

## **REGULAMIN KONKURSU**

**o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu  
przedsięwzięć realizowanych w ramach  
Programu Priorytetowego NFOŚiGW p.t.:**

**Program dla przedsięwzięć w zakresie odnawialnych źródeł energii (OZE) i obiektów  
wysokosprawnej kogeneracji (CHP) - część 2) wdrażana przez wojewódzkie fundusze  
ochrony środowiska i gospodarki wodnej (WFOŚiGW)**

**Okres wdrażania Programu: styczeń 2010 – grudzień 2014**



**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
we Wrocławiu**

## § 1

### Podstawy prawne

#### 1. Regulacje krajowe

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie ustanowienia programu pomocowego w zakresie regionalnej pomocy publicznej na niektóre inwestycje w ochronie środowiska (Dz. U. Nr 246, poz. 1795, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006);
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

#### 2. Regulacje wspólnotowe

- Dyrektywa 2009/28/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych, zmieniającej i w następstwie uchylającej dyrektywy 2001/77/WE oraz 2003/30/WE;
- Dyrektywa 2004/8/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lutego 2004 r. w sprawie wspierania kogeneracji w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe na rynku wewnętrznym energii.

#### 3. Regulacje Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

- „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji”
- „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu”

#### 4. Program Priorytetowy NFOŚiGW p.t.: Program Priorytetowy dla przedsięwzięć w zakresie odnawialnych źródeł energii i obiektów wysokosprawnej kogeneracji – Część 2), zwany dalej „Programem”

## § 2

### Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie konkursu, określenia oznaczają:

1. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył do konkursu wnioski o dofinansowanie w ramach Programu;
2. **Beneficjent** – podmiot (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną), podejmujący realizację przedsięwzięcia z zakresu odnawialnych źródeł energii i wysokosprawnej kogeneracji i który został wybrany do dofinansowania;
3. **Wniosek o dofinansowanie** (zwany również „wnioskiem”) – dokument złożony w WFOŚiGW, w celu uzyskania dofinansowania, złożony na właściwym formularzu, będącym załącznikiem do niniejszego Regulaminu wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do oceny formalnej i merytorycznej oraz dokumentami pozwalającymi na ocenę statusu i reprezentacji Wnioskodawcy (załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu);
4. **Okres kwalifikowalności kosztów** – okres, od 01.01.2010 r. do 31.12.2014 r., w którym poniesione koszty mogą być uznane za kwalifikowane. Do dofinansowania kwalifikują się także koszty przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji, poniesione przed 01.01.2010 r. (za poniesione rozumiemy datę wystawienia faktury);
5. **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca przesłanki określone w art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
6. **Koszt całkowity przedsięwzięcia** – suma kosztów przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia;
7. **Dokumentacja uzupełniająca** – dokumenty wymienione w załączniku do Regulaminu (załącznik nr 4 do Regulaminu);
8. **Umowa o dofinansowanie** (zwana również „umową”) – umowa pożyczki zawierana pomiędzy WFOŚiGW, a Beneficjentem w celu realizacji przedsięwzięcia, według wzoru określonego przez WFOŚiGW dla Programu;
9. **Zespół ds. oceny przedsięwzięć (ZOP)** - zespół wyznaczony przez Zarząd WFOŚiGW oceniający wnioski o dofinansowanie przedsięwzięć. ZOP jest upoważniony do podejmowania wszelkich czynności wymienionych w niniejszym Regulaminie, chyba że dana czynność została zastrzeżona do kompetencji innego organu lub podmiotu.

## § 3

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa, naboru wniosków i zasady prowadzenia konkursu, w celu wyboru przedsięwzięć do dofinansowania w ramach Programu.
2. Organizatorem Konkursu jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

3. Konkurs jest realizowany dla przedsięwzięć zlokalizowanych na terytorium Dolnego Śląska.
4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, a przystąpienie do konkursu oznacza, że Wnioskodawca zezwala na publiczne ujawnienie wszystkich dokumentów złożonych w ramach konkursu, chyba że wyraźnie zastrzeże, iż któryś z nich jest objęty tajemnicą przedsiębiorcy lub z innych przyczyn nie może być ujawniony. W przypadku objęcia poufnością wskazanych dokumentów, mogą być one ujawnione wyłącznie po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy lub na podstawie przepisu powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub właściwego organu administracji.
5. Przyznanie dofinansowania jest ograniczone przeznaczonymi przez WFOŚiGW środkami na ten cel.

