

**Zainwestujmy razem
w środowisko**



Doradztwo
energetyczne



**Rozliczanie zadania w ramach programu
CZYSTE POWIETRZE**

Wrocław, 17 września 2021 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

Spotkanie realizowane w ramach Projektu „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”



**Rzeczpospolita
Polska**



**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
we Wrocławiu**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Plan prezentacji

1. Część informacyjna:

Kiedy można dokonać rozliczenia zadania?

Wymagana dokumentacja

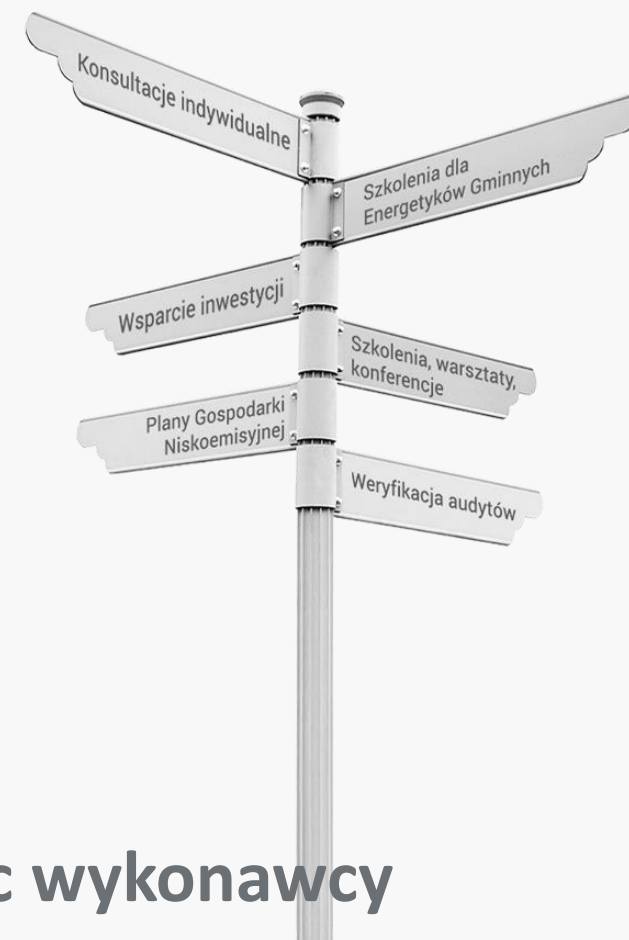
Warunki wypłaty dotacji

Formularz wniosku o płatność

2. Część warsztatowa (instrukcyjna):

- omówienie sposobu wypełniania wniosku o płatność

- omówienie sposobu wypełniania protokołu odbioru prac wykonawcy



PROGRAM CZYSTE POWIETRZE – rozliczanie zadania

Jak rozliczyć zadanie w ramach programu priorytetowego „CZYSTE POWIETRZE”?

Prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią podpisanej umowy o dofinansowanie i załączonymi do niej dokumentami.

Informacje dotyczące programu w tym sposobu rozliczenia zadania dostępne są na stronie NFOŚiGW w Warszawie i WFOŚiGW we Wrocławiu:

<https://czystepowietrze.gov.pl/>

dokumenty do pobrania : <https://portal.fos.wroc.pl/wymagana-dokumentacja>



Kiedy można dokonać rozliczenia zadania?

Rozliczenia zadania (wypłata środków) można dokonać po zrealizowaniu części lub całości zadań określonych w umowie dotacji zawartej z WFOŚiGW. Beneficjent składa wniosek o rozliczenie i uruchomienie płatności za wykonany zakres prac. Nazywa się on:

Wnioskiem o Płatność (WOP). Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik do zawartej z Funduszem umowy dotacji i/lub umowy pożyczki.

W przypadku umowy dotacji, wypłata dotacji może być zrealizowana maksymalnie w trzech częściach (wnioski-częściowe i wniosek końcowy). **Trzeci wniosek o płatność jest zawsze wnioskiem końcowym.**

i Ostatni wniosek o płatność powinien być złożony najpóźniej do 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia (na podstawie wniosku o dofinansowanie)

W przypadku składania wniosków częściowych:

- ⇒ w pierwszym składanym wniosku wymagane jest rozliczenie wymiany źródła ciepła oraz potwierdzenie likwidacji/trwałego wyłączenia z użytku wszystkich „starych” źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków
- ⇒ w ramach jednego wniosku o płatność należy rozliczyć wszystkie koszty należące do danej kategorii kosztów, zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym przedsięwzięcia objętego zawartą umową o dofinansowanie.



