien syntetycznych - działalność obejmująca:

- wytłaczanie / teksturowanie wszystkich rodzajów włókien i przędzy na bazie poliestru, poliamidu, akrylu lub polipropylenu, niezależnie od ich końcowego przeznaczenia, lub
- polimeryzację (w tym polikondensację) w przypadku, gdy jest ona zintegrowana z wytłaczaniem pod względem zastosowanych urządzeń, lub
- każdy dodatkowy proces związany ze zdolnością produkcyjną obecnej instalacji w zakresie wytłaczania / teksturowania przez przyszłego beneficjenta lub przez inne przedsiębiorstwo z grupy, do której należy beneficjent, który to proces, w danej konkretnej działalności gospodarczej, jest normalnie zintegrowany z taką zdolnością produkcyjną pod względem zastosowanych urządzeń.

2. Czy wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze transportu drogowego?

Należy zaznaczyć „tak” lub „nie”. W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego limit pomocy de minimis (jako pomoc de minimis udzielane jest dofinansowanie na przygotowanie niezbędnych projektów i dokumentacji) wynosi 100 000 euro w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat. Jeśli Wnioskodawca nie prowadzi działalności w tym sektorze stosowany jest standardowy limit pomocy de minimis wynoszący 200 000 euro w okresie bieżącego roku oraz dwóch



poprzednich lat.

3. Czy projekt objęty wnioskiem jest nową inwestycją?

Odpowiadając na pytanie czy przedsięwzięcie jest nową inwestycją, należy pamiętać, że zgodnie z zapisami rozporządzenia z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie ustanowienia programu pomocowego w zakresie regionalnej pomocy publicznej na niektóre inwestycje w ochronie środowiska (Dz. U. Nr 246, poz. 1795 z późn. zm.) za nową inwestycję uznaje się:

- 1) inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne związane z:
 - tworzeniem nowego przedsiębiorstwa, lub
 - rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa, lub
 - dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzanie nowych dodatkowych produktów, lub
 - zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie, lub
- 2) nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zlikwidowane lub zostałyby zlikwidowane, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez niezależnego inwestora.

Za nową inwestycję nie uznaje się natomiast w szczególności:

- a) inwestycji prowadzącej jedynie do odtworzenia zdolności produkcyjnych;
- b) nabycia udziałów lub akcji przedsiębiorstwa.

Zaznaczenie w tym punkcie odpowiedzi „tak” oznacza konieczność przedstawienia szczegółowego uzasadnienia do udzielonej odpowiedzi, tj. wskazania argumentów potwierdzających, że przedsięwzięcie spełnia przesłanki nowej inwestycji określone w definicji. W szczególności, należy podać, które z działań przedstawionych powyżej obejmuje realizowana inwestycja oraz skąd wynika taka kwalifikacja. Nie zostanie uznane za wystarczające stwierdzenie, iż inwestycja spełnia definicję nowej inwestycji określonej w ww. rozporządzeniu.

4. Czy inwestycja została rozpoczęta przed złożeniem wniosku?

Wnioskodawca powinien w tym punkcie potwierdzić, że Wniosek składany jest przed rozpoczęciem inwestycji. Przez rozpoczęcie inwestycji należy rozumieć podjęcie robót budowlanych lub złożenie pierwszego zobowiązania do zamówienia urządzeń. Rozpoczęciem inwestycji nie jest opracowanie dokumentacji, w tym studium wykonalności.

5. Czy wartości niematerialne i prawne spełniać będą warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 7 lit. a-d rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie ustanowienia programu pomocowego w zakresie regionalnej pomocy publicznej na niektóre inwestycje w ochronie środowiska (Dz. U. Nr 246, poz. 1795, z późn. zm.)?

Należy wskazać, czy nabywane wartości niematerialne i prawne spełniają następujące warunki:

- a) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie, które otrzymało pomoc,
- b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- c) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych,
- d) będą stanowić aktywa przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc i pozostaną w nim przez co najmniej pięć lat, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy przez co najmniej trzy lata.