#### § 4

#### **Informacje ogólne o alokacji środków i rodzajach przedsięwzięć, które mogą być objęte dofinansowaniem**

1. Budżet na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu odnawialnych źródeł energii (OZE) i obiektów wysokosprawnej kogeneracji (CHP) wyłonionych w trybie konkursów w ramach całego Programu w latach 2010-2014 wynosi 35 mln zł.
2. Dofinansowania udziela się na przedsięwzięcia o koszcie całkowitym nie mniejszym niż 0,5 mln zł i nie większym niż 10 mln zł, wynikającym z kosztorysu inwestorskiego lub umowy z wykonawcą (jeżeli VAT jest kosztem kwota ta powinna go obejmować).
3. Rodzaj przedsięwzięć, które mogą być objęte dofinansowaniem:

<i><b>Klasa</b></i>	<b>Rodzaje przedsięwzięć</b>
<b>A</b>	Wytwarzanie energii cieplnej przy użyciu biomasy (źródła rozproszone o mocy poniżej 20 MWt).
	Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu przy użyciu biomasy (źródła rozproszone o mocy poniżej 3 MWe).
	Wytwarzanie energii elektrycznej i/lub ciepła z wykorzystaniem biogazu, powstałego w procesach odprowadzania lub oczyszczania ścieków albo rozkładu szczątków roślinnych i zwierzęcych .
<b>B</b>	Elektrownie wiatrowe o mocy poniżej 10 MWe.
<b>C</b>	Pozyskiwanie energii z wód geotermalnych.
	Elektrownie wodne o mocy poniżej 5 MWe.
<b>D</b>	Wysokosprawna kogeneracja bez użycia biomasy.
<b>E</b>	Wytwarzanie energii cieplnej w pompach ciepła.
<b>F</b>	Wytwarzanie energii elektrycznej w instalacjach fotowoltanicznych.
<b>G</b>	Wytwarzanie energii cieplnej w instalacjach solarnych.

## § 5

### **Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

1. Beneficjentami Programu mogą być podmioty (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną) podejmujące realizację przedsięwzięć z zakresu odnawialnych źródeł energii i wysokosprawnej kogeneracji.
2. Jeden Wnioskodawca, działając w imieniu własnym lub za pośrednictwem spółek zależnych, w których ma udziały przekraczające 50%, może złożyć do konkursu tylko jeden wniosek o dofinansowanie na to samo zadanie.

## § 6

### **Wymagania konkursowe oraz sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie**

1. Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim. Wnioski wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wnioskodawcy.
2. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu <http://www.wfosigw.wroclaw.pl/>
3. Formularz wniosku należy wypełnić zgodnie z instrukcją jego wypełnienia (załącznik nr 2.1 do Regulaminu).
4. Wnioskodawca składa w WFOŚiGW jeden egzemplarz papierowej wersji wniosku o dofinansowanie, wraz z dokumentem określającym status prawny Wnioskodawcy i zasady reprezentacji (np. KRS, wypis z ewidencji, statut) oraz tożsamą wersją elektroniczną na nośniku CD. Wersja elektroniczna powinna spełniać następujące warunki:
  - a) pliki powinny być uporządkowane na niezależne katalogi (wniosek, załączniki);
  - b) nazwy plików i katalogów nie mogą zawierać skrótów;
  - c) pliki nie mogą być skompresowane w żadnym formacie (.zip, .rar);
  - d) pliki dotyczące Wniosku i Studium Wykonalności należy zapisać w wersji edytowalnej;
  - e) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być zapisane w formacie .jpg lub .pdf, natomiast tabele finansowe w formacie .xls (arkusze kalkulacyjne muszą być aktywne tzn. posiadać odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych obliczeń).

Dokumentację należy przygotować w formacie A-4 (nie dotyczy tabel finansowych, map i schematów) oraz umieścić w segregatorze opatrzonym napisem z nazwą przedsięwzięcia i Wnioskodawcy. Załączniki oraz płyta CD muszą być umieszczone w sposób trwale spięty, umożliwiający jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów i nie powodujący ich zniszczenia.

Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu i liczbę stron, a numer załącznika powinien być zgodny

z numeracją określoną w Regulaminie Konkursu. Strony wniosku i załączników powinny być kolejno ponumerowane.