Wymagana dokumentacja

Podstawą rozliczenia zadania są **dokumenty księgowe** potwierdzające dowód zakupu materiałów/usług.

i Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

i Poszczególne pozycje w dokumentach zakupu powinny być przypisane do danej kategorii kosztów kwalifikowanych np. kotłownia, kocioł gazowy, pompa ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka drzwiowa, tak, żeby można było określić kwotę kosztów poniesionych na daną kategorię.

- **Potwierdzenie zapłaty** faktury na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy, w przypadku płatności gotówką niezbędna jest informacja „zapłacono gotówką”

- Potwierdzeniem spełnienia wymagań technicznych zamontowanych urządzeń/wyrobów są natomiast **karty produktu, etykiety energetyczne, certyfikaty, świadectwa itp.** Dokumenty te będą się różnić w zależności od zrealizowanego zakresu.

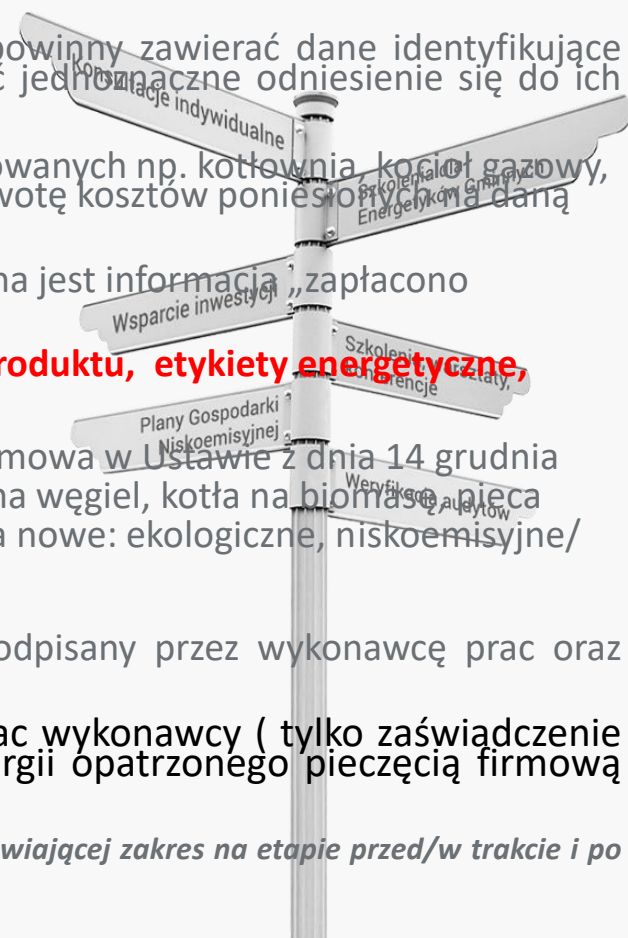
- Imienny **dokument zeżłomowania** karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, art. 102, potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytkowania źródła ciepła - dotyczy: kotła na węgiel, kotła na biomasa, pieca wolnostojącego typu koza, trzonu kuchennego. / dokumenty wymagany przy wymianie starego źródła ciepła na nowe: ekologiczne, niskoemisyjne/

Potwierdzeniem wykonania określonego zakresu rzeczowego zadania jest **protokół odbioru robót wykonawcy.**

i **Protokół odbioru robót** zawierający zakres rzeczowy objęty wnioskiem o dofinansowanie czytelnie podpisany przez wykonawcę prac oraz beneficjenta. w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie – przez Beneficjenta.

i W przypadku mikroinstalacji fotowoltaicznej nie jest wymagane dostarczanie protokołu odbioru prac wykonawcy (tylko zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzającej montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem.

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność zalecane jest także dołączenie dokumentacji fotograficznej przedstawiającej zakres na etapie przed/w trakcie i po realizacji prac .



PROGRAM CZYSTE POWIETRZE – rozliczanie zadania

Przykład poprawnie wypełnionej faktury

Imię i nazwisko

Zwróć uwagę, aby imię i nazwisko wskazane na fakturze zgadzało się z danymi Beneficjenta

Zwróć uwagę na datę. Koszty można ponosić do 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, ale nie wcześniej niż 15 maja 2020 r.

Faktura VAT Sprzedaży

Data wystawienia	08.09.2020
Data dost./usługi	08.09.2020
Opracował	Imię i nazwisko
Numer:	F20/09/0011
Strona	1 z 1

Pozycja	Ilość	J.m.	Oznaczenie PKWiU	Cena jed. netto	Wartość netto	VAT [%]
01.01	1,00		Zakup i montaż pompy ciepła Panasonic Aquarea nr kat. WH-SXC09H3E8 / WH-UX09HE8 wg umowy nr U20/000033	34.050,00	34.050,00	8,00
Suma netto w PLN					34.050,00	
8% VAT od 34.050,00 PLN						2.724,00
Suma końcowa w PLN					36.774,00	

KOB11 montaż w budynku mieszkalnym o powierzchni użytkowej do 300 m2

Kwota faktury: 36.774,00 PLN [słownie: trzydzieści sześć tysięcy siedemset siedemdziesiąt cztery] przypada do zapłaty dnia **11.09.2020**.