Jeśli wartości niematerialne i prawne nie spełniają wymienionych warunków, to koszt ich nabycia nie może być zaliczony do kosztów kwalifikowanych.

6. Informacja o otrzymanej pomocy de minimis

W tabeli należy podać informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie 3 ostatnich lat (tj.



w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat).

W kolumnie "Program pomocowy / nr decyzji albo umowy" należy wpisać numer programu pomocowego lub, w przypadku pomocy indywidualnej, numer decyzji albo umowy. Dla pomocy planowanej należy wpisać numer programu pomocowego lub wskazać, że chodzi o pomoc indywidualną. Numery programów pomocowych publikowane są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/pl/pomoc_publiczna/2_programy_pomocowe/

7. Informacja o innej pomocy publicznej (poza wnioskowaną pomocą de minimis z WFOŚiGW) przeznaczanej na pokrycie kosztu przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji (o ile wnioskodawca planuje taką pomoc lub już ją uzyskał)

Tabelę należy wypełnić, jeśli Wnioskodawca planuje lub otrzymał ze źródeł innych niż WFOŚiGW pomoc publiczną na pokrycie kosztu przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji.

W kolumnie "Program pomocowy / nr decyzji albo umowy" należy wpisać numer programu pomocowego lub, w przypadku pomocy indywidualnej, numer decyzji albo umowy. Dla pomocy planowanej należy wpisać numer programu pomocowego lub wskazać, że chodzi o pomoc indywidualną. Numery programów pomocowych publikowane są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/pl/pomoc_publiczna/2_programy_pomocowe/

8. Czy na przedsiębiorcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej uzyskaną pomoc za niezgodną ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską?

Należy zaznaczyć „tak” lub „nie”.

9. Czy przedsiębiorstwo znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej?

Przedsiębiorstwo znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, jeżeli spełnia warunki określone w pkt 2.1 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2)

Przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji ekonomicznej jest więc przedsiębiorstwo, który traci zdolność do konkutowania na rynku, co wyraża się w szczególności zmniejszeniem obrotów przedsiębiorstwa, nadmierną zdolnością produkcyjną, wzrostem zapasów, spadkiem zyskowności lub stratą, wzrostem zadłużenia lub niemożnością uzyskania bankowych kredytów, poręczeń lub gwarancji, zwłaszcza gdy obniżenie zdolności do konkutowania na rynku powoduje, że:

a) w przypadku spółki kapitałowej - wielkość niepokrytej straty z lat ubiegłych łącznie z wynikiem finansowym roku bieżącego przewyższa 50% wartości kapitału zakładowego, w tym wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości kapitału zakładowego,

b) w przypadku spółki nie będącej spółką kapitałową - wielkość straty przewyższa 50% wartości majątku spółki, stanowiącego mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę, w tym wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości tego majątku,

c) są spełnione kryteria kwalifikujące przedsiębiorstwo do objęcia postępowaniem upadłościowym.

Ad. V. Informacje o korzystaniu ze środków publicznych z WFOŚiGW.

V.1 Należy zaznaczyć czy Wnioskodawca korzystał z pomocy finansowej WFOŚiGW,

V.2 Należy zaznaczyć czy Wnioskodawca w terminie dokonał spłat wymagalnych należności zgodnie z warunkami umów, zawartych z Wojewódzkim Funduszem przed datą złożenia niniejszego Wniosku.

V.3 Należy zaznaczyć czy Wnioskodawca wywiązał się w terminie z obowiązku uiszczania



opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz ewentualnych kar za przekraczanie dopuszczalnych norm (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. 196, poz. 1217).

V.4. Należy wskazać czy Wnioskodawca wywiązał się na podstawie przepisów w/w rozporządzenia ze zobowiązań finansowych wobec jednostek sektora finansów publicznych (ZUS i Urząd Skarbowy). Przedmiotowe oświadczenie powinno być poparte zaświadczeniem właściwej jednostki sektora finansów publicznych. W przypadku nie przedłożenia w/w zaświadczenia lub informacji o istnieniu zaległości Wnioskodawca nie może uzyskać pozytywnej decyzji o dofinansowaniu.