Wszystkie kopie dokumentów Wnioskodawca (osoba upoważniona) musi potwierdzić za zgodność z oryginałem lub za zgodność z odpisem, z podaniem daty poświadczenia i ilości stron.

5. Wnioski należy składać w sekretariacie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu: 53-148 Wrocław, ul. Jastrzębia 24.

Decydujący dla zachowania terminu jest moment wpływu wniosku do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu. Przyjęcie wniosku jest potwierdzane pieczęcią kancelaryjną wraz z informacją o dacie wpływu.

6. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, nie podlegają dalszej procedurze oceny i są zwracane Wnioskodawcy.
7. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszony wniosek. Informacja musi zostać przekazana na piśmie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, który niezwłocznie potwierdza pisemnie wycofanie wniosku.

## § 7

### **Zespół ds. oceny przedsięwzięć (ZOP)**

1. Zespół ds. oceny przedsięwzięć (ZOP), dokonuje formalnej i merytorycznej oceny wniosków według przyjętych założeń Programu.
2. Zespół składa się z wyznaczonych pracowników WFOŚiGW lub/i ekspertów zewnętrznych powołanych przez Zarząd WFOŚiGW.
3. Członkiem ZOP nie może być osoba ubiegająca się o dofinansowanie, lub pozostająca z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do jej bezstronności.

## § 8

### **Ocena wniosków o dofinansowanie i wybór przedsięwzięć**

#### **I. Zasady ogólne**

Ocena wniosków ma na celu wyłonienie najlepiej przygotowanych i najbardziej efektywnych przedsięwzięć.

Wyboru dokonuje się w drodze selekcji przedsięwzięć, w oparciu o szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć.

## Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

1. Kryteria dostępu		
	Tak	Nie
1.1. Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
1.2. Przedsięwzięcie należy do jednej z klas A, B, C, D, E, F, G opisanych w § 4 punkcie 3		
1.3. Zastosowano nowe urządzenia		
1.4. Dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej		
1.5. Wniosek jest kompletny i posiada wymagane załączniki niezbędne do oceny techniczno-ekologicznej i finansowej		
1.6. Wykonalność techniczna (w tym: poprawny dobór technologii zapewniający trwałość rzeczową inwestycji, realistyczny harmonogram wdrażania).		
1.7. Efekt ekologiczny (w tym: wiarygodność założeń i danych, efekt ekologiczny możliwy do osiągnięcia i możliwy do utrzymania w ciągu 5 lat po zakończeniu przedsięwzięcia).		
1.8. Analiza kosztów (w tym: nakłady inwestycyjne i koszty eksploatacyjne oszacowane w oparciu o wiarygodne dane i racjonalne założenia).		
1.9. Struktura finansowa (w tym: wiarygodny montaż finansowy, wykonalność oraz trwałość finansowa przedsięwzięcia, rodzaj i wysokość zabezpieczeń akceptowalna dla WFOŚiGW)		
2. Kryteria selekcji wniosków		
2.1. Efektywność kosztowa (DGC – dynamiczny koszt jednostkowy)		

**Kryteria dostępu** - stanowią instrument pozwalający na wyłonienie najlepiej przygotowanych i najbardziej efektywnych przedsięwzięć. Negatywna ocena obejmująca sprawdzenie spełnienia podstawowych **kryteriów dostępu**: 1.1, 1.2, 1.3 oraz 1.4 wyklucza wniosek z dalszego rozpatrywania. **Ocena wniosków według kryteriów dostępu** jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium. Wnioski, które uzyskały 4 punkty w pierwszej selekcji podlegają dalszemu rozpatrywaniu w ramach oceny merytorycznej. Dopuszcza się możliwość wzywania wnioskodawców do uzupełnienia wniosków i składania wyjaśnień. Wyjaśnienia należy składać w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich złożenia.

**Kryterium selekcji** stanowi instrument rankingowy - miarą selekcji jest wskaźnik DGC, uwzględniający specyfikę każdej kategorii przedsięwzięć.

**Ocena według kryterium selekcji (DGC) dotyczy przedsięwzięć z klas od A do G** i dokonywana jest na podstawie wartości wskaźnika DGC, obliczonego dla przedsięwzięcia. Metodyka obliczania DGC określona jest w Programie (Załącznik 3.2.1 do Regulaminu). Obliczenia wykonywane są w poszczególnych klasach przedsięwzięć, przy pomocy przygotowanego do tego arkusza kalkulacyjnego (Załącznik 3.2.2 do Regulaminu).