Forma płatności: **PRZELEW - mechanizm podzielonej płatności.**

Czytelny podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury:

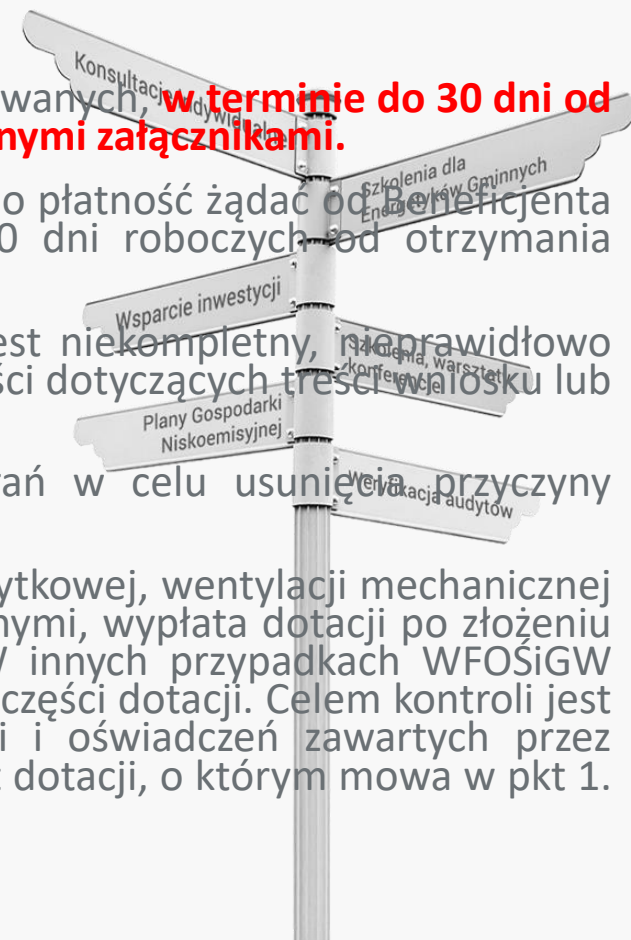
Czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury:

Zwróć uwagę na oznaczenie PKWiU. Oznaczenie powinno się pokrywać z przedsięwzięciami wymienionymi w regulaminie programu Czyste Powietrze

Źródło: Panasonic heating & cooling s

Warunki wypłaty dotacji

1. WFOŚiGW we Wrocławiu dokona wypłat kwoty dotacji dla zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych, **w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.**
2. W uzasadnionych przypadkach, WFOŚiGW we Wrocławiu może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania.
3. WFOŚiGW we Wrocławiu może zawiesić wypłatę kwot dotacji, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
4. WFOŚiGW we Wrocławiu może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
5. W przypadku realizacji prac w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach WFOŚiGW we Wrocławiu może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji końcowej przed wypłatą ostatniej części dotacji. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność. Do terminu wypłaty kwot dotacji, o którym mowa w pkt 1. nie wlicza się czasu przeznaczanego na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji końcowej.