## **II. Procedura oceny wniosków według kryteriów dostępu i kryterium selekcji**

1. Ogłoszenie o konkursie – **31 maja 2010 r.** w „Gazecie Wrocławskiej” - strona internetowa WFOŚiGW <http://www.wfosigw.wroclaw.pl/> oraz w siedzibie Funduszu i jego Oddziałach.
2. Nabór wniosków – **od dnia 16 sierpnia 2010 r. do dnia 06 września 2010 r. do godziny 15<sup>00</sup>.**
3. Zespół ds. oceny przedsięwzięć (ZOP) dokonuje oceny wniosków w terminie do dnia **29 października 2010 r.** i przedstawia Zarządowi WFOŚiGW listę rankingową wniosków zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dofinansowania.
4. Zarząd WFOŚiGW po rozpatrzeniu zatwierdza listy rankingowe wniosków zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dofinansowania.

### **§ 9**

#### **Ogłoszenie wyników konkursu**

1. Niezwłocznie po zakończeniu oceny, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zamieszcza na swojej stronie internetowej następujące listy:
  - 1) wniosków, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania w ramach konkursu;
  - 2) wniosków niezakwalifikowanych/ostatecznie odrzuconych z powodu:
    - a) nie spełnienia kryteriów dostępu,
    - b) nie spełnienia kryteriów selekcji, tj. przedsięwzięć nie mieszczących się w puli alokowanych na dany konkurs środków.
2. Na listach zamieszcza się nazwę i siedzibę wnioskodawcy, nazwę przedsięwzięcia, klasę przedsięwzięcia i wskaźnik DGC.

### **§ 10**

#### **Procedura odwoławcza**

1. Odwołanie przysługuje wnioskodawcy od:
  - 1) odrzucenia wniosku z powodu niespełnienia kryteriów dostępu;
  - 2) odrzucenia wniosku z powodu nie przedłożenia załączników;



2. Odwołanie składa się do WFOŚiGW w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisma dotyczącego odrzucenia wniosku.
3. Odwołanie, jest to pisemne wystąpienie Wnioskodawcy do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z wymaganymi warunkami określonymi w Regulaminie i dokumentami w nim przywołanymi.
4. Odwołanie rozpatruje ZOP i jego wyniki przedstawiane są Zarządowi do akceptacji. Ustalenia Zarządu Funduszu są ostateczne.
5. W ocenie odwołania nie może brać udziału ta sama osoba, która wcześniej oceniała wnioski.
6. Termin na rozstrzygnięcie odwołania wynosi do 14 dni od daty jego wpływu do WFOŚiGW.
7. Wnioskodawca otrzymuje pismo informujące o wyniku rozpatrzenia odwołania.
8. Wnioski ostatecznie odrzucone w konkursie, mogą po uzupełnieniu brać udział w kolejnych konkursach, o ile Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej takie ogłosi.

## § 11

### **Podpisanie umowy o dofinansowanie**

1. Zakwalifikowanie przedsięwzięcia do dofinansowania nie jest decyzją o przyznaniu dofinansowania.
2. Dofinansowanie będzie przyznawane na podstawie wyniku konkursu oraz indywidualnych decyzji Zarządu Wojewódzkiego Funduszu lub Rady Nadzorczej po uprzedniej akceptacji Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. W celu uzyskania dofinansowania, Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia uzgodnień z WFOŚiGW, które określają ostateczne warunki umowy. Wnioskodawca jest również zobowiązany do przedłożenia wymaganych przez WFOŚiGW dokumentów, koniecznych do zawarcia umowy (Załącznik 4 do Regulaminu).
4. Po ustaleniu wszystkich warunków dofinansowania, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu podpisuje z Beneficjentem umowę o dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.
5. W przypadku, w którym Beneficjent nie podpisał umowy o dofinansowanie w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania informacji o pozytywnym zakończeniu oceny wniosku i podjęciu uchwały o dofinansowaniu, decyzja o dofinansowaniu traci ważność, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.
6. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może być wydłużony za zgodą WFOŚiGW; nie może być jednak dłuższy niż 6 miesięcy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.wfosigw.wroclaw.pl/>
2. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu .
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez WFOŚiGW pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.
4. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z wymienionymi w niniejszym Regulaminie dokumentami obowiązującymi w WFOŚiGW i je akceptuje.
5. Wskazane w Regulaminie terminy mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje lub sankcje za uchybienie terminowi zostaną wskazane w korespondencji z Wnioskodawcą.
6. Do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie przedsięwzięć z beneficjentami wyłonionymi w konkursie, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego Załączników z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia warunków udziału w konkursie.
7. Do czasu zawarcia umów o dofinansowanie WFOŚiGW może bez podania przyczyn unieważnić konkurs prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.

### **Załączniki :**

1. Załącznik nr 1 do Programu NFOŚiGW określający „Warunki udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW podmiotom podejmującym realizację przedsięwzięć z zakresu odnawialnych źródeł energii i wysokosprawnej kogeneracji ze środków Programu Priorytetowego „Program dla przedsięwzięć w zakresie odnawialnych źródeł energii i obiektów wysokosprawnej kogeneracji – Część 2) – wdrażana przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej”.
2. Formularz wniosku o dofinansowanie.
  - 2.1 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. Lista załączników wymagana do wniosku: <sup>1/</sup>
  - 3.1. Studium wykonalności – sporządzone zgodnie z załączonymi wytycznymi i zawierające załączniki:
    - 3.1.1. Tabela nr 1 - Wydatki inwestycyjne omawianego przedsięwzięcia,
    - 3.1.2. Tabela nr 2 - Plan finansowania przedsięwzięcia wraz ze źródłami finansowania - zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,

---

<sup>1/</sup> W przypadku gdy mowa jest o kopii dokumentu należy rozumieć kopię tj. odpis poświadczony przez właściwy organ lub kserokopię poświadczoną przez uprawnioną osobę za zgodności z oryginałem. W przypadku braku wskazania na kopię dokumentu należy przedłożyć jego oryginał.

- 3.1.3. Tabela nr 3 - Warunki na jakich zostały lub zostaną przyznane środki finansowe na realizację omawianego przedsięwzięcia (dot. pożyczek/kredytów z zewnętrznych źródeł na realizację Projektu),
- 3.1.4. Tabela nr 4 - Koszty i przychody w okresie realizacji i eksploatacji z tytułu omawianego przedsięwzięcia,
- 3.1.5. Tabela nr 5 - Proponowany okres i wysokość spłat wnioskowanej kwoty pożyczki.
- 3.1.6. Struktura zabezpieczeń w projektach OZE.
- 3.1.7. Informacja nr 4/2010 Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie średnich cen sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji oraz średnich cen sprzedaży ciepła za 2009 r.
- 3.2. Załącznik ekologiczno - techniczny (dotyczy wielkości wyprodukowanej energii).
  - 3.2.1. Metodyka określania efektu ekologicznego na użytek DGC
  - 3.2.2. Arkusz obliczania DGC.
- 3.3. Mapy/dokumenty przedstawiające lokalizację projektu oraz uwarunkowania terenu pod inwestycję i potwierdzające posiadane prawa do terenu (pozwalające zlokalizować obiekt/obiekty: Prawo do dysponowania nieruchomościami).
- 3.4. Harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzany zgodnie z załączonym wzorem, w zależności od stanu przygotowania inwestycji, w oparciu o:
  - a) projekt budowlany lub projekt wykonawczy,
  - b) dokumentację projektową,
  - c) kosztorys ofertowy wybrany w drodze postępowania przetargowego,
  - d) umowę o wykonawstwo i harmonogram realizacji przedsięwzięcia, stanowiący jej załącznik,
  - e) harmonogram dostaw.
- 3.4.1. Instrukcja wypełniania harmonogramu rzeczowo – finansowego dla przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków WFOSiGW w ramach umowy pożyczki.
- 3.5. Dokumenty/umowy dotyczące struktury instytucjonalnej projektu, powiązań i zobowiązań interesariuszy, umowy na zarządzanie projektem, umowy na wykonawstwo projektu itp., o których mowa w „Zakresie Studium Wykonalności”.
- 3.6. Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnością podatków i opłat (w oryginale);
- 3.7. Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu marszałkowskiego o wywiązywaniu się przez wnioskodawcę z obowiązku uiszczania opłat i ewentualnych kar zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo ochrony środowiska (w oryginale); wzór wniosku o wydanie zaświadczenia w załączeniu;
- 3.8. Opinia banków: prowadzącego rachunek podstawowy wnioskodawcy oraz obsługujących zaciągnięte pożyczki i kredyty (w oryginale);