PROGRAM CZYSTE POWIETRZE – rozliczanie zadania

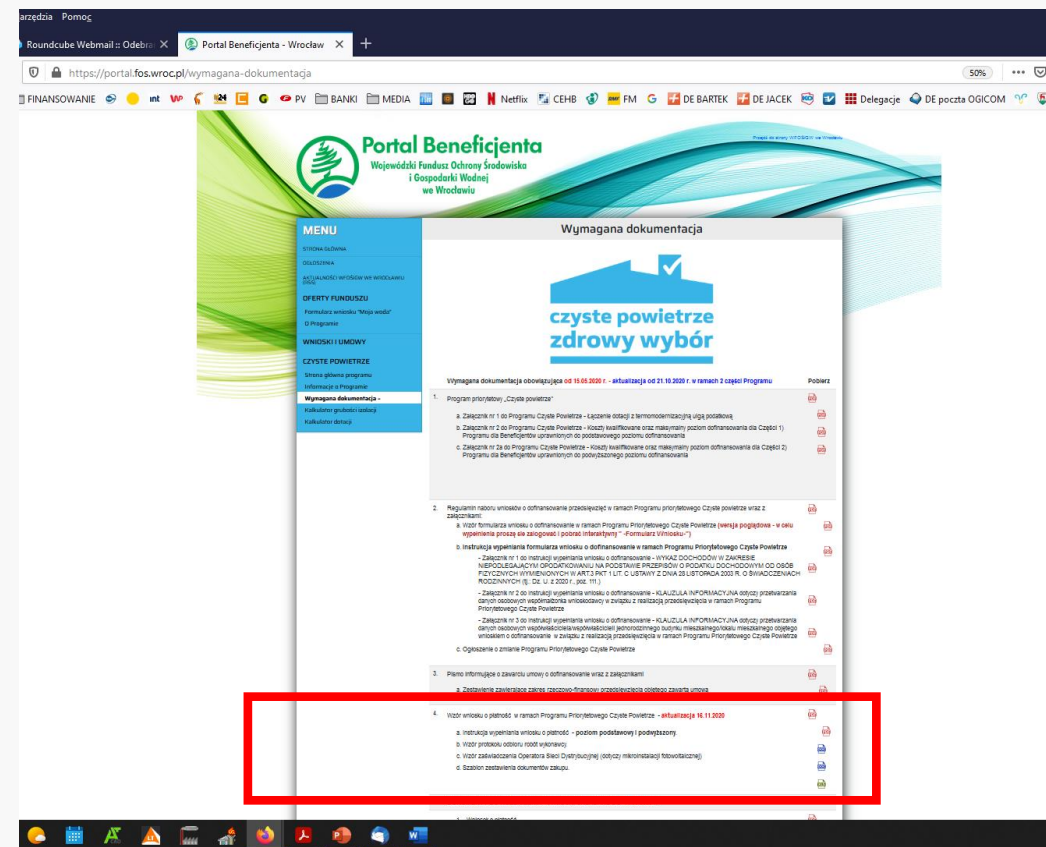
Formularz wniosku o płatność

1. Wnioski o płatność należy składać do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, dalej „WFOSiGW”, z którym zawarto umowę o dofinansowanie.
2. W przypadku przedsięwzięć zakończonych, dopuszcza się złożenie wniosku o płatność równocześnie lub po złożeniu wniosku o dofinansowanie, przed potwierdzeniem zawarcia umowy z Beneficjentem przez WFOSiGW. W takiej sytuacji wniosek o płatność należy złożyć do WFOSiGW, do którego złożono wniosek o dofinansowanie.
3. Aktualnie obowiązujący formularz wniosku o płatność jest dostępny w dwóch wersjach:
 - a) jako formularz online w systemie GWD (Generator Wniosków o Dofinansowanie) – link do GWD jest dostępny na Portalu Beneficjenta właściwego WFOSiGW oraz w serwisie: „gov.pl” pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/skorzystaj-z-programu-czystepowietrze>;Formularz online wniosku o płatność posiada pełną funkcjonalność automatycznych pól wyliczeniowych, jak również możliwość weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzonych danych.

 - b) jako interaktywny formularz pdf - na Portalu Beneficjenta właściwego terytorialnie WFOSiGW <https://portal.fos.wroc.pl/wymagana-dokumentacja>

4. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu. (**wersja 5.0.X – wersja obowiązująca od 15.05.2020 r.**) w formie elektronicznej jeżeli posiadamy podpis elektroniczny (kwalifikowany lub profil zaufany) lub w formie papierowej na formularzu online lub interaktywnego pdf jeżeli podpis własnoręczny. (Po wypełnieniu wniosku należy go wydrukować, podpisać, dołączyć wszystkie niezbędne załączniki i przesać do WFOSiGW).

 W pierwszej kolejności należy zapoznać się z instrukcją wypełnienia wniosku o płatność.



Formularz wniosku o płatność (WOP)

Cz. A – Informacje ogólne

Cz. B – Informacje o realizacji przedsięwzięcia

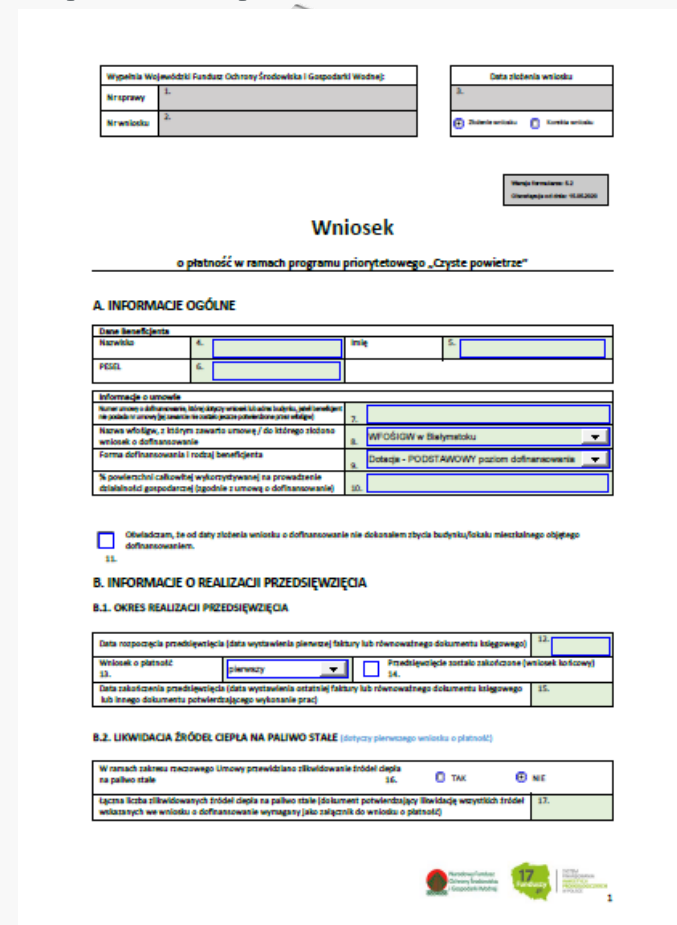
Cz. C – Rozliczenie finansowe przedsięwzięcia

Cz. D – Informacja o rachunku bankowym do wypłaty dofinansowania

Cz. E – Wymagane załączniki dołączone do wniosku

Cz. F – Oświadczenia

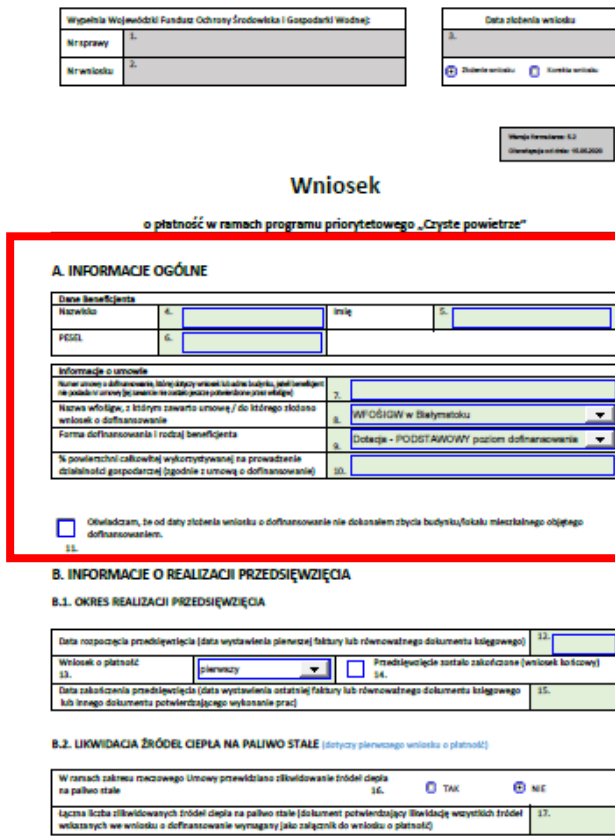
Cz. G – Zatwierdzenie dofinansowania



The image shows a screenshot of the 'Wniosek o płatność' (Application for payment) form. The form is titled 'Wniosek o płatność w ramach programu priorytetowego „Czyste powietrze”'. It is divided into several sections: A. INFORMACJE OGÓLNE, B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA, and B.2. LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE. The form contains various input fields, dropdown menus, and checkboxes. On the right side of the form, there are three grey callout boxes with text: 'a dla ków Gminnych', 'warsztaty, je', and 'ia audytów'. At the bottom right of the form, there are logos for 'Urząd Województwa Śląskiego', 'Urząd Województwa Łódzkiego', and 'Urząd Województwa Świętokrzyskiego'.

Formularz wniosku o płatność (WOP) – Cz. A

1. Należy wskazać nr umowy.
2. Określić poziom dofinansowania.
3. Potwierdzić powierzchnię całkowitą wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej.



Wniosek
o płatność w ramach programu priorytetowego „Czyste powietrze”

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wypełnia Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:		Data złożenia wniosku	
Nr sprawy	1.	3.	
Nr wniosku	2.	Złozenie wniosku: <input type="checkbox"/> Tworzenie wniosku: <input type="checkbox"/>	

Wniosek formularz: 1.2
Czasopismo: 01.08.2024

Dane beneficjenta

Nazwisko	4.	Imię	5.
PESEL	6.		

Informacje o umowie

Numer umowy o dofinansowanie, który dotyczy wniosku (nie numer umowy, która zawierała się w projekcie, w sprawie jej realizacji, w sprawie realizacji przedsięwzięcia)	7.
Nazwa wydziału, z którym zawarto umowę / do którego złożono wniosek o dofinansowanie	8. WFOŚiGW w Białymostku
Forma dofinansowania i rodzaj beneficjenta	9. Dotacja - PODSTAWOWY poziom dofinansowania
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgodnie z umową o dofinansowanie)	10.

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszego faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	12.
Wniosek o płatność	13. pierwszy
<input type="checkbox"/> Przedsięwzięcie zostało zakończone (wniosek końcowy)	14.
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	15.

B.2. LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE (dotyczy pierwszego wniosku o płatność)

W ramach zakresu rzeczowego Umowy przewidziano zlikwidowanie źródeł ciepła na paliwo stałe	16.	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe (dokument potwierdzający likwidację wszystkich źródeł wskazanych we wniosku o dofinansowanie wymagany jako załącznik do wniosku o płatność)	17.		

Logo: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, 17 lat, Unia Europejska, Fundusz Spójności

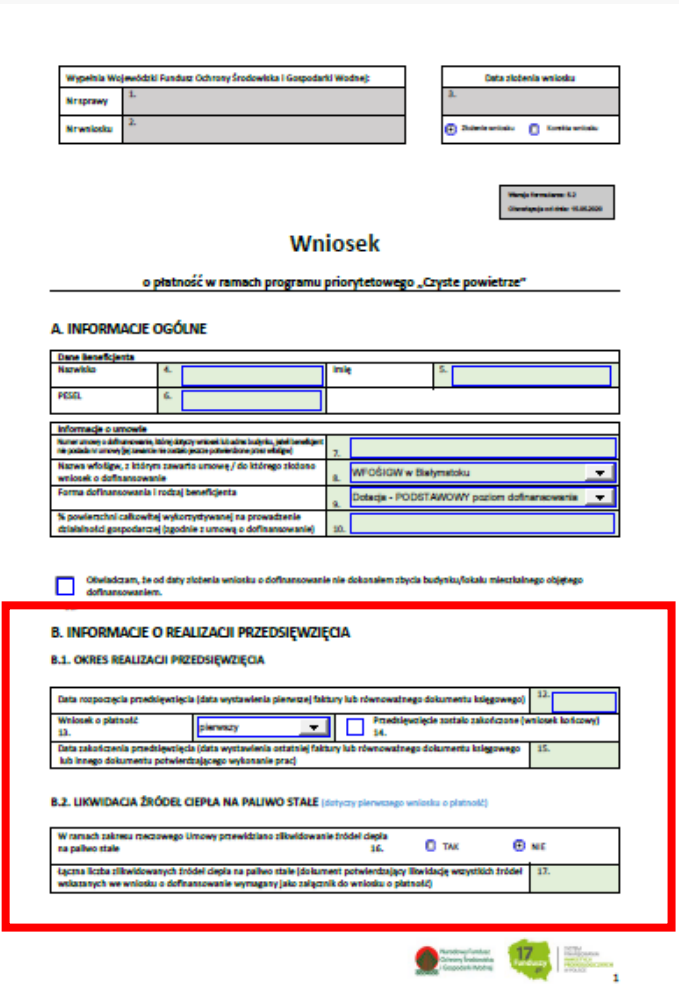
nia dla
tyków Gminnych

a, warsztaty,
cje

cja audytów

Formularz wniosku o płatność (WOP) – Cz. B

1. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia – data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.
2. Data zakończenia przedsięwzięcia - data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac).
3. Dokumenty księgowe muszą być wystawione na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i małżonka.
4. Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodnie z załącznikiem 2 lub 2a programu.
5. W ramach jednego wniosku o płatność należy wykazać WSZYSTKIE dokumenty zakupu w ramach tej kategorii. Zgłoszenie ich do rozliczenia w późniejszym wniosku spowoduje, że nie zostaną one zaliczone do kosztów kwalifikowanych.
6. Potwierdzeniem zezłomowania starego źródła ciepła z nieruchomości powinna być karta przekazania odpadu. Dopuszcza się wystawienie dokumentu na członka rodziny zamieszkującego nieruchomość, której dotyczy wniosek o dofinansowanie.



Wypełnia Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Nr sprawy

2. Nr wniosku

3. Data złożenia wniosku

4. Złożenie wniosku

5. Liczba wniosków

6. Wniosek formularz 1.2

7. Wzrostaję od dnia: 15.03.2020

Wniosek

o płatność w ramach programu priorytetowego „Czyste powietrze”

A. INFORMACJE OGÓLNE

Dane Beneficjenta	
Nazwisko	1. [] imię 2. []
PESEL	3. []
Informacje o umowie	
Numer umowy o dofinansowanie, którą dotyczy wniosek (liczba lub/nielub, jeśli wniosek nie powstał w ramach umowy, to numer umowy, która potwierdza jej wykonanie)	
Nazwa w/w umowy, z którym zawarta umowa / do którego złożyła wniosek o dofinansowanie	4. WFOŚiGW w Elżymatoku
Forma dofinansowania i rodzaj beneficjenta	5. Dotacja - PODSTAWOWY poziom dofinansowania
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgodnie z umową o dofinansowanie)	6. []

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	7. []
Wniosek o płatność	8. []
9. []	10. <input type="checkbox"/> Przedsięwzięcie zostało zaliczone (wniosek końcowy)
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	11. []

B.2. LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE (dotyczy pierwszego wniosku o płatność)

W ramach zakresu rzeczowego Umowy przewidziano zlikwidowanie źródeł ciepła na paliwo stałe	12. <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe (dokument potwierdzający likwidację wszystkich źródeł własnych we wniosku o dofinansowanie wymagany jako załącznik do wniosku o płatność)	13. []

17

Formularz wniosku o płatność (WOP) – Cz. C

1. Należy określić kwotę dotacji:

- zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli umowa nie została zawarta) lub
- zgodnie z zawartą umową

2. Określić sumę wnioskowanej lub przyznanej dotacji, na podstawie wcześniejszych wniosków o płatność

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Łączna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie (lub z wnioskiem o dofinansowanie, jeśli zawarte umowy nie zostały jeszcze potwierdzone przez wrażliwe)	51.	<input type="text"/>
Suma dotacji wnioskowanej lub rozliczonej w ramach włączających wniosków o płatność dotyczących umowy	52.	<input type="text"/>
Suma dotacji wynosząca z kategorii kosztów kwalifikowanych rozliczanych w tym wniosku o płatność	53.	0,00 zł
Wnioskowana kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku <i>uwaga: w wysokości kwoty uwzględniono obciążenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy zgodnie ze wskazaniem w polu 10)</i>	54.	0,00 zł

D. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

D.1 UMOWA DOTYCZY DOTACJI

Uwaga: Wypłata kwoty dotacji nastąpi na rachunek bankowy

- wykonawcy lub sprzedawcy, wskazany w dokumencie załączonym do wniosku o płatność, który nie został opłacony lub został opłacony w części (należy upewnić się, że zawiera on informacje o numerze rachunku);
- beneficjenta, wskazany niżej, jeżeli beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku o płatność potwierdzenia dokonania zapłaty).

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego wykonawcy.

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji

Numer rachunku bankowego	55.	<input type="text"/>
--------------------------	-----	----------------------

Formularz wniosku o płatność (WOP) – Cz. D

1. Należy wskazać konto, na które nastąpi wypłata dofinansowania:

- wykonawcy lub sprzedawcy
- Beneficjenta

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załącznik	Liczba załączników dołączonych przez Beneficjenta
Uwaga: Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów załączonych w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem	
Dokument potwierdzający likwidację/brak wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (jeśli dotyczy wniosk o likwidację źródła ciepła)	56. <input type="text"/>
Dokumenty załączki (wystawione na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego małżonka)	57. <input type="text"/>
Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy	58. <input type="text"/>
Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych lub w przypadku stacji ciśnieniowej i drutowej inny dokument (w przypadku wprowadzenia dowodu załączki w kategorii obejmującej źródła ciepła w poz 3-12 w tabeli B.4.1, instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka okienna, stolarka drzwiowa)	59. <input type="text"/>
Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych (w przypadku wprowadzenia dowodu załączki w kategorii obejmującej źródła ciepła w poz 3-12 w tabeli B.4.1, instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła)	60. <input type="text"/>
Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących ekspozycji (skazodłg) (w przypadku wprowadzenia dowodu załączki w kategorii obejmującej źródła ciepła na paliwo stałe – pozycja 9-12 w tabeli B.4.1)	61. <input type="text"/>
Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny (dotyczy, jeśli rozliczany jest zakup kalibratorów słonecznych) (w przypadku wprowadzenia dowodu załączki w kategorii ciepła w poz 14 w tabeli B.4.1)	62. <input type="text"/>
Protokół odbioru montażu źródła ciepła (w przypadku wprowadzenia dowodu załączki w kategorii ciepła w poz 3-12 w tabeli B.4.1)	63. <input type="text"/>
Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (jeśli dotyczy prac wykonywanych słami własnymi) (w przypadku wprowadzenia dowodu załączki w kategorii ciepła w poz 15 w tabeli B.4.1)	64. <input type="text"/>
Protokół odbioru wykonania instalacji c.o. lub c.w.u (nie dotyczy prac wykonywanych słami własnymi) (w przypadku wprowadzenia dowodu załączki w kategorii ciepła w poz 16 w tabeli B.4.1)	65. <input type="text"/>

PROGRAM CZYSTE POWIETRZE – rozliczanie zadania

Formularz wniosku o płatność (WOP) – Cz. E

Należy dołączyć wszystkie dokumenty związane z realizowanym przedsięwzięciem.

Dokumenty księgowe dodatkowo muszą zostać potwierdzone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedłożenia do rozliczenia kosztów wykonanego Audytu energetycznego konieczność wykonania całego zakresu.

Formularz wniosku o płatność (WOP) – Cz. F

Dotyczy oświadczeń składanych przez Beneficjenta, które są niezbędne do wypłaty dofinansowania (m.in.. Oświadczenia: o odpowiedzialności karnej, realizacji zakresu rzeczowego w budynku objętym dofinansowaniem, spełnienie warunków programu, o wypełnieniu wniosku zgodnie z instrukcją

Formularz wniosku o płatność (WOP) – Cz. G

Wypełnia WFOŚiGW we Wrocławiu w celu potwierdzenia przyznanej kwoty dofinansowania

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Lączna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie (lub z wnioskiem o dofinansowanie, jeśli zawarte umowy nie zostały jeszcze potwierdzone przez wfalligę)	51.	
Suma dotacji wnioskowanych lub rozliczonych w ramach wczynnających wniosków o płatność dotyczących umowy	52.	
Suma dotacji wynikająca z kategorii kosztów kwalifikowanych rozliczanych w tym wniosku o płatność	53.	0,00 zł
Wnioskowana kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku Uwaga: w wysokości kwoty uwzględniono obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy zgodnie ze wskazaniem w polu 1.0)	54.	0,00 zł

D. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

D.1 UMOWA DOTYCZY DOTACJI

Uwaga: Wypłaty kwoty dotacji nastąpi na rachunek bankowy

- wykonawcy lub sprzedawcy, wskazany w dokumencie załączonym do wniosku o płatność, który nie został opłacony lub został opłacony w części (należy upewnić się, że zawiera on informację o numerze rachunku);
- Beneficjenta, wskazany niżej, jeżeli Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku o płatność potwierdzenia dokonania zapłaty).

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego wyfalligę.

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji	
Numer rachunku bankowego	55.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załącznik	Liczba załączników dołączonych przez Beneficjenta
Uwaga: Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów załączonych w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem	
Dokument potwierdzający kwalifikację wyfalligę z tytułu źródła ciepła na paliwo stałe (jeśli dotyczy wniosk o dofinansowanie źródła ciepła)	56.
Dokumenty załączające (wystawione na Beneficjenta lub zgodnie z jego moświadczeniem)	57.
Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy	58.
Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych lub w przypadku staliarki olejowej i drzewianej inny dokument (w przypadku wprowadzenia dowodu załączony w kategorii obejmującej źródło ciepła w poz 3-12 w tabeli B.4.1, instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka okienna, stolarka drzwiowa)	59.
Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych (w przypadku wprowadzenia dowodu załączony w kategorii obejmującej źródło ciepła w poz 3-12 w tabeli B.4.1, instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła)	60.
Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących ekspozycji (kieradłóg) (w przypadku wprowadzenia dowodu załączony w kategorii obejmującej źródło ciepła na paliwo stałe – pozycja 9-12 w tabeli B.4.1)	61.
Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny (dotyczy, jeśli rozliczany jest zakres kalibracji słonecznych) (w przypadku wprowadzenia dowodu załączony w kategorii dotacji w poz 14 w tabeli B.4.1)	62.
Protokół odbioru montażu źródła ciepła (w przypadku wprowadzenia dowodu załączony w kategorii dotacji w poz 3-12 w tabeli B.4.1)	63.
Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (jeśli dotyczy prac wykonywanych ścianami zewnętrznymi) (w przypadku wprowadzenia dowodu załączony w poz 15 w tabeli B.4.1)	64.
Protokół odbioru wykonania instalacji c.o. lub c.w.u (nie dotyczy prac wykonywanych ścianami wewnętrznymi) (w przypadku wprowadzenia dowodu załączony w poz 16 w tabeli B.4.1)	65.

Cześć warsztatowa (instrukcyjna):

- omówienie sposobu wypełniania wniosku o płatność (na przykładzie wzoru poprawnie wypełnionego wniosku)
- omówienie sposobu wypełniania protokołu odbioru prac wykonawcy w PP Czyste Powietrze



**Zainwestujemy razem
w środowisko**



Doradztwo
energetyczne



Dziękujemy za uwagę

Wrocław, 17 września 2021 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

Dodatkowe informacje o Projekcie Doradztwa Energetycznego na www.doradztwo-energetyczne.gov.pl