- 3.9. Prawomocne pozwolenie na budowę, odpowiadające zakresowi rzeczowemu przedsięwzięcia lub wnioski o wydanie pozwolenia na budowę z potwierdzonym wpływem oraz informacją o przewidywanym terminie uzyskania; wydanie pozwolenia na budowę powinno być poprzedzone przeprowadzeniem prawidłowej procedury oceny oddziaływania na środowisko (kopia potwierdzona za zgodność);
- 3.10. Kopia prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia;
- 3.11. Dokumenty potwierdzające wykonalność i zbilansowanie finansowe przedsięwzięcia<sup>2/</sup>
- 3.11.1. w przypadku współfinansowania przedsięwzięcia z zewnętrznych źródeł finansowania - umowa pożyczki/kredytu lub promesa udzielenia kredytu/pożyczki (kopie poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentacji),
- 3.11.2. w przypadku współfinansowania przedsięwzięcia ze środków własnych - udokumentowanie posiadania tych środków (kopia wyciągów z Banku, uchwały Zarządu/Rady Nadzorczej/organów właścicielskich, wyciągi z KRS, potwierdzające zarejestrowanie wniesionego kapitału, umowy pożyczek podporządkowanych i inne).
- 3.12. Pozwolenia specyficzne dla poszczególnych klas projektów-inwestycji - jeśli dotyczy tj.:
- koncesja na wydobywanie kopaliny, o której mowa w art. 25 Prawa geologicznego i górniczego (wód termalnych); dokumentacja hydrogeologiczna potwierdzająca odpowiednią do rodzaju i mocy źródła: temperaturę wody, mineralizację, chłonność i wydajność,
  - pozwolenie wodno-prawne – w zakresie wymaganym dla elektrowni o mocy poniżej 5 MWe,
  - pozwolenie na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza lub ważna decyzja o dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń do powietrza,
  - pozwolenie zintegrowane,
  - umowa na dostawy biomasy potwierdzająca ilości i koszty zakupu przedstawione w Studium;
  - kopię potwierdzoną za zgodność z promesy koncesji (lub koncesji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii udzielonej przez Prezesa URE, adekwatnej do wielkości mocy źródła energii, będącego przedmiotem dofinansowania;
  - ważną umowę o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej;
  - udokumentowane zapewnienie dostawy surowców potwierdzające ilości i koszty zakupu przedstawione w Studium Wykonalności (dotyczy biogazowni);
  - udokumentowanie zagospodarowania osadu resztkowego w ilości przedstawionej w Studium Wykonalności (np. zapewnienie odbioru w postaci zawartych umów);

---

<sup>2/</sup> W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ich uzupełnienie w późniejszym terminie, najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

- udokumentowane zapewnienie odbioru energii elektrycznej i ciepłej w ilości przedstawionej w Studium Wykonalności, umowy bezpośrednio z odbiorcami energii.
- 3.13. Wieloletni plan inwestycyjny wnioskodawcy, lub podmiotu, któremu powierzono zarządzanie projektem realizacji przedsięwzięcia, stanowiący podstawę ujęcia innych inwestycji modernizacyjnych lub rozwojowych lub odtworzeniowych w prognozach finansowych (o ile dotyczy),
- 3.14. Inne dokumenty związane ze specyfiką projektu i jego strukturą instytucjonalną, potwierdzające wykonalność projektu zgodnie z założeniami Studium Wykonalności, np.: dokumentacja dotycząca pomiarów prędkości, częstotliwości i kierunków wiatrów – ocena zdolności wiatru (elektrownie wiatrowe do 10MW). Na etapie oceny merytorycznej lub przed podpisaniem umowy pożyczki; wnioskodawca może być zobowiązany do ich uzupełnienia - zgodnie z wynikami przeprowadzonej oceny.
- 3.15. Wykaz dokumentów finansowych (kopie) załączonych do wniosku w zależności rodzaju Beneficjenta:
- 3.15.1. podmioty zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości:
- a) sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 lata wstecz sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości wraz z opinią biegłego rewidenta oraz sprawozdaniem z badania,
  - b) sprawozdanie F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku.
- 3.15.2. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia:
- a) uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego na rok bieżący wraz z załącznikami (w tym: WPI i prognoza długu) oraz opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu (kopia poświadczona za zgodność przez Skarbnika),
  - b) aktualne sprawozdanie z wykonania budżetu bieżącego roku (w części dotyczącej dochodów i wydatków),
  - c) poziom możliwości zaciągania pożyczek i kredytów przez Wnioskodawcę w poszczególnych latach zgodnie z Ustawą o finansach publicznych - prognoza sporządzona na pełny okres wymagany dla analizy finansowej, zawierający okres w którym ma być zachowana trwałość projektu
- 3.15.3. organizacje pozarządowe, kościoły, kościelne osoby prawne i ich stowarzyszenia oraz inne związki wyznaniowe Dotyczy kościołów, kościelnych osób prawnych i ich stowarzyszeń oraz innych związków wyznaniowych prowadzących działalność pożytku publicznego. Jeśli takiej działalności nie prowadzą - stosuje się jedynie tiret 4 (dane o przychodach, kosztach i wyniku za dwa lata wstecz zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości odnoszące się do jednostek prowadzących działalność gospodarczą), organizacji pozarządowych dotyczy w całości.:

- a) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2 lata wstecz lub w przypadku krótszej działalności - za okres działalności,
- b) plan rzeczowo-finansowy na bieżący rok,
- c) dane o przychodach, kosztach i wyniku za dwa lata wstecz zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości odnoszące się do jednostek prowadzących działalność gospodarczą.

3.15.4 Inne, niewymienione wyżej podmioty, powinny udokumentować swoją sytuację finansową zgodnie z obowiązującym je przepisami prawa, wymogami sprawozdawczości finansowej lub podatkowej, za ostatnie 2 lata działalności i bieżący rok sprawozdawczy. Zależnie od struktury instytucjonalnej projektu, obowiązek udokumentowania może dotyczyć także innych podmiotów.

3.16. Prawo do dysponowania nieruchomościami, na których będzie realizowane zamierzenie inwestycyjne objęte wnioskiem o dofinansowanie:

Kopia następujących dokumentów w zależności od posiadanego tytułu prawnego:

Prawa rzeczowe:

- Własność (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany, a do czasu założenia KW akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczna decyzja administracyjna; w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości).
- Użytkowanie wieczyste (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie wieczyste. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu).
- Użytkowanie (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu).

Umowy nazwane:

- Najem (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy najmu gruntów/budynków, jeżeli Beneficjent jest najemcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa najmu powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu).
- Dzierżawa (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy dzierżawy gruntów/budynków, jeżeli Beneficjent jest dzierżawcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa dzierżawy powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu).
- Trwały zarząd (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz decyzja o ustanowieniu trwałego zarządu, o ile ustanowienie trwałego zarządu nastąpiło na podstawie decyzji. Trwały

zarząd powinien być ustanowiony na czas nieokreślony lub na czas określony na okres minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu).

- Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu;
- 3.17. Informacje o otrzymanej pomocy publicznej na tę samą inwestycję (również na utworzenie miejsc pracy związanych z daną inwestycją) lub informację o nieotrzymaniu takiej pomocy - na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz.U. Nr 61, poz. 413).
- 3.18. Zbiór 13 oświadczeń.
4. Dokumenty uzupełniające składane przez Beneficjenta, który uzyska dofinansowanie w ramach konkursu:
- 4.1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wyboru wykonawcy przedsięwzięcia.
- 4.2. Umowa zawarta z wykonawcą wraz z załącznikami.
- 4.3. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony według załącznika 3.4.
- 4.4. Dokumenty do zbadania zdolności kredytowej (do złożenia po wstępnej pozytywnej kwalifikacji):
- 4.4.1. Tabela nr 1 - Planowane przepływy finansowe dla przedsięwzięcia w wymaganym okresie odniesienia,
- 4.4.2. Tabela nr 2 - Rachunek zysków i strat – wariant porównawczy w wymaganym okresie odniesienia (nie wypełniają j.s.t.),
- 4.4.3. Tabela nr 3 - Bilans w wymaganym okresie odniesienia (nie wypełniają j.s.t.),
- 4.4.4. Tabela nr 4 - Przepływy środków pieniężnych (nie wypełniają j.s.t.),
- 4.5. Pomoc publiczna (do złożenia po wstępnej pozytywnej kwalifikacji) – formularze na podstawie:
- 4.5.1. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z dnia 29 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 53, poz. 311),
- 4.5.2. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z dnia 29 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 53, poz. 312